

--	--	--	--

VII бөлім

Оқу-материалдық база

**2023-2024 оқу жылының бастапқы әскери дайындық пәні мұғалімінің
оқу - әдістемелік және әскери-патриоттық тәрбие
жұмысы**

Мақсаты: Барлық тәрбие жұмысын оқушылар мен ұстаздардың отанына деген патриоттық сезімін, халқына деген сүйіспеншілігін саналы түрде жоғары деңгейде қалыптастыруға бағыттау.
Халқымыздың жауынгерлік, ерлік, еңбекқорлық дәстүрлерін бойларына сіңіруге ықпал ету

«Жастарға патриоттық тәрбие беру»

Ж О С П А Р Ы

р/с	ZOOM платформасында) жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Патриоттық тәрбие жөніндегі кеңестің күн тәртібінде қаралатын мәселелері бойынша онлайн мәжіліс өткізу: а) Кеңестің 2022-2023оқу жылында патриоттық тәрбиені ұйымдастыруға арналған тапсырмалары; ә) Кеңестің патриоттық тәрбиені ұйымдастыру жөніндегі жиынтық жоспарын бекіту; б)Кеңестің құрамын бекіту.	29.08.23ж	Мектеп директоры
2	1 Қыркүйек– Білім күніне арналған сынып сағаттарын өткізу.	01.09.23ж	1-11сынып жетекшілері
3	Сыныпжетекшілеріарасында «Оқушылардыпатриоттықрухтатәрбиелеуді ұйымдастыру» тақырыбына платформасында онлайнсеминарөткізу.	04.09.23ж	ДТІЖО
4	а) Елбасымыз Қ.К.Тоқаевтың ҚазақстанхалқынаЖолдауы.. б)«Патриотизмдегендіқалайтүсінукерек» қашықтансыныппаралықпікірсайыс.	Қыркүйек	5-11сынып жетекшілері
5	25 қазан – Республика күніне арналған қашықтан сынып сағаттары.	24.10.23ж	1-11сынып жетекшілері
6	10сыныпоқушыларыменәскерибөлімгесаяхат (экскурсия) (сақтық ережелерін сақтай отырып)	13. 11.23ж	10сынып жетекшілері, АӘД пән мұғалімі.
7	5-8 сыныптардағыпатриоттықтәрбиежұмысыныңбарысынКеңестеонлайн талқылау.	25.11.23ж	ДТІЖО
8	«Жаңғырығыерліктіңжүрегінде» желтоқсаноқиғасынаарналған қашықтан тәрбиесағаты.	14.12.23ж	Сынып жетекшілер
9	16 желтоқсан «ҚазақстанРеспубликасыныңтәуелсіздігіне30жыл» салтанаттыкеш.	15.12.23ж	ДТІЖО
10	10-11 сыныптардағыпатриоттықтәрбиежұмысыныңбарысынКеңестеталқылау.	12.02.24ж	ДТІЖО

11	Кеңесте «Президенттік сынақты тапсыру барысын» талқылау.	18.03.2024	АӘД пән мұғалімі, дене тәрбиесі мұғалімдері.
12	Соғысардагерлерізіраттарыменескерткіштерінреткекелтіругекатысу.	5.04.2024ж	АӘД пән мұғалімі
13	Әскери-патриоттыкәндербайқауынөткізу.	24.04.2024ж	ДТІЖО
14	Спорттықжарыстарғақатысу.	26.04.2024	АӘД пән мұғалімі
15	ҰлыОтанСоғысыныңардагеріБ.Момышұлыныңөмірбаяны туралыбаяндамаларкітапкөрмесінұйымдастыру, сыныпгазеттеріншығару, баспасөздердеБ.Момышұлытуралыжарияланғанмақалалардыоқушыларарасында онлайн форматынданасихаттау.	02.05.24ж	ДТІЖО Кітапхана меңгерушісі
16	«Ерлердіңатыөшпес» қашықтан дөңгелекстол.	04.05.24ж	АӘД пән мұғалімі.
17	ҚазақтыңбатырқыздарыӘ.МолдағұловажәнеМ. Мәметованыңөмірдеректеріне тәрбиесағаттарынөткізу.	05.05.24ж	ДТІЖО Кітапхана меңгерушісі
18	«Елінсактапқалдыерлер» тәрбиесағаты.	06.05.24ж	Сынып жетекшілер
19	Еңбек ардагерлерімен кездесу ұйымдастыру.	06.05.24ж	Тәрбие ісінің меңгерушісі
20	Әскери мерекелік күндерді атап өту.	07.05. 09.05.24ж	АӘД пән мұғалімі
21	Әскери-патриоттық тәрбиеге байланысты ұйымдастырылған жарыс тарғадайында лужәне қатысу.	Жыл бойы	АӘД пән мұғалімі, Дене тәрбиесі мұғалімдері.
22	Соғыс және еңбек ардагерлеріне сепке алып топтарыны ұйымдастыру. «Көмек»	Үнемі	ДТІЖО
23	Әскери-патриоттық тәрбиеге байланысты «Бір күндік қорғаныс-шараларын» өткізу.	09.04.2024	АӘД пән мұғалімі
24	АӘД сабағымен дене тәрбиесі сабақтарын біріктіріп, сақтық шараларын сақтай отырып жарыстар өткізу.	Әр тоқсанда	АӘД мұғалімі, Дене тәрбиесі мұғалімдері
25	Аудандық оқу және спорт бөлімінің, аудандық ҚІЖБ-ін жоспары бойынша мерекелік шерулерге қатысу.	07.05 09.05.24ж	АӘД мұғалімі, дене тәрбиесі мұғалімдері

2023-2024 оқу жылына мектеп кітапханасының жұмыс жоспары
2022-2023 оқу жылына
мектеп кітапханасының жұмыс жоспары

Білім беру ұйымындағы кітапхана – мектептің білім беру саласындағы мәдени, ақпараттық, ағартушылық және тәрбиелеу орталығы болуы керек.

Кітапхананың басты мақсаты:

1. кітаппен жұмыс үдерісінде балаларды азаматтық сезімге тәрбиелеу, рухани-шығармашылық ұстанымдарын ашу;
2. оқушылардың оқу және оқу мәдениетін қолдау;
3. оқушыларды оқуға тарту;
4. кітапханаға жаңа оқырмандарды тарту;

Кітапхананың басты міндеттері:

1. педагогтар мен оқушылардың өзіндік білімдерін шыңдау мен оқу-тәрбие үдерісінде ақпараттық-құжаттық қолдауды қамтамасыз ету;
2. оқушыларда ақпараттық мәдени және оқу мәдениетін қалыптастыру;
3. оқуға деген уәждеме мен кітапқа деген құрметке тәрбиелеу;
4. оқушыларда тұлғаның өздігінен дауын, өзін-өзі ұстау мәдениетін, адамгершілікке тәрбиелеу жөніндегі әдебиеттерді насихаттауға назар аударуды күшейту;
5. ақпараттық-кітапханалық, кітапханалық қызмет көрсетудің сапасын арттыру;
6. ұлтжандылық, табиғатты сүю, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға әсер ету.

