

	аймақтық, қалалық, облыстық пән олимпиадасына қатыстыру		Пән мұғалімдері
11	Ата-аналармен тығыз байланыста болу.	жыл бойы	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері
12	Менгерілмеген тапсырмалар бойынша қайталау, түсіндіру жұмыстарын жүргізу	жыл бойы	Пән мұғалімдері
13	Қосымша тапсырмалар ұйымдастыру	жыл бойы	Пән мұғалімдері
14	Әдістемелік бірлестік отырыстарында үлгермеуші оқушылармен жүргізілген жұмыстарғы есеп беру, білікті мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау	Токсанда бір рет	Бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері
15	Үлгермеуші оқушыларды пәнге қызықтыру мақсатында тапсырмаларды жан-жақты түрлендіру	жыл бойы	Пән мұғалімдері
16	«Оқушылардың үй тапсырмасын орындауын ата-аналардың бақылау жасауы» тақырыбында ата-аналар жиналысын өткізу	қараша	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері
17	Токсан қорытындысы бойынша үлгермейтін оқушылардың үлгерімін жыл соңына дейін қадағалау	әр токсанда	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері
18	Үлгермеуші оқушылардың тұрмыс жағдайымен танысу.	жыл бойы	Мектеп әлеуметтік педагогы сынып жетекшісі
19	Әдістемелік бірлестік отырыстарында қабілетті оқушылармен жүргізген жұмыстардың барысы туралы кеңестер өткізу	Токсанда бір рет	Әдістемелік бірлестік жетекшісі, мүшелері
20	Жүйелі түрде күрделі тест және т.б. тапсырмаларды ұйымдастыру.	жыл бойы	Пән мұғалімдері
21	Шығармашылық деңгейлік тапсырмалар ұйымдастыру.	жыл бойы	Пән мұғалімдері
22	Өз беттерінше ізденуге кеңестер беру	жыл бойы	Пән мұғалімдері
23	Мектепшілік және қалалық конкурстарға оқушыларды қатыстыру	жыл бойы	Пән мұғалімдері
24	Психолог кеңестерін ұйымдастыру	жыл бойы	Мектеп психологы
25	Шығармашылық ұжымдық іс-шарада басты пәндерге қатыстыру	Үнемі	Пән мұғ. Сынып жет.
26	Қабілетті оқушыларды баспасөз беттерінде жарық көрген материалдар мен таныстырып отыру	Үнемі	Бірл.жет. Сынып жет.

27	Оқушы нәтижесін баспасөз беттеріне жарыққа шығару.	жыл бойы	Біріл жет. Сынып жет.
28	Жоғары оқу орындарымен байланыс жасау.	жыл бойы	Пән мұғалімдері
29	Аудандық кітапханалар мен жоғары оқу орындарының кітапханаларынан материалдар жинақтауға жағдай жасау.	жыл бойы	Пән мұғалімдері
30	Оқушылардың білімдерін жетілдіру мақсатында жоғарғы оқу орындарының ұстаздарымен байланыс құру.	жыл бойы	Пән мұғалімдері
31	Үлгермейтін оқушылары бар мұғалімдердің жұмыстарын бақылауға алу	жыл бойы	Директордың орынбасарлары

**Оқу жетістіктерінің сыртқы бағалау жұмысына дайындық жоспары
4,9,11-сыныптар**

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар
1	ҚР Білім және ғылым министрлігінен, ОҚО-ның білім департаментінен, қалалық білім бөлімінен келген хаттар мен бұйрықтарға бұйрықтар шығару	кезінде	Мектеп директоры
2	9-сыныптардағы негізгі пәндер бойынша ОЖСБ-ға дайындық жоспарын жасау	қыркүйек	Бірлестік жетекшілері
3	4,9,11-сынып оқушыларының тізімдерін жасау. АББ-не бекітуге даярлау	кезінде	ДОГЖО
	ОЖСБ-ға дайындық өтетін пәндердің жүргізілуін, ОЖСБ-ға дайындық барысын педагогикалық, директор жанындағы, әдістемелік кеңестерде және бірлестік отырыстарында қарау	кезінде	Әкімшілік
4	ОЖСБ-ға дайындық журналын арнау, толтырылуын бақылау, нәтижесін аудандық білім бөліміне өткізіп отыру	кезінде	Тех хатшы