Кітапхана жұмысының басты бағыттары:

- кітапханадан ақпарат алуға педагогтарға, оқушыларға, олардың ата-аналарына әдістемелік көмек беру.
- білім берудің жаңа құралдары туралы педагогикалық және әдістемелік әдебиеттер туралы ақпарат алуда мұғалімдер үшін жағдай жасау.
- кітап оқу, баспаларды қарау, компьютерлік бағдарламалармен жұмыста мұғалімдер мен оқушыларға жағдай жасау.
- қордың жинақталуы мен сақталуын қамтамасыз ету.
- мектеп сайтындағы «Кітапхана» парақшасындағы материалдардың жүйелі толықтырылуын жүзеге асыру.

Жұмыс жоспары

№	Іс-шараның атауы	Өткізу мерзімі
Оқу қорымен жұмыс		
1	Оқулықтарды қабылдап, тарату	Қыркүйек, мамыр
2	Оқулықтарды тарату журналын жүргізу	Жыл бойы
3	Жаңа түскен оқулықтарды қабылдап, техникалық өңдеу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
4	Жаңа түскен оқулықтар мен оқу құралдары туралы мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттандыру	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
5	Оқу қорының сақталуы жөнінде іс жүргізу (оқулықтардың жай-күйін тексеру үшін сыныптарға рейд).	Жартыжылдықта 1 рет
6	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын бақылау	Жыл бойы
7	Баспаларға шағын жөндеу жұмыстары мен түптеу жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы

8	Артық оқулықтар қорымен жұмыс	Оқу жылы бойы
9	Бағдарламаның ауысуын мен көмескіленуін есепке ала отырып қорды есептен шығару	маусым
10	Білім және ғылым министрлігі ұсынған оқулықтар тізімімен оқу құралдарымен және аймақтық оқулықтар кешенімен жұмыс, рекомендованных. Оқу әдебиеттерін алуға тапсырыс әзірлеу.	Жыл бойы
11	оқулықтарды жинау мен 2020 -2021 оқу жылына оқу әдебиеттерін алдын ала кешендеу	Мамыр-қыркүйек
12	2020 – 2021 оқу жылына оқу-әдістемелік кешенін әзірлеу	Сәуір, қыркүйек
Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс		
1	Түскен әдебиеттерді тіркеу мен өңдеуді уақытылы өткізу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
2	Кітапханаға еркін кіруді қамтамасыз ету	Жыл бойы
3	Оқырмандарға баспалар беру	Үнемі
4	Сөрелерде кітаптардың дұрыс қойылу тәртібін сақтау	Үнемі
5	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын жүйелі түрде қадағалау	Үнемі
6	Қордың сақталуы жөнінде іс жүргізу	Үнемі
7	Оқырмандармен жұмыс үшін қолайлы жағдай құру	Үнемі
8	Оқушыларды тартумен әдістемелік әдебиеттер мен оқулықтарды, көркем баспаларды шағын жөндеу жүргізу	Жыл бойы
9	Тозуы, сақталу мерзімінің аяқталуын есепке ала отырып, қорды есепте шығару	маусым
10	«Мектепке кітап сыйла» акциясына белсене қатысуды насихаттау	Қазан-мамыр
Мерзімдік баспалар қорын жинақтау		
1	1 жартыжылдыққа мерзімдік баспаға жазылу	Қазан
2	2 жартыжылдыққа мерзімдік баспаға жазылу	Сәуір
Ақпаратты-кітапханалық іс		
1	Жаңа оқулықтармен танысу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
2	Кітапханалық сабақтар	Кестеге сәйкес
3	Мерзімді шығарылымдармен танысу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
4	Мектеп сайтымен жұмыс: систематическое пополнение раздела «Кітапхана» на сайте школы	Жыл бойы
5	Кітапхананың ауызша жарнамалық ісі	Үнемі
6	Рефераттар, хабарламалар, сынып сағаттары, қабырға газеттерін безендіру үшін материалдар тандауда жеке көмек көрсету	Жыл бойы
7	Пән апталықтарына қатысуға әзірлік пән апталықтарына әзірлік пен қатысу	Жыл бойы
Оқырмандармен жеке жұмыстар		
1	Оқу әдебиеттерін беру	Тамыз-қыркүйек
2	Әрбір сыныптарға кітапханаға келіп оқу туралы сынып жетекшілерін ақпараттандыру	бейсенбі сайын
3	Кітапхананың әрбір оқырманының жасына сәйкес көркем әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды ұсыну	Күнделікті
4	Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес мектеп оқушыларына қызмет көрсету	Күнделікті

5	Берешектерді анықтау мақсатында оқырмандар формулярларымен жұмыс	Желтоқсан, мамыр
6	Абонементтермен әңгімелесу:	Үнемі
	а) кітапханаға жаңадан түскен кітаптар, энциклопедиялар, журналдар туралы жарнамалық; б) қайта тіркелген оқырмандармен кітапханада өзін-өзі ұстау ережесі, кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелерсұлер	
Педагогикалық ұжыммен жұмыс		
1	Мұғалімдерге жаңа оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпараттар беру	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
2	Жаңа оқу жылына оқулықтар мен оқу құралдарын тиімді таңдауға бағытталған пән мұғалімдері ӘБ ақпараттық кеңес беру ісі	Сәуір
3.	Сабакка әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы
4.	Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды іздеу. Пән апталықтары мен сынып сағаттарына материалдар таңдау	Мұғалімдердің сұранысы бойынша
5.	Оқушылардың мектеп кітапханасына келуі туралы мұғалімдерді ақпараттандыру	Жыл бойы
6.	Жаңа түскен кітаптармен таныстыру көрмелері	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
7.	Қорытынды жасау жөнінде мұғалімдерді жетістіктермен таныстыру: «Кітапхананың ең үздік оқырманы» және «Ең оқырманы көп сынып»	Мамыр
Қоғамдық іс		
Кітапханалық және ақпараттық сабақтар		
1- сынып	Кітапханаға алғашқы қадам. Кітапханаға саяхат: «Мұнда балалар келіп, әлемдегінің барлығын біледі». «Оқырман», «кітапхана», «кітапханашы» ұғымдары. Кітапхананы пайдаланудың басты ережелері	Қазан
	Жаңа жылдық мереке. «Ертегі әркімге керек»	Желтоқсан
	Кітапты ұстау тәртібі. Балаларға кітапқа деген оң көзқарасты қалыптастыру. Балаларды кітапты дұрыс ұстауға үйрету (мұқаба, түптеу, қарапайым жөндеу жұмыстары)	Ақпан
	Жарыс: «Менің сүйікті ертегілерім мен ертегі кейіпкерлерім»	Мамыр
2- сынып	Кітап құрылымы. Кітапты кім және қалай жасайды? Кітаптың құрылымдық безендірілуі: мұқабасы, тігінделуі, түптелуі. Ішкі безендірілуі: мәтін, парақтары, иллюстрация. «Сөйлейтін мұқабалар» - кітапты өздігінше таңдау	Қазан
	Жарыс-ойын: «Жаңа жыл»	Желтоқсан
	Мейірімділік пен қайырымдылық сабағы	Ақпан
	Танымдық саяхат ойыны: «Ғарышқа ұшу» дүниежүзілік авиация және ғарыш күніне орай	Сәуір
	Ертегілер оқу	Сәуір
	Презентациялар жарысы: «Ертегілер жолында»	Мамыр
3- сынып	«Кітаптар әлеміне және білім әлеміне саяхат». Балаларды кітаптар, қазіргі заманға дейін сақталу тарихымен таныстыру. Дүниежүзіндегі көне кітапханалар	Қазан
	Пікірталас сабағы: «достық және мейірімділік әлеміне саяхат».	Қараша
	Саяхаттау ойыны. Балалар ертегілері мен шығамалары бойынша әдеби байқау. «Эдуард Успенскийдің қызықты кейіпкерлері»	Қаңтар
	Орыс тілі білгірлерінің байқауы: «Сен және сенің досың-ана тілің»	Ақпан

	Экологиялық азарту сабағы. «Табиғатты аялайық!»	Сәуір
	Кітапханалық сабақ: «Сөздік біздің көмекшіміз»	Қараш
	Ерлік сабағы. «Мәңгі жадымызда»	Ақпан
	Әдеби саяхат сабағы: «Кітапты аңсаң, ғажайыптар басталады».	
	Балалар мен жасөспірімдер кітаптары апталығы	Наурыз
4-сынып	Әңгімелесу сабағы: «Ғарыштық заман таңы»	Сәуір
	Жарыс: «Кейіпкерді тап!» (ертегілер бойынша)	Сәуір
1-4-сынып тар	Әңгімелесу. Кітапты ұстау мәдениеті. Балаларда кітапқа деген оң көзқарасты қалыптастыру. Кітпты ұстау тәртібімен таныстыру. Жыртылған кітапты жөндеу дағдысына үйрету.	Қыркүйек
5-9-сынып тар	Оқулықтардың сақталуы туралы әңгімелесу. «Мен қандай оқушымын ол туралы менің кітабым айтады»	Қыркүйек
5-сынып	Ойын-жарыс: әдеби ринг	Желтоқсан
6-7-сынып тар	Шылым шегудің зияны туралы презентация көрсету	Қаңтар
8-сынып	пікірталас: «Балағат сөз айту – жан ауруы» презентация көрсету	Ақпан
9-сынып	Ақындар өмірінен презентациялар, викториналар.	Қараша
Оқу үдерісіне қолдау көрмелері		
1	Мерейтой несінің көркем шығармалар көрмесі	Жыл бойы
2	Білім күні	Қыркүйек
3	Отбасы күні	Қыркүйек
4	Мұғалімдер күні	Қазан
5	Мерейтой иелері (ақындар)	Жыл бойы
6	Наурыз - көктем мерекесі!	Наурыз
	Ғарышкерлер күні	
	«Олар білсең ғарышқа,	
7	Оқтай ұшқан зымырандар.»	Сәуір
8	«Тәні саудың, жаны сау» дүниежүзілік денсаулық күні	Сәуір
9	«Жеңіс бағасы» жеңіс күні	Мамыр
Оқушылар арасындағы акция		
«Мектепке кітап сыйла» «Ең үздік жыл оқырманы» «Ең үздік оқырман сынып»		Қазан-мамыр

Кітапхана меңгерушісі: О. Белтаева

№54 Т. Рысқұлов атындағы жалпы орта мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Әлеуметтік педагогтың жылдық жұмыс жоспары

2022/2023 оқу жылына арналған дайын жұмыс жоспары: жалпы жұмыс жоспары, ата-аналармен және сынып жетекшілерімен жұмыс жоспары берілген. Сондай-ақ әр түрлі есеп түріндегі оқушылармен жеке алдын алу жұмысының жоспары, сүниеттік қатердің алдын алу және балалардың қараусыз қалуы мен балалардың қадағалаусыз қалуының алдын алу жоспары. Балаларды басқаларға риясыз көмек көрсетуге үйрететін, сондай-ақ барлық сынып оқушыларын педагогтармен және ата-аналармен бірге тартуға көмектесетін оқу жылына арналған «Қайырымдылық акциясы» әлеуметтік жобасының жоспары.

1. Жалпы ережелері:

1.1.Өз қызметінде әлеуметтік педагог ҚР «Білім туралы» заңын, ҚР Конституциясын, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілерін, бала құқығы туралы Конвенцияны, ҚР «Отбасы және жанұя заңы» 17.12.1998ж №321, ҚР «Бала құқығы заңы» 08.08.2002ж №345, ҚР Конституциясы 30.08.1995ж, әлеуметтік педагогтардың әдеп Кодексін, мектеп оқушыларының кешенді тәрбие бағдарламасын, мектеп Жарғысын, басқада нормативтік актілер менқұжаттарды, осы ережені басшылыққа алады.

Мақсаты:

- мектеп әкімшілігімен және педагогтармен жұмысты үйлестіру;
- балалар мен ата-аналармен қарым-қатынас;
- балаларды әлеуметтік қорғау, олардың дамуын, тәрбиесін, білімін жандандыру.

Міндеттері:

- балалардыңқажеттіліктеріменмүдделерінанықтау;
- олардың қиындықтары мен проблемаларын шешуге ықпал ету;
- жасөспірімдердің мінез-құлқындағы ауытқулардың алдын алу;
- олардың әлеуметтік қорғалу және әлеуметтік ортаға бейімделу деңгейін анықтау;

аж тәрбиеленушілерге әлеуметтік көмек және қолдау көрсету.