5	4,9,11-сынып оқушыларының ОЖСБ-ға дайындауда психологиялық қызмет көрсету жоспарын жасау	қыркүйек	Мектеп психологы
6	ОЖСБ-ға дайындықтың сынып жетекшілерінің жұмысын ұйымдастыру. Сынып жетекшілерінің пән мұғалімдермен, ата-аналармен байланысын жоспарлау.	қыркүйек	ДОДЖО Сын жетекшілер
7	ОЖСБ-ға дайындық бойынша сын жұмыстарын даярлауға қосымша әдебиеттер жинау, тізімін жасау	кезінде	Пән мұғалімдері
8	4,9,11-сынып оқушыларынан тест алудың кестесін жасау.	қыркүйек	Бірлестік жетекшілер
9	ОЖСБ бойынша ата-аналармен жұмыс жоспарлау ата-аналар жиналысын өткізу.	Қыркүйек қараша қаңтар	Сынып жетекшілер
10	Оқу кабинеттері мен мектеп дәліздерінде «ҰБТ, ОЖСБ» бұрыштарын ұйымдастыру.	қыркүйек	Бірлестік жетекшілер
11	Қабілетті және үлгермеуші оқушылармен жоспарлы жұмыстар ұйымдастыру және өткізу.	қыркүйек	ДОДЖО
12	ОЖСБ-ға дайындық бойынша қосымша сабақтар кестесін құру.	қыркүйек	ДОДЖО
13	ОЖСБ өтетін 4,9,11-сыныптардағы сынақ өтетін пәндер бойынша мұғалімдердің сабағына ену, әдістемелік көмек беру.	Үнемі	Әкімшілік
14	ОЖСБ-ға дайындық бойынша қосымша сабақтар өткізу.	Кестеге сай	Пән мұғалімдері
15	Тест қорытындысы бойынша жеке оқушыға, сыныпқа салыстырмалы	Үнемі	Пән мұғалімдері

	мониторингтер жасау.		
16	4,9,11-сыныптарға қатысты (журнал, оқушы күнделігі, оқушы дәптері, табель, оқушының жеке құжаты т.б.) құжаттарды ретке келтіру, қалыпты жүруін зерттеу, тексеру.	үнемі	Әкімшілік
17	4,9,11-сынып оқушыларының өз білімдерін жетілдіру мақсатында мектептің, қалалық кітапханалардың материалдарын қолдануға жағдай жасау	үнемі	Әкімшілік, кітапханашы
18	Интернет желісінде қажетті материалдарды алуға жағдай жасау	үнемі	Әкімшілік, информатика пәнінің мұғалімі

Республикалық пәндер олимпиадасының бірінші, екінші, үшінші кезеңдеріне қатысушы оқушылармен атқарылатын іс- шаралар жоспары.

Мақсаты: дарынды оқушылардың олимпиадалық жұмыстарды орындау жұмыстарының нәтижесін жоғарылату.

№	Іс- шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Дарынды оқушылармен жұмыс жүргізуді жоспарлау. Пәндер бойынша олимпиада резервтерінің кестесін жасау.	Қыркүйек	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
2	Әдістемелік кеңес өткізу. Дарынды оқушылармен жұмыс жүргізу үшін қосымша сабақтар кестесін бекіту.	Ай сайын	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
3	Оқушылардың пәнге қызығушылықтарын анықтау мақсатында психологиялық тестерін өткізу.	Қыркүйек- мамыр	Данышбекова М
4	«Дарынды оқушылармен қалай жұмыс жасаймын» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу.	Қараша	Пән бірлестік жетекшілері
5	Олимпиадалық тапсырмалар қорын дайындау.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
6	Оқушылардың бос уақытында үйірме жұмыстарына қатысуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
7	Мектепте ашық есік күндерін өткізу, пән мұғалімдері мен ата- аналардың кездесуін ұйымдастыру	Ай сайын	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
8	Төмен нәтиже көрсеткен оқушылардың белсенділігін көтеру бағытында жұмыстар жүргізу, оқу процесі кезінде оқушының логикалық қабілетін дамытатын жоғары деңгейдегі тапсырмалар беру.	Жыл бойы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері

9	Олимпиадаға дайындау әдістемелерін, материалдар жинақтарымен жұмыс жүргізу.	Жыл бойы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
10	Олимпиада жаратылыстану бағытындағы пәндер бойынша есептер жинағын жинақтау, тарату	Наурыз	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
11	Оқушылардың ой- әрекетін дамыту үшін оқу материалдарын теориялық талдау жасауға, өз бетінше ізденуге жетелеу мақсатында жұмыстар жүргізу.	Жыл бойы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
12	Оқушы олимпиадаға, ғылыми жарыстарға дайындалу үшін арнайы уақыттарды жоспарлау.	Жыл бойы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
13	Олимпиадаға оқушылар дайындайтын мұғалімдермен семинар, тренинг өткізу.	Токсан сайын	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
14	Оқушылардың олимпиадаға дайындалу барысын бақылайтын комиссияның бірлескен жұмыстарын ұйымдастыру.	Қараша	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
15	Оқушыларды мектепшілік және сынып аралық жарыстарға тарту.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері

2021- 2022 оқу жылында білім алушыларды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру жөніндегі іс- шаралар жоспары.