Әлеуметтік педагог жұмысының функциялары

Профилактикалық

- Мектепте де, отбасында да оқушының даму жағдайын зерттеу.
 - Оның жеке даму деңгейін, психологиялық және физикалық жағдайын, отбасының әлеуметтік мәртебесін анықтау.
- Ата-аналарға педагогика, балалар психологиясы, құқықтық мәселелер бойынша ағартушылық көмек көрсету.
- Рөлдік ойындар, тренингтер сияқты әр түрлі оқыту және практикалық кездесулер өткізу.

Қорғаушылық

- Қолайсыз отбасылардың деректер банкін әзірлеу.
 - Әр түрлі құрылымдарда баланың мүддесін қорғау үшін қажетті құжаттар пакетін дайындау.

Бала мен ата-ана арасында қақтығыс туындаған жағдайда отбасылармен тұрақты түрде кездесулер мен топтық сабақтар өткізу.

Ұйымдастырушылық

- Білім беру процесінің барлық қатысушыларымен: пән мұғалімдерімен, оқушылармен және

№	Іс –шаралар атауы	Өткізілу уақыты	Өткізілу түрі	Жауаптылар	Нәтижесі

рдың ата-аналарымен тұрақты, оның ішінде жеке консультациялар өткізу

1	Аз камтылган, көп балалы, жартылай жетім отбасындагы окушыларга әлеуметтік көмек көрсету. "мектепке жол акциясын ұйымдастыру.	Жыл бойына	Қолдау көрсетушілермен жұмыс акциясының ашылуы.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, тәрбие-ісінің орынбасары.	Директор жанындағы отырыс.
2	Сынып жетекшілермен бірге окушылардың әлеуметтік тұрмыстық жағдайын зерттеу жөнінде қайта мәліметтер жинақтау (телефон, ватсап желісі арқылы)	Әр жарты жылдықта 1 рет		Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	
3	Әлеуметтік топтағы окушылардың қашықтықтан оқуға дайындығын бақылау, оқуға қажетті құрал-жабдықтарын анықтау (телефон, ватсап желісі арқылы)	Жыл бойына		Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер.	Зерттеу құжаттарын жеке ісқұжаттарына салу.
4	Әлеуметтік аз қамтамасыз етілген отбасыларына білім беру ұйымдарының компьютерлерін уақытша пайдалануға бөледі ұйымдастыру	Қыркүйек	Әңгімелесу, кеңес беру. (онлайн)	Әлеуметтік педагог	Актілеу
5	1-11 сыныптың әлеуметтік картасын жасау	Қыркүйек	Мектептің әлеуметтік паспортын түгендеу.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	
6	Статустағы окушылардың үй-тұрмыстық жағдайын бақылау	Қазан Жыл бойына	Зерттеу параметрлерін түзету	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Акті жазу
7	Ата-ана мен бала арасындағы дұрыс қарым-қатынастың басты аспектілері	Қазан	Ата-аналар жиналысы	Әлеуметтік педагог, психолог	Ата-анамен байланыс журналын толығу
8	Окушылардың өзін-өзі құрметтеу, оң көзқараста қалыптастыру	Қазан	Зерттеу және окушылармен тренинг 1-2 сынып	Әлеуметтік педагог, психолог	Құжаттарды тіркеу
9	Окушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Қараша Жыл бойына	Күнделікті сараптама		Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, медбике.
10	Кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау мәселесі бойынша	Қараша	Тәрбие сағат (онлайн)	Әлеуметтік педагог, тәрбие-ісінің орынбасары	Құжаттарды тіркеу
11	Қиын окушылардың отбасылары арасында рейдтер жүргізу, олардың өмір сүру жағдайларын зерделеу	Қараша	Бақылау барысында	Мектеп әкімшілігі	Акті жазу
12	Сабактан тыс уақытта қиын окушылардың бос уақыты туралы ақпарат жинау (әр түрлі үйірмелер мен секцияларға қатысу)	Қыркүйек – қазан, қаңтар – ақпан	Бақылау барысында	Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог	
13	Ата-аналар жиналыстарына жүйелі түрде қатысу	Жыл бойына		Директордың ТЖ жөніндегі	Құжаттарды тіркеу

				орынбасары, әлеуметтік педагог	
14	Үйде оқытылатын оқушылармен байланыста болу	Желтоқсан Жыл бойы		Мектеп әкімшілігі	
15	“Жылы жүрек” қайырымдылық акциясы	Желтоқсан		Әлеуметтік педагог, тәрбие-ісінің орынбасары	Құжаттарды тіркеу
16	Оқушыларды облыстық, аудандық жаңа жылдық әкім шыршаларына қатыстыру	Желтоқсан		Әлеуметтік педагог, тәрбие-ісінің орынбасары	Құжаттарды тіркеу
17	Екінші жарты жылдыққа ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды іріктеу	Желтоқсан	Жиналыс қамқоршылық кеңеспен	Әлеуметтік педагог, тәрбие-ісінің орынбасары,	Құжаттарды тіркеу
18	Құқық бұзушылыққа қарсы оқушылармен “Құқық бұзуға жол жоқ” тақырыбында дөңгелек үстел	Қаңтар	Дөңгелек үстел	Әлеуметтік педагог	Құжаттарды тіркеу
19	Ата-аналардың бала тәрбиесіне жауапкершілігі туралы бірқатар профилактикалық әңгімелер өткізу	Қыркүйек, желтоқсан, қаңтар, ақпан	Дөңгелек үстел (онлайн)	Әлеуметтік педагог, тәрбие-ісінің орынбасары,	
20	Буфеттік тағамдарды қадағалап тұр	Қаңтар Жыл бойы		Әлеуметтік педагог	
21	Педагогтерге әр түрлі мәселелер бойынша, оның ішінде жеке мәселелер бойынша үнемі кеңес беру	Оқу жылы бойына		Педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Құжаттарды тіркеу
22	Отбасымен алдын алу шаралары: -жағдайы нашар отбасыларды анықтау; -үйіне барып тұру	Ақпан			Құжаттарды тіркеу
23	Қолайсыз отбасыларды анықтау және рейд жүргізу	Ақпан	Тізімін алу	әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Құжаттарды тіркеу
24	Жасөспірімдер арасында қылмысты болдырмау мақсатында кездесулер ұйымдастыру:	Ақпан	Баяндама	әлеуметтік педагог,	Құжаттарды тіркеу
25	Оқушылар арасында сыныптан тыс тәрбие сағаттарын өткізу	Ақпан	Тәрбие сағаты	әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Құжаттарды тіркеу
26	9 сыныптар арасында кәсіптік мамандық таңдауына әлеуметтік зерттеу жұмыстарын жүргізу;	Наурыз	Баяндама	әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Құжаттарды тіркеу
27	Оқушылармен жұмыс. Тақырыбы: «Баланың жан дүниесі»	Наурыз	Баяндама	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Құжаттарды тіркеу
28	Мерекелік шараларға қатысу.	Наурыз	Әр түрлі	әлеуметтік педагог	Құжаттарды тіркеу
29	Жүркектен –жүрекке	Наурыз	Тәрбие сағаттары Әр сыныпта	әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Құжаттарды тіркеу

30	Ата-аналар үшін ауытқушылық мінез-құлқы және балалар мен жасөспірімдер мәселелері бойынша тұрақты негізде консультациялар өткізу	Сәуір	Жыл бойына	Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, педагог-психолог	Құжаттарды тіркеу
31	Қолайсыз отбасыларды, тәуекел тобындағы отбасыларды тұрақты негізде тексеру жүргізу	Сәуір	Жылына II - рет	Д ТІЖО әлеуметтік педагог, педагог-психолог	Құжаттарды тіркеу
32	8-9 сынып оқушыларының ата-аналарымен «Жастар ортасындағы суицид мәселесі және оны шешу жолдары» тақырыбында әңгіме өткізіңіз.	Сәуір	Дөңгелек үстел	әлеуметтік педагог, педагог-психолог	
33	ЖӨИ (Жас өспірімдер инспекциясы) есебінде тұратын оқушыларды анықтау.	Сәуір	Әр түрлі әдіс	әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Құжаттарды тіркеу
34	Мерекелік іс-шараларға қатысу	Мамыр	Әр түрлі	әлеуметтік педагог, психолог	
35	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың жазғы лагерьге баруын қамтамасыз ету.	Мамыр	Тізім жасау	Мектеп әкімшілігі, медициналық қызметкерлер	Құжаттарды тіркеу
36	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Мамыр	Тізім жасау	әлеуметтік педагог	Құжаттарды тіркеу
37	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебін жасау.	Мамыр		әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Жылдық есеп

Дайындаған әлеуметтік педагог:

Ж. Алданбекова

№54 Т. Рысқұлов атындағы жалпы орта мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесі мектеп психологінің 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Әдісі	мерзімі	жауапты
Ұйымдастыру кезеңі				
1	2023-2024 оқу жылындағы «қашықтықтан оқыту үлгісіндегі» психологиялық қызметтің I тоқсан бойынша атқарылатын жұмыс жоспарын түзу, бекіту	жоспарлау	тамыз	Д. Құралбаев
2	Тамыз педагогикалық кеңесінің шешіміне сәйкес жаңа оқу жылында 1-11 сыныптарға қабылданатын оқушылардың тізімін алу, жинақтау жұмыстары.	жоспарлау	тамыз	Д. Құралбаев
3	Психологиялық қызметтің арнайы бағыттары бойынша: аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу және болдырмау, девиантты мінез-құлықты балалармен жүргізілетін жұмыс жоспары, тәуекелге бейім оқушылармен жұмыс жоспары, дарынды оқушылармен, үлгерімі төмен оқушылармен, қамқоршылық, қорғаншылықтағы оқушылармен, ұлттық бірыңғай тестілеуге дайындықтағы оқушылармен жұмыс және мамандыққа бейімдеу (профферентация) т.б жоспарларын жеке дайындау және бекіту	жоспарлау	тамыз	Д. Құралбаев
4.	Психологиялық жұмыстарды кедергісіз жүргізу мақсатында	жоспарлау	тамыз	Д. Құралбаев

кабинетті жабдықтау жұмыстары.			
Мектеп әкімшілігімен бірлескен жұмыстарды жоспарлау (мектептің жылдық жоспарына сай педагогикалық кеңестерде қаралатын мәселелер, бестік одақ жоспарлары т.б)	жоспарлау	тамыз	Д. Құралбаев
Диагностика (қыркүйек)			
Бастауыш сынып оқушыларының қашықтықтан оқытуға бейімділігін анықтау	«Бейімделуін анықтау» сауалнама	қыркүйек	Д. Құралбаев
Орта буын оқушыларының қашықтықтан оқытуға бейімділігін анықтау	«Бейімделуін анықтау» сауалнама	қыркүйек	Д. Құралбаев
Жоғары буын оқушыларының қашықтықтан оқытуға бейімділігін анықтау	«Бейімделуін анықтау» сауалнама	қыркүйек	Д. Құралбаев
Қорытындылау жұмыстары	Анықтама	қыркүйек	Д. Құралбаев
Түзету-дамыту жұмыстары			
Бастауыш сынып оқушыларының қашықтықтан оқытуға бейімділігін анықтау сауалнамасының қорытындысы бойынша жұмыс	Ойын түрінде	қыркүйек	Д. Құралбаев
Орта буын оқушыларының қашықтықтан оқытуға бейімділігін анықтау сауалнамасының қорытындысы бойынша жұмыс	Жаттығу-ойын түрінде	қыркүйек	Д. Құралбаев
Жоғары буын оқушыларының қашықтықтан оқытуға бейімділігін анықтау қорытындысы бойынша жұмыс	Тренинг	қыркүйек	Д. Құралбаев
Қорытындылау жұмыстары	Анықтама	қыркүйек	Д. Құралбаев
Кенес беру жұмыстары(қыркүйек)			
Бастауыш сынып оқушыларының қашықтықтан оқытуға бейімділігін анықтау	«Бейімделуін анықтау» сауалнамасы бойынша кенес беру	қыркүйек	Д. Құралбаев

	сауалнамасының қорытындысы бойынша оқушы-ата-ана-мұғалімге кеңес беру			
	Орта буын оқушыларының қашықтықтан оқытуға бейімділігін анықтау сауалнамасының қорытындысы бойынша оқушы-ата-ана-мұғалімге кеңес беру	«Бейімделуін анықтау»сауалнамасы бойынша кеңес беру	қыркүйек	Д. Құралбаев
	Жоғары буын оқушыларының қашықтықтан оқытуға бейімділігін анықтау сауалнамасының қорытындысы бойынша оқушы-ата-ана-мұғалімге кеңес беру	«Бейімделуін анықтау»сауалнамасы бойынша кеңес беру	қыркүйек	Д. Құралбаев
	Қорытындылау жұмыстары	Анықтама	қыркүйек	Д. Құралбаев
Алдын алу, ағарту жұмыстары				
	Бастауыш сынып оқушыларының қашықтықтан оқытуға бейімделуіне қатысты алдын алу шаралары	«Бейімделуін анықтау»сауалнамасы қорытындысы бойынша тренинг немесе бестік одақпен бірлескен жұмыс, алдын алу шаралары (семинар, тренинг, жаттығу, шағын лекция т.б)	қыркүйек	Д. Құралбаев
	Орта буын оқушыларының қашықтықтан оқытуға бейімделуіне қатысты алдын алу шаралары	«Бейімделуін анықтау»сауалнамасы қорытындысы бойынша тренинг немесе бестік одақпен бірлескен жұмыс, алдын алу шаралары (семинар, тренинг, жаттығу, шағын лекция т.б)	қыркүйек	Д. Құралбаев
	Жоғары буын оқушыларының қашықтықтан оқытуға бейімделуіне қатысты алдын алу шаралары	«Бейімделуін анықтау»сауалнамасы қорытындысы бойынша тренинг немесе бестік одақпен бірлескен жұмыс, алдын алу шаралары (семинар, тренинг, жаттығу, шағын лекция т.б)	қыркүйек	Д. Құралбаев
	Қорытындылау жұмыстары	Анықтама	қыркүйек	Д. Құралбаев
Диагностика (казан)				
	Бастауыш сынып оқушыларының қобалжу деңгейін анықтау	қобалжу деңгейін анықтау сауалнамасы	казан	Д. Құралбаев
	Орта буын оқушыларының	қобалжу деңгейін анықтау сауалнамасы	казан	Д. Құралбаев