№	Іс- шара атауы	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	9, 11 сынып бітірушілеріне, педагогтарға, ата-аналарға қорытынды аттестаттау бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Қазан-сәуір	ДОЖО
2	Қорытынды аттестаттауды, сондай- ақ тестілеуді өткізу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.	2022 жылғы ақпан-мамыр	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
3	2020-2021 оқу жылында жалпы орта білім туралы ерекше үлгідегі құжаттар «Алтын белгі» белгісіне, «Үздік» аттестатқа үміткерлер туралы мәліметтер жинақтау.	2022жылғы 1-5 наурыз аралығы	Сынып жетекшілері
4	11 сынып білім алушыларының оқыту бейіні бойынша таңдаған пәндерінің тізбегін	2022жылғы ақпан айы	ДОЖО

	көрсете отырып қорытынды аттестаттау тапсырытын 11 сынып білім алушыларының тізімін қалаптастыру және Ұлттық тестілеу орталығы филиалына ағымдағы жылғы 1 наурызға дейінгі мерзімде жолдауын қамтамасыз ету.		
5	Емтихандарды, сондай-ақ тестілеуді, эссенин үлгілік тақырыптары, қорытынды аттестаттаудың сұрақтары мен тапсырмалары бойынша сынама емтихандар өткізу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру	2022жылғы ақпан – мамыр айлары	Әдістік бірлестік жетекшілері ДОГЖО
6	Орыс тілі (қазақ тілі), таңдау пәндерден байқау тесттері алынып, қорытындысына талдау жасай отырып, аудандық білім басқармасына әр айдың 20-на жолдануын қамтамасыз ету.	2022жылғы ақпан – мамыр айлары	Әдістік бірлестік жетекшілері ДОГЖО
7	Қорытынды аттестаттау өткізу уақытына кабинеттерді қажетті техникалық жабдықтармен (тыңдалым үшін магнитофон) қамтамасыз ету	2022 жылғы маусым айы	Әдістік бірлестік жетекшілері ДОГЖО
8	9(10) және 11(12) сынып білім алушыларының, оның ішінде жалпы орта білім туралы үздік және «Алтын белгі» аттестаттарын алуға үміткерлердің жазбаша емтихан жұмыстарын қарау және ауызша емтихан жауаптарын тыңдау, тестілеу нәтижелерін тексеру; Жазбаша емтихан жұмыстары, тестілеу аяқталғаннан кейін және ауызша емтихан тыңдалғаннан кейін хаттаманың электронды нұсқасын білім бөліміне жолдау.	2022жылғы маусым	Әдістік бірлестік жетекшілері
9	Апелляцияға түскен ұсыныстардың негізділігін қарау және шешім қабылдау.	2022жылғы маусым айы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері

Әдістемелік кеңес туралы ереже

1. Жалпы ережелер

Әдістемелік кеңес бұл – білім ұйымдары басшыларының әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарларының және педагогтардың педагогикалық шеберліктерін арттырудағы жұмысты үйлестіруге арналған және педагогикалық қызметке деген шығармашылық тәсілдерді қалыптастыруға мүмкіндік беретін білім бөлімінің ұжымдық органы.

Әдістемелік кеңестің мақсаты мен міндеттері:

Әдістемелік кеңес қызметінің мақсаты – педагогикалық ұжымның кәсіби шеберліктерінің өсуіне мүмкіндік беру.

Міндеттері:

- шығармашылық бастамаларды дамытуға мүмкіндік беру;
- білім жүйесін дамытуға кедергі жасайтын педагогикалық мәселелерді анықтау;
- осы мәселелерді шешу жолдарын табу және оның барысында педагогикалық ұжымның күш-жігерін шоғырландыру;
- педагогтардың ғылыми-теориялық және әдістемелік дайындықтарын жетілдірудегі педагогикалық сана сезімін қалыптастыруға ықпал ету, кеңес заманғы

2. Әдістемелік кеңестің міндеттері мен құқықтары:

- әдістемелік жұмыстың стратегиялық жоспарларын жүзеге асыру;
- білім ұйымдары жұмыстарының нәтижелілігін талдау, соның негізінде даму болашағын жасау;
- педагогикалық жаңалықтарға сараптамалық баға беруді жүзеге асыру және оларды іске асыруға қажетті әдістемелік көмек көрсету;
- жас маманның қалыптасуын басқаруды жүзеге асыру;
- озат педагогикалық тәжірибені анықтау, жинақтау және тарату;
- педагогикалық ұжымның әлеуеттік мүмкіндіктерін зерделеу және анықтау;
- әр түрлі көтермелеуді қажет ететін мұғалімдерді ұсыну.

3. Әдістемелік кеңестің құрамы

Әдістемелік кеңестің құрамына енеді:

- білім ұйымдары мәселелер бойынша зертхана меңгерушілері;
- әдістемелік кабинеттің әдіскерлері;
- білім ұйымы басшысының әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарлары;
- әдістемелік кеңестің төрағасы - әдістемелік кабинеттің меңгерушісі.