	қобалжу деңгейін анықтау			
	Жоғары буын оқушыларының қобалжу деңгейін анықтау	қобалжу деңгейін анықтау сауалнамасы	қазан	Д. Құралбаев
	Қорытындылау жұмыстары	Анықтама	қазан	Д. Құралбаев
Түзету-дамыту жұмыстары (қазан)				
	Бастауыш сынып оқушыларының қобалжу деңгейін анықтау сауалнамасына қатысты түзету – дамыту жұмысы	қобалжу деңгейін анықтау сауалнамасының қорытындысы бойынша түзеу-дамыту жұмысы	қазан	Д. Құралбаев
	Орта буын оқушыларының қобалжу деңгейін анықтау сауалнамасына қатысты түзету – дамыту жұмысы	қобалжу деңгейін анықтау сауалнамасының қорытындысы бойынша түзеу-дамыту жұмысы	қазан	Д. Құралбаев
	Жоғары буын қобалжу деңгейін анықтау сауалнамасына қатысты түзету – дамыту жұмысы	қобалжу деңгейін анықтау сауалнамасының қорытындысы бойынша түзеу-дамыту жұмысы	қазан	Д. Құралбаев
Кенес беру жұмыстары(қазан)				
	Орта буын оқушыларының буын қобалжу деңгейін анықтау сауалнамасына қатысты түзету – дамыту жұмысы	қобалжу деңгейін анықтау сауалнамасының қорытындысы бойынша түзеу-дамыту жұмысы	қазан	Д. Құралбаев
	Жоғары буын қобалжу деңгейін анықтау сауалнамасына қатысты түзету – дамыту жұмысы	қобалжу деңгейін анықтау сауалнамасының қорытындысы бойынша түзеу-дамыту жұмысы	қазан	Д. Құралбаев
Алдын алу, ағарту жұмыстары (қазан)				
	Бастауыш сынып оқушыларының қобалжу деңгейін анықтау сауалнамасына қатысты алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру	қобалжу деңгейін анықтау сауалнамасының қорытындысы бойынша алдын алу жұмыстары	қазан	Д. Құралбаев
	Орта буын	қобалжу деңгейін анықтау	қазан	

оқушыларының қобалжу деңгейін анықтау	сұалнамасының қорытындысы бойынша алдын алу жұмыстары		Д. Құралбаев
сұалнамасына қатысты алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру			
Жоғары буын қобалжу деңгейін анықтау	қобалжу деңгейін анықтау	қазан	Д. Құралбаев
сұалнамасына қатысты алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру	сұалнамасының қорытындысы бойынша алдын алу жұмыстары		
Диагностика (бес терек) қараша			
Бастауыш буын	Отбасы суреті	қараша	Д. Құралбаев
Орта буын	Үй, адам, ағаш әдістемесі	қараша	Д. Құралбаев
Жоғары буын	Суретті тест	қараша	Д. Құралбаев
Түзету-дамыту (бес терек) қараша			
Бастауыш буын	Отбасы туралы видео роликтер көрсету	қараша	Д. Құралбаев
Орта буын	Өзін-өзі бағалау туралы видео роликтер көрсету	қараша	Д. Құралбаев
Жоғары буын	Мен өмірді сүйемін тақырыпта тренинг өткізу	қараша	Д. Құралбаев
Түзету-дамыту (бес терек) қараша			
Бастауыш буын	Отбасы туралы видео роликтер көрсету	қараша	Д. Құралбаев
Орта буын	Өзін-өзі бағалау туралы видео роликтер көрсету	қараша	Д. Құралбаев
Жоғары буын	Мен өмірді сүйемін тақырыпта тренинг өткізу	қараша	Д. Құралбаев
Кенес беру жұмыстары (қараша)			
Бастауыш буын	Отбасы мүшелері туралы кеңес беру	қараша	Д. Құралбаев
Орта буын	Өзін-өзі көтеру мақсатында кеңс беру	қараша	Д. Құралбаев
Жоғары буын	Өмір туралы кеңес беру	қараша	Д. Құралбаев
Алдын алу, ағарту жұмыстары (қараша)			
Бастауыш буын	Отбасы жайлы видео роликтермен таныстыру	қараша	Д. Құралбаев
Орта буын	Өзін-өзі бағалау, өмірге деген құлшысын арттыру	қараша	Д. Құралбаев
Жоғары буын	Өмірге деген көзқарасын кенейту	қараша	Д. Құралбаев
Диагностика (бес терек) желтоқсан			
Бастауыш буын	Отбасы суреті	желтоқсан	Д. Құралбаев
Орта буын	Үй, адам, ағаш әдістемесі	желтоқсан	

				Д. Құралбаев
	Жоғары буын	Суретті тест	желтоқсан	Д. Құралбаев
	Түзету-дамыту (бес терек) желтоқсан			
	Бастауыш буын	Отбасы туралы видео роликтер көрсету	желтоқсан	Д. Құралбаев
	Орта буын	Өзін-өзі бағалау туралы видео роликтер көрсету	желтоқсан	Д. Құралбаев
	Жоғары буын	Мен өмірді сүйемін тақырыпта тренинг өткізу	желтоқсан	Д. Құралбаев
	Кеңес беру жұмыстары(желтоқсан)			
	Бастауыш буын	Отбасы мүшелері туралы кеңес беру	желтоқсан	Д. Құралбаев
	Орта буын	Өзін-өзі көтеру мақсатында кеңс беру	желтоқсан	Д. Құралбаев
	Жоғары буын	Өмір туралы кеңес беру	желтоқсан	Д. Құралбаев
	Алдын алу, ағарту жұмыстары (желтоқсан)			
	Бастауыш буын	Отбасы жайлы видео роликтермен таныстыру	желтоқсан	Д. Құралбаев
	Орта буын	Өзін-өзі бағалау, өмірге деген құлшысын арттыру	желтоқсан	Д. Құралбаев
	Жоғары буын	Өмірге деген көзқарасын кенейту	желтоқсан	Д. Құралбаев

Педагог-психолог:

Д. Құралбаев

**Оқу-тәрбие үрдісінде техника қауіпсіздік ережелерінің сақталуын
жүзеге асыру (дәстүрлі оқыту жағдайына көшкен кезде)**

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Кабинеттердің жаңа оқу жылына дайындығы туралы акт құрастыру.	Тамыз	Кәсіподақ, Директордың шаруашылық істері жөніндегі орынбасары	Кабинеттердің дайындығы
2	Техника қауіпсіздігі пен еңбекті қорғауға жауапты адамды тағайындау	Қыркүйек	Директор	Жауапты адам тағайындалады
3	Еңбекті қорғау мен техника қауіпсіздік ережелерінің сақталуы	Жыл бойы	Кәсіподақ	Ережелері сақталады
4	Мед.байқаудан өтуін ұйымдастыру	Кезінде	Кәсіподақ Мейірбике	Денсаулықты сақтау
5	Жанадан жұмысқа келген жұмыскерлермен ТҚ пен ЕҚ бойынша әңгіме жүргізу	Кезінде	Директор, ЕҚ инспекторы	Нұсқау жүргізіледі
6	Кабинеттерде қауіпсіздік ережелеріне байланысты бұрыш құру	Қыркүйек	ЕҚ инспекторы	ҚЕ бұрышы құрылады
7	Мемлекеттік мекеменің барлық мүшелерін ЕҚ мен ҚЕ ережелерін оқыту	Белгілі мерзімде	ЕҚ инспекторы	ҚЕ ЕҚ сақталады
8	Мектеп жұмыскерлері мен оқушыларға ЕҚ мен ҚЕ байланысты журнал жүргізу	үнемі	Кәсіподақ, әкімшілік	Журнал жүргізу
9	Мектепте кезекшілік ұйымдастыру	үнемі	Кәсіподақ, әкімшілік	Еңбек тәртібі орындалады
10	Техперсоналды жуу құралдарымен қамту	Қажет уақытында	директор	Тазалық сақталады

№54 Т. Рысқұлов атындағы жалпы орта мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесінде
Елбасымыз Қазақстан Республикасының Президенті Қ.К.Тоқаевтың 2023 жылғы 1
қыркүйектегі Қазақстан халқына “Әділетті Қазақстанның экономикалық бағдары” атты
Жолдауын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.

р/ с	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Орындаушылар
1	Қазақстан Республикасының Президенті –Жолдауын іске асыру жөніндегі үшін іс-шаралар жоспарын әзірлеу	Қыркүйек	Ұ. Орынбеков
2	Мектепте Қазақстан Республикасы Президентінің Қ.К.Тоқаевтың 2023 жылғы 1 қыркүйектегі “ Әділетті Қазақстанның экономикалық бағдары ” Қазақстан халқына Жолдауын насихаттау, түсіндіру жұмыстарын жүргізу үшін үгіт насихат тобын түзу	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
3	Жолдауды іске асыруда БАҚ-да пікір және тақырыптық, алдағы жоспарлар жайында мақалалар жариялау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
4	Ұжымда және оқушылар арасында жолдауды түсіндіру бойынша жиналыстар, ашық сабақ, дөңгелек үстелдер, семинарлар т.б. ұйымдастырып өткізу (қашықтықтан)	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
5	Мектепте “ Әділетті Қазақстанның экономикалық бағдары ” Жолдауы аясында стендтер әзірлеп орнату	Қазан	Мектеп әкімшілігі
6	Кітапханаларда жаңа Жолдауға қатысты кітап сөрелерін әзірлеу	Қазан	О. Белтаева
7	Мүмкіндігі шектеулігі жандарға қамқорлық көрсету	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
8	Атқарылған іс-шаралар жөнінде аудандық білім бөліміне мәлімет тапсыру	Әр айдың соңғы аптасы	Мектеп әкімшілігі

Ұсыныстар мен пікірлер

Педагогикалық ұжымның жетістіктері, мәселелері, кемшіліктері, мүмкіндіктері арқылы әдістемелік жұмыстардың деңгейін анықтау; Мектептің жетістігін анықтау барысында әдістемелік жұмыстың әсерін анықтау;

Мектепте білім сапасының көтерілуі, саналы тәрбиенің болуының шарты болып ғылыми-әдістемелік жұмыстың оқу процесімен бірігіп жүруі. Оқу процесін жандандыру барысында, маманның үздіксіз білім алуы және дамуы, озық тәжірибені жинақтау және тарату, мұғалімдердің жеке әдістемелік құралдарын шығару әдістемелік жұмысы болып табылады. Мектепшілік бақылау, мұғалімдерден алынған сауалнама, маманды бағалау және аттестаттау, маманның шынайы кәсіби деңгейін анықтау арқылы мектептің әдістемелік жұмысы құрылады. Әдістемелік жұмыстың басты міндеті білім сапасының жоғары нәтижесін көрсету, тәрбиені нығайту және нақты тереңдете оқытатын сыныптардың дамуы. Осыған байланысты 2020-2021 оқу жылында педагогикалық ұжым алдында келесі мақсат пен міндеттер тұрады:

- Мұғалімнің ғылыми-теориялық деңгейін көрсету;
 - Сабақ өту әдісін нығайту;
 - Педагогтардың педагогикалық және әдістемелік шеберліктерін көрсету;
 - Өр ұстазды жаңа әдістеме, ғылыми жұмысқа баулу;
 - Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу және енгізу санатын жоғарылату мақсатында аттестациялық дайындық;
 - Жоғары сыныптарды мемлекеттік аттестациядан өткізуге дайындық жұмыстарын жандандыру;
 - АКТ-ны кәсіби деңгейде қолдануға үйрету;
- Өткен оқу жылында мектептегі негізгі әдістемелік оқыту формалары мыналар болды: -Өз білімін дамыту;
- Өзара сабақтарға ену және ашық сабақтарға қатысу арқылы мектеп мұғалімдерінің кәсіби шеберліктерін арттыру және олардан тәжірибе алу;
 - Тематикалық педагогикалық кеңестер;
 - Шығармашылық топпен жұмыс;
 - Өз-өзін анализдеу, өз-өзін бағалау;
 - Мектептегі бірлестік жұмыстарына қатысу;
 - «Мектеп мұғалімдері» жұмысына қатысу;
 - Пән апталықтары;
 - Қалада ұйымдастырылған теориялық семинарларда білімін тереңдету;
 - Деңгейлік бағдарламасы бойынша біліктілік курстарынан өту;