4. Әдістемелік кеңес жұмысын ұйымдастыру

- әдістемелік кеңес өзінің отырыстарын қажет болған жағдайда білім ұйымының жұмыс жоспарына сәйкес өткізеді;
- әдістемелік кеңес демократиялық, жариялылық, сыйластық негізінде және педагогикалық ұжымның барлық мүшелерінің мүдделерін есепке ала отырып жұмысын жүргізеді;
- әдістемелік кеңестің екі немесе үшеуден кем емес мүшелері болған жағдайда, әдістемелік кеңестің отырыстары құқылы болып есептеледі;
- әдістемелік кеңестің барлық отырыстары ашық деп жарияланады, онда кеңестік дауыс беру құқығына не білім ұйымдары өкілдері қатыса алады;
- әдістемелік кеңес қабылдаған шешімдер туралы білім ұйымдарының директорларына, әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарларына үнемі хабар беріліп отырады;
- қажет болған жағдайда әдістемелік кеңестің шешімі бұйрықпен расталады.

Әдістемелік кеңес жоспары

Қыркүйек

1. 2022-2023 оқу жылында атқарылған оқу-әдістемелік жұмыстардың талдауы.
ДОГЖО
2. 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.
ДОГЖО
3. Жаңартылған бағдарлама бойынша жұмыс түрлерін жоспарлау.
ДОГЖО
4. Факультатив, үйірме, арнаулы курстар мен таңдау пәндерінің жоспарларын бекіту.

ДОГЖО

5. Жас мамандармен атқарылатын және шығармашылық топ жұмыстары туралы
ДОГЖО
6. Әр түрлі мәселе
 - 1) ӘБ жетекшілерін бекіту
 - 2) Жас маманға тәлімгерлер бекіту

Қараша

1. Бастауыш сынып (3-4 сынып) апталығының қорытындысы
Бастауыш сынып .ӘБЖ
2. Мектепшілік оқушылар олимпиадасының қорытындысы туралы
3. І тоқсан бойынша білім сапа қорытындысы
4. Аттестаттаушы мұғалімдердің іс-тәжірибесін зерттеу, талдау жасау, expertтік бағалау, ұсыныстар жасау.
ДОГЖО

Қаңтар

1. Бастауыш сынып мұғалімдер апталығы қорытындысы
Бастауыш сынып ӘБЖ
2. Мұғалім мамандардың функционалдық сауаттылығын жетілдіру жолдары.
3. Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын қарау
4. Оқушылардың оқу техникасы мен оқу сауаттылығын зерделеу.(2-4,5-8)

ДОҒЖО

Наурыз

1. ҰБТ негізгі пәндер бойынша қорытынды жұмыстарының ұйымдастырылуы.
ДОҒЖО
2. Ағылшын тілі пәнінің бастауыш сыныптар бойынша меңгеруін тексеру қорытындысы
3. Бейіндік оқыту жаратылыстану пәндерінің жүргізілуі туралы
ӘБ жетекшісі
4. Оқу бағдарламасының соның ішінде практикалық бөлімнің зертханалық, практикалық бақылау жұмыстарының орындалу жағдайы, оқушылардың дәптерлерінің жүргізілуі.

ДОҒЖО
5. Мектептің аттестаттау комиссиясы жұмысының қорытындысы.
ДОҒЖО
6. Оқу танымдық қызметке ынтасы жоғары балалармен жұмыс жағдайын бақылаудың қорытындысы.

ДОҒЖО

Мамыр

Әдістемелік бірлестіктердің 2022-2023 оқу жылында атқарған жұмыстарының есебі

1. Жас мамандар апталығының қорытындысы

Бастауыш сынып оқушыларының ғылыми байқауының қорытындысы

2. Емтиханға дайындық және емтихан тапсырмаларын қарау
3. 2023-2024 оқу жылына әдістемелік кеңестің жылдық жоспарымен проблемасы, мақсаттарын айқындау.
ДОҒЖО

Пән апталықтары, онкүндік пен семинарлар

к/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Қайда қаралады?
1.	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні апталығы		А. Мүтәлі	Дир.жанындағы кеңес
2.	Орыс тілі мен әдебиеті пәні апталығы		Малдыбаева Ұ	Кіші педкеңес
3.	Қосымша білім беру педагогының апталығы			Дир.жанындағы кеңес
4.	Информатика және акпараттандыру технологиясы		Ж. Ерлан.	Кіші педкеңес
5.	Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбие		Кабулова Т	Кіші педкеңес
6.	Математика		Г. Умбетова	Әдістемелік кеңес
7.	Бастауыш сыныптар		Замзамова Н	Әдістемелік кеңес
8.	Химия,биология,география		Р. Сарымбетова	Дир.жанындағы кеңес
9.	Тарих,құқықтану		Қ. Исахов	Әдістемелік кеңес
10.	Психология апталығы		Д. Құралбаев.	Әдістемелік кеңес
11.	Шег тілдері апталығы		Аскарова Ф	Әдістемелік Кеңес
12.	Оқушылардың ғылыми зерттеу жұмыстары		А. Абилмажинов	Әдістемелік Кеңес
13.	Өзін-өзі тану апталығы		А. Иманов.	Әдістемелік Кеңес
14.	Инновация		Ф. Аскарова	Әдістемелік Кеңес
15.	Сынып жетекшілер		Д. Ермаханбетова	Әдістемелік Кеңес
16.	АӘД		Б. Ахпапбетов.	Әдістемелік Кеңес
17.	МАДТ		Т. Кабулова	Әдістемелік Кеңес
18.	Тәлімгерлер		Ж. Ахмедова	Әдістемелік