IX бөлім

Қазақстан Республикасы Заңдарының орындалуы

ҚР «Тілдер туралы» Заңының орындаудың іс-шаралары

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	Мектеп дәстүрлі оқытуға көшкен жағдайда мектептің безендірілуінде және іс-құжаттарды рәсімдеуде екі тілді қолдану	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
2	Оқушылардың қазақ тілін меңгерулеріне арналған үйірмелер ұйымдастыру	Жыл бойы	Қазақ тілі және әдебиет мұғалімдері
3	Мемлекеттік тілді оқыту үшін мұғалімдер топтарын құру	Демалыс кезінде	Қазақ тілі және әдебиет мұғалімдері
4	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің айлықтарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Тіл мамандары
5	Мектепшілік мерекелерді өткізу «Қазақстан халықтарының бірлігі күні», «Туған жер – алтын бесігім», « Менің жанұям – менің байлығым», «Қош келдің Наурыз», «Патриоттық әндер»	Жыл бойы	Аға тәлімгер, Сынып жетекшілері
6	Оқушыларға арналған онлайн конкурстар мен фестивальдарға қатысу: О«Ана тілісұлтаны» О«Жарқын болашақ» ОЛингвистикалық фестиваль "Көктемгі калейдоскоп" О«Халық ауыз әдебиеті» О«Ана тілі аруы» О"Абай оқулары"	Жыл бойы	Қазақ тілі және әдебиет ӘБ жетекшісі Қоғамдық-гуманитарлық бағыты ӘБ жетекшісі
7	Бастауыш сыныптарда ағылшын тілін ерте оқыту бойынша ағылшын тілі мұғалімдерінің тәжірибесін таратудың әдістемелік орталығы	қазан	ДОҒЖО Ағылшын тілі мұғалімдері
8	Ағылшын тілін ерте оқытудың экспериментін әрі қарай жалғастыру	1 ыркүйегінен	ДОҒЖО Ағылшын тілі мұғалімдері
9	Эксперименттің нәтижесі бойынша экспериментатор мұғалімдердің тәжірибесін толықтыру	Ақпан	ДОҒЖО Ағылшын тілі мұғалімдері
10	Мемлекеттік мерекелерді қашықтан өткізу: 1. Қазақстан халықтарының Тілдер мерекесі 2. Республика күні 3. Тәуелсіздік мерекесі 4. Наурыз мейрамы	Жыл бойы	ДТДЖО

«Білім туралы» заңның орындалуы туралы жоспар

№	Іс-шаралар	уақыты	Жауаптылар	Қайда қаралады
1	ҚР Конституциясының 30 бабының орындалуын қамтамасыз ету	Үнемі	Мектеп директоры	Әкімшілік кеңесте
2	«Балалардың және жасөспірімдердің жалпы білімі туралы» 30.09.1991 ж.№405 бұйрығының орындалуын ҚР мемлекеттік стандарты туралы ережемен сәйкес қамтамасыз ету.	Үнемі	Мектеп директоры	Пед.кеңесте Директор жанындағы кеңесте
3	Мектеп дәстүрлі оқытуға көшкен жағдайда мектеп жасындағы барлық балаларды қамту бойынша аймақта рейдтер жасау -есепке алу және толық емес отбасыларына, жиі сабақты босататын немесе мектепке келмейтін отбасылармен қарым-қатынас жасау -көп балалы отбасыларды,тұрмысы төмен отбасылардың тізімін жасау	Жыл бойы	ДТДЖО Мектеп психологі	Әкімшілік кеңесте
4	Денсаулығы әлсіз балалардың, дамуында ауытқуы бар балалардың тізімін жасау.	Қыркүйе	Мектеп медбикесі және психологы	Директор жанындағы кеңесте
5	Қамқорлыққа алынған балалардың тізімін есепке алу, спонсорлар есебінен мүмкіндігінше көмек көрсету	Жыл бойы	Мектеп директоры	Әкімшілік кеңесте
6	Тереңдетілген дәрігерлік тексеру өткізу, балалардың денсаулық жағдайына талдау жасау	Қаңтар	Мектеп медбикесі	Директор жанындағы кеңесте
7	Санитарлық гигиена талаптары,эпидемиологиялық режимнің ережелерін қатаң сақталуын бақылау	Үнемі	Мектеп медбикесі	Директор жанындағы кеңесте
8	Дәстүрлі оқуға көшкен жағдайда оқушылардың оқудан шығып қалуының,себепсіз кетуінің алдын алу бойынша барлық қажетті шараларды жасау Оқушылардың контингентін сақтау бойынша	Үнемі	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңесте

	мұғалімдердің жауапкершілігін арттыру			
10.	Оқушылардың қашықтан сабаққа қатысуын және сабақ үлгеріміне талдау жасау	Токсаны на 1 рет	ДОЖО	Директор жанындағы кеңесте
11	Девианттық мінез –құлықты балаларға, полиция есебінде және мектепшілік бақылау есебіндегі балаларға картотека жүргізу	Үнемі	Мектеп психологі	Әкімшілік кеңесте
12.	COVID-19 дың алдын алу сақтық шараларын жүргізу,маскүнемдік, нашакорлық, ЖИТС-тің алдын алу бойынша ата-аналармен бірлесіп жұмыс жүргізу	Үнемі	Мектеп медбикесі психологы	Әкімшілік кеңесте
13	Жалпы оқу бойынша құжаттаманы рәсімдеу:бұйрықтар кітабы, әліпби кітабы, жеке істері,	Үнемі	Директор	Директор жанындағы кеңесте
14.	Жалпы оқу-ісі бойынша талдау жасау	Токсаны на 1 рет	ДОЖО	Директор жанындағы кеңесте
15.	Шағын учаскелерде мұғалімдер мен ата-аналар арасында бірлескен рейдтер жүргізу	Токсаны на 1 рет	ДТЖО	Әкімшілік кеңесте
16.	Қашықтан оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу,сыныптарды кітапқа, оқулықтарға ұқыпты карау бойынша рейдтер жүргізу	Токсаны на 1 рет	Директор	Директор жанындағы кеңесте
17.	Уақытында нашар оқитын оқушыларды анықтап қашықтан жеке жұмыстар ұйымдастыру	Үнемі	Сынып жетекшілер пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңесте
18.	Дарынды балалармен атқарылған жұмысты бақылау	Үнемі	ДОЖО	Директор жанындағы кеңесте