				Кеңес
19	Музыка		Назарова А.	Әдістемелік Кеңес
20	Әлеуметтік педагог апталығы		Алданбекова ж	Әдістемелік Кеңес
21	Физика		Туллаева С.	Әдістемелік Кеңес
22	Дене шынықтыру		Қыдырбаев Н	Әдістемелік Кеңес
23	Жас мамандар апталығы		ДОГЖО	Әдістемелік Кеңес
24	Көркем еңбек.		Диева Г	Әдістемелік Кеңес
25	Кітапхана		О. Белтаева	Әдістемелік Кеңес
26	Салауатты өмір салты		Г. Ташимова	Әдістемелік Кеңес

VI бөлім

Тәрбие жұмыстары

**Тәрбие жұмысының 8 бағыты бойынша жылдық жоспары
2023-2024 оқу жылы**

**Қазақстандық патриотизм мен азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие бойынша
жұмыс жоспары**

Мақсаты: Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматты және патриотты, тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін, балалар мен жастардың құқықтық санасын, оларда балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру;

№	жүргізілетін жұмыстардың мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Білім сабағы Білімді ұрпақ жарқын болашақ (қашақтықтан)	1 қыркүйек	Сынып жетекшілер
2	Апталық: «Қазақстан халықтарының тілдері»(қашақтықтан)	қыркүйек	ӘБ жетекшісі
3	Тәрбие сағаты: «Құқықтық сауаттылық-заман талабы»	қазан	сынып жетекшілері
4	ҚР тәуелсіздігінің 29 жылдығына ашық тәрбие сағаттарын өткізу	желтоқсан	Сынып жетекшілер
5	ҚР тәуелсіздігінің 29 жылдығы қарсаңында «Тәуелсіздік- тірегім» апталық	желтоқсан	Ұ. Орынбеков
6	Сынып жетекшілермен «Тәрбие жүйесінің негізгі қағидалары» тақырыбында онлайн дөңгелек үстел	қыркүйек	Ұ. Орынбеков
7	Саяхат: «Киелі Түркістан» «Мұражайлар – тарих қазынасы»	наурыз	Мектеп әкімшілігі
8	КПЖБ инспекторымен онлайн кездесу «Жасөспірім және заң» Құқық бұзушылықты болдырмау	қазан	Ұ. Орынбеков
9	«WhatsApp» арқылы пед.кадрлармен және оқушылармен құқықтық оқу ұйымдастыру	Қазан мамыр	Мектеп әкімшілігі сынып жетекшілері
10	«Апталық :Ұлы Жеңіске 76 жыл»		АӘД жетекшісі
11	«Жолда жүруді білесіңбе?» 1-4 сыныптар	қараша	ДПЖО сынып жетекшілері
12	«Жас ұлан», «Жас қыран» топтарына қабылдау	желтоқсан	ДПЖО Аға тәлімгер
13	1 желтоқсан Тұңғыш Президент күні «Елі сүйген ,елін сүйген ел басы» атты тәрбие сағаты	қараша	сынып жетекшілері
14	Тәрбие сағаты: «Тәуелсіздік тәу етер қасиетті ұғым»	желтоқсан	сынып жетекшілері
15	Кездесу: Ауған асулары	ақпан	АӘД жетекшісі

Дене тәрбиесі және салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқушылардың бойында салауатты өмір салты, дене дамуы мен психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату, психикалық тұрақтылықты, салауатты өмір салтын дарыту, физикалық-психикалық-рухани саулықты қалыптастыру;

№	жүргізілетін жұмыстардың мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	«Денсаулық» фестивалі.(қашақтықтан)	қыркүйек	Б. Алдабергенов
2	Апталық: «Салауатты өмір салтын ұстанайық»	сәуір	Н.
3	Оқушылардың жеке-бас тазалығын қадағалау.	әр күні	Б. Алдабергенов
4	«Салауатты жастармыз!» тақырыбымен спорттық сайыстар күндерін өткізу.	апталық іс-шаралар барысында	Б. Алдабергенов
5	Баяндама: «Жеке бастың салауатты өмір салты»(қашақтықтан)	қазан	Б. Алдабергенов
6	Баяндама: «Зиянды заттардың профилактикасы»	қараша	Р.Мамаева
7	«Салауаттылық – денсаулық негізі» тәрбие сағаты	желтоқсан	сынып жетекшілері
8	Кеш: «Адамның төрт жауы- СПИД, есірткі, ішімдік және темекі» 7-11 сыныптар (сурет салу)	қаңтар	сынып жетекшілері
	Тәрбие сағаты: «Зиянды заттардың зардаптары»	ақпан	сынып жетекшілері
9	«Жыныс аурулары, олардың түрлері, зияны» тақырыбында 8-11 сынып оқушыларына баяндамалар, тәрбиелік әңгіме.	жоспары бойынша	Б. Алдабергенов
10	Апталық: «ЖҚТБ – ғасыр дерті»	қараша	Б. Алдабергенов
11	«Есірткі заттары және олардың адам организмiне зиянды әсері» тақырыбында тәрбиелік әңгіме, баяндамалар.	жоспары бойынша	Б. Алдабергенов

Елбек, экономикалық және экологиялық тәрбие бойынша жұмыс жоспары
 Мақсаты: Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы қарым-қатынас қалыптастыру,
 экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін қалыптастыру;

№	жүргізілетін жұмыстардың мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Мектепте «Жас табиғат зерттеушілері», «Жас қолғанат» топтарын құрып, жұмыстар жүргізу.	жыл бойы	МДТЖО
2	Аудандық колөнер байқауларына қатыстыру.	АББ жоспары бойынша	МДТЖО аға тәлімгер
3	Мектепте және сынып бөлмелерінде тазалық сенбіліктерін өткізу.	әр сенбі	МДТЖО аға тәлімгер
	Оқулықтарды таратып беру жұмысын бақылау,төтенше жағдайға байланысты ережені сақтау	тамыз	Ұ. Орынбеков
	Байқау: «Жігіт сұлтаны-2021»	сәуір	Сынып жетекшісі
	Байқау : «Көктем аруы-2021»	наурыз	Сынып жетекшісі
	Оқушылар және оқытушылармен техникалық қауіпсіздік жайында түсіндіру жұмыстарын жүргізу	қыркүйек	Сынып жетекшілер
	Тәрбие сағаты: «Табиғат-дамның тағдыры»	ақпан	Сынып жетекшісі
	Тәрбие сағаты: «Қолөнер -2021»	ақпан	пән мұғалімі
	Тәрбие сағаты: «Мамандық таңдау-ірі кілті»(қашықтықтан)	қазан	сынып жетекшілері
	Тәрбие сағаты: «Тарылтпайық табиғаттың тынысын»	ақпан	сынып жетекшілері
	«Гүлдер әлемі» гүлдер көрмесін өткізу	Жыл бойы	Аға тәлімгер
	Тәрбие сағаты : «Алтын күз - 2020»	қазан	аға тәлімгер

Рухани-адамгершілік бойынша жұмыс жоспары

Мақсаты: Тұлғаның Қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормаларымен дәстүрлерімен келісілген рухани-адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, моральдық қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру;

№	жүргізілетін жұмыстардың мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Тәрбие сағаты: «Сәлем-әдептілік белгісі»(қашықтықтан)	қыркүйек	сынып жетекшілері
2	Тәрбие сағаты: «Елім менің еңселі» (қашықтықтан)	қыркүйек	сынып жетекшілері
3	«Қарттарым -ардағым» тәрбие сағаты (қашықтықтан)	қазан	сынып жетекшілері
4	Баяндама: «Діни экстремизм және терроризм»	қараша	ДТІЖО
5	Акция: «Досқа көмек» (қашықтықтан)	қазан	әлеуметтік-педагог
6	Тәрбие сағаты: «Ар-намысым – Желтоқсан»	желтоқсан	сынып жетекшілері
7	Тренинг:«Кәсіп таңдаудағы қабілеттің маңызы»	қаңтар	мектеп психологы
8	Кездесу: «Жасөспірім және Заң»	ақпан	МДТІЖО психолог
9	Тәрбие сағаты: «Мен – тәуелсіз елдің азаматымын»	желтоқсан	сынып жетекшілері
10	Апталық: «Кітапхана –рухани қазына»	сәуір	кітапханашы
11	Апталық: «Балаларды қорғайық»	мамыр	әлеуметтік-педагог
12	Абай Құнанбаевтың туғанына 175жыл конкурстар ұйымдастыру	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі

Ұлттық тәрбие бойынша жұмыс жоспары

Мақсаты: Тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарлау, ана тілін және мемлекеттік тілді, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеу;

№	жүргізілетін жұмыстардың мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Апталық: «ҚР халықтарының тілдері» (қашықтықтан)	қыркүйек	сынып жетекшілері
2	Тәрбие сағаты: «Қанатты тұлпар-жастардың арманы»	желтоқсан	сынып жетекшілері
3	Тәрбие сағаты: «Өзге тілдің бәрін біл» (қашықтықтан)	қыркүйек	сынып жетекшілері
4	Күзгі балалар демалысының өту жоспарын бақылау	қараша	ДТЖОсынып жетекшілері
5	Апталық: «Наурыз-ынтымақ пен татулық мейрамы»	наурыз	сынып жетекшілері
6	Байқау: «Бірлігіміз жарасқан»	сәуір	сынып жетекшілері
7	Сайыс: «Татулығы жарасқан, тағдыры бір халықпыз	мамыр	сынып жетекшілері
8	» «Мемлекеттік тілдің үздігі» эссе жазу» (қашықтықтан)	қазан	сынып жетекшілері
9	Тәрбие сағаты: «Бірлігі жарасқан елміз»	сәуір	сынып жетекшілері

Отбасы тәрбиесі бойынша жұмыс жоспары

Мақсаты: Ата-аналарды оқыту, бала тәрбиесінде олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін және жауапкершіліктерін арттыру;

№	жүргізілетін жұмыстардың мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Жайсыз, тұрмысы төмен отбасыларын анықтау, олармен жұмыс жоспарын жасау, жұмыс жүргізу.	жыл бойы	әлеуметтік-педагог МДТЖО
2	Аз қамтамасыз етілген балалар есебіналу «Мектепке жол-2020» акциясын өткізу.	Жыл бойы	ДТЖО әлеуметтік-педагог
	Баяндама: «Баланың дербес ерекшеліктерін ескере отырып тәрбиелеу»	сәуір	Психолог Д. Құралбеу
4	Жалпы ата-аналар жиналысын қашықтықтан өткізу	кезінде	ДТЖО
5	Тәрбие сағаты: «Отбасы жарастығы»	қараша	сынып жетекшілері
6	Баяндама: «Отбасы тәрбиесінің ерекшеліктері»	қыркүйек	Психолог Д. Құралбеу
7	Сайыс: «Отбасылық эстафета»	жарты жылда	сынып жетекшілері
8	Баяндама: «Баланың бірінші ұстазы-ата-ана»	қаңтар	әлеуметтік-педагог
9	Ата-аналар арасында құқықтық оқыту сабақтарын ұйымдастыру.	жыл барысы	сынып жетекшілері
10	Баяндама: «Ата-аналарға психологиялық кеңес»	қаңтар	ата-аналар комитеті
11	Баяндама: АА бала тәрбиесіндегі жауапкершілігі(қашықтықтан	қыркүйек	МДТЖО

Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие бойынша жұмыс жоспары

Мақсаты: Білім беру ұйымдарының білім беру кеңістігін тұлғаның өзін-өзі сәйкестендіруінің көпмәдениетті ортасы ретінде құру, тұлғаның қоғамдағы жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, оның өнердегі, болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту;

№	жүргізілетін жұмыстардың мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Аудандық би, ән, қолөнер байқауларына қатыстыру.	АББ жоспары бойынша	МДТІЖО аға тәлімгер
2	Байқау: «Жігіт сұлтаны-2020»	желтоқсан	МДТІЖО
3	Байқау: «Қазақ аруы-2020»	наурыз	Аға тәлімгер
4	Жас сынып жетекшілерге әдістемелік көмек көрсету	кезінде	МДТІЖО
5	«Ұстазым менің –ұстазым» ашық тәрбие сағаты (қашықтықтан)	қазан	сынып жетекшілері
6	Тәрбиелік әңгіме: «Бес нәрседен қашық бол» (қашықтықтан)	қыркүйек	сынып жетекшілері
7	Байқау: «Бар ұлттың өнері астақан ел»	қараша	А. Назарова
8	Кеш:«Шәмші- ән падишасы»	сәуір	А. Назарова
9	Кеш: «Достық әнін шырқайық»	мамыр	аға тәлімгер

Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті қалыптастыру бойынша жұмыс жоспары

Мақсаты: Білім алушылардың белсенді ойлау қызметінің дамуын, негізгі құндылықтарды және осы заманғы дүниетанымды қалыптастыру, олардың сана-сезімінің сенімді және қажетті біліммен толығуын, ақыл-ой қабілеті мен білімге құмарлығын дамыту;

№	жүргізілетін жұмыстардың мазмұны	мерзімі	жауаптылар
1	Мектепте «Жас оқырман», «Жас қаламгер», т.б. үйірме жұмысын жүргізу.	жыл бойы	МДТІЖО
2	Оқушылардың кітапханамен байланыс жұмыстарын жақсарту, ҰБТ және қосымша білім алушылардың кітапханамен еркін байланысын қамтамасыз ету.	жыл бойы	мектеп әкімшілігі
3	Пікірталас: «Мен-Қазақстанның болашағымын»	қараша	сынып жетекшілері
4	Апталық: «Кітапхана – таусылмас қазына»	ақпан	О. Белтаева
5	Сайыс: «Ең үздік оқушы-2020»	қаңтар	аға тәлімгер
6	Тренинг: «Кәсіп таңдаудағы қабілеттің маңызы»	қаңтар	мектеп психологы Д. Құралбаев
7	Кездесу: «Мақтаныш ағалар»	ақпан	Аға тәлімгер
8	Қызықты каникул ұйымдастыру қысқы-көктемгі каникул іс-шараларын ұйымдастыру	Қаңтар наурыз	сынып жетекшілері

№54 Т. Рысқұлов атындағы жалпы орта мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Ата-аналармен бірлесіп атқарылатын жұмыс жоспары

№	жүргізілетін жұмыстардың мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Мектепте ата-аналармен жүргізілетін жұмыс жоспарын түзу, ата-аналар комитетін сақтау, сайлау .	жыл басы	МДТЖО мектеп әкімшілігі
2	Сыныпта ата-аналармен жүргізілетін жұмыс жоспарын түзу, ата-аналар комитетін сақтау, сайлау .	жыл басы	МДТЖО мектеп әкімшілігі сынып жетекші
3	Жұма күнін «Ата-аналардың ашық есік күні» етіп белгілеу .	әр сайын	МДТЖО мектеп әкімшілігі
4	Ата-аналардың жиналысын өткізу . (жалпы мектептік)	әр тоқсан	МДТЖО мектеп әкімшілігі психолог
5	Ата-аналардың жиналысын өткізу . (сыныптарда)	әр тоқсан	МДТЖО сынып жетекшілері
6	Сыныптарда сынып оқушыларының ата-аналарымен байланыс орнату мақсатында «Байланыс хат» жүргізу	үнемі	МДТЖО сынып жетекшілері
7	Баяндама: «АА бала тәрбиесінде міндеттері» «Отбасындағы бала тәрбиесінің ерекшеліктері»	әр тоқсан	МДТЖО әлеуметтік-педагог
8	Сайыс: «Үлгілі ОТБАСЫ»	қыркүйек	әлеуметтік-педагог
9	Апталық: «Отбасы-БАҚЫТ МЕКЕНІ»	қыркүйек	әлеуметтік-педагог
9	Ата-аналарды оқушы сабағына, іс-шараларға, қоғамдық жұмыстарға катыстыру	үнемі	МДТЖО сынып жетекшілері
10	Баланың күн тәртібін реттеу, білімін-тәрбиесін жақсарту, денсаулығын нығайту, сана-сезімін және ой -өрісін дамыту жөнінде ата-аналармен кеңес, сұхбат, тәжірибе алмасу (Мектепке шақыру, үйіне бару т.б арқылы)	кезінде	МДТЖО сынып жетекшілері психолог
11	Тәрбиеге қиындық келтіретін, үлгерімі нашар және тәртіп бұзған оқушылардың	кезінде	МДТЖО сынып

	ата аналарымен байланыс (Мектепке шақыру, үйіне бару т.б арқылы)		жетекшілері
12	«Мектепке жол -2021»акциясын өткізуге көмек беру,демеушілерді тарту	Жыл бойы	Ата-аналар комитеті
13	Мектепте өтетін мәдени шараларға катысу, көмек көрсету	Жыл бойы	ДТІЖО ата-аналар комитеті
14	Дөңгелек үстел: «Өз бакытың өз қолыңда»	төртінші тоқсан	аға тәлімгер медбике
15	Түрлі жұқпалы ауруларға байланысты түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Медбике Ата-аналар

VII бөлім

Оқу-материалдық база

Мектептің оқу-материалдық база жоспары

№	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	Пән кабинеттеріндегі барлық көрнекіліктерді, жиһаз жабдықтарын есепке алып, оларды кабинет меңгерушілерінің жауапкершілігіне тапсыру	қыркүйек	Бірлестік жетекшілері
2.	Жеке пәндер бойынша жетіспейтін көрнекіліктерді жүйелі қолдан жасауды ұйымдастыру. Оған барлық мұғалімдерді оқушылар мен ата-аналарды кеңінен қатыстыру.	жыл бойы	Каб.меңгерушісі
3.	Кабинеттерді құжаттандыруды одан әрі жалғастыру. Әр кабинет бұрышын жасау	қыркүйек	Бірлестік жетекшілері
4.	Кабинеттерді техникалық құралмен толықтырудың перспективалық жоспарын жасау	қыркүйек	Каб.меңгерушісі
5.	Мектептегі электр жүйесін тексеру, бұзылғандарын жөндеу, ескіргендерін алмастыру.	жыл бойы	Әкімшілік
6.	Мектепте өрт сөндіретін аспаптарды жөндеу, дайындап қою. Мектепте өртке қарсы шараларды қатаң сақтау. Арнайы стенд жасап, көрнекті жерге іліп қою.	тамыз	Әкімшілік
7.	Мектеп үйін қысқы маусымға дайындау, жылыту жүйесін тексеріп жөндеу, есік-терезелерді жөндеу, бүтіндеу.	жыл бойы	Әкімшілік
8.	Мектепте тұрақты норма бойынша қажетті жылу және жарық режимін сақтау	жыл бойы	Әкімшілік
9.	Мектеп үйін жылытатын қазандық жүйелерін ағымдық жөндеуден өткізу	қыркүйек, қазан	Әкімшілік
10.	Кітапханадағы көркем әдеби кітаптар мен оқулықтар қорын толтырып отыру. Кітаптар мен оқулықтарды күтіп ұстау жөнінде оқушылар арасында жүйелі жұмыс жүргізу	жыл бойы	Сынып жетекшілері
11.	Мектептің жалпы безендіру жұмысын жүйелі жүргізу	жыл бойы	Әкімшілік