

4.8.Қарастырылған сұрақтар бойынша қабылданған ұсыныстар мен қорытындылар негізінде білім беру ұйымының директоры бұйрық шығарады.

Мектеп директоры жанындағы кеңес жоспары

Мерзімі	Қаралатын мәселелер
Тамыз	• Ұйымдасқан жаңа оқу жылына дайындығы • мектеп әкімшілігінің қызметтік міндеттері • педагогикалық кадрларды нақтылау, тарифтеу • мектептің жұмыс тәртібі • құжаттарды тексеру • , оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі • 1-қыркүйек « Абай Құнанбаев» өткізу • Мектептің жұмыс жоспарын бекіту • «Мектепке жол» акциясының қорытындысы Әлеуметтік педагог Алдешова А. • ҚР Конституция күніне арналған іс-шараның ұйымдастырылуы • Оқу жоспарының бекітілуі, мектеп компоненті, оқушы компоненті, сағат бөлінуі туралы
Қыркүйек	• Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы - Мектеп дир.шар.ісі. орынбасары Қорғанбаев Н.. • Үйірме, факультатив, қолданбалы және талдау курстарының ұйымдастырылуы • Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау • Үйде оқытуды ұйымдастыру • Мұғалімдердің курстан өтуі • ҰБТ мен ОЖСБ-ға дайындығы бойынша жұмыс жоспарын бекіту • «Білім туралы» Заңның орындалуы • Мектеп аттестациясы комиссиясының жұмысы туралы ДОГЖО ДТІЖО
Қазан	• 5-сынып оқушыларының бейімделуі және қиындықтарын анықтау • Қазақ тілі мен орыс тілі пән апталығы қорытындысы.ӘБЖ • Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру қорытындысы Әлеуметтік педагог Алдешова А. • ҚР «Тіл туралы» Заңының орындалуы • Оқушылардың ҚР Мемлекеттік рәміздерін меңгеруі туралы Мектеп дир.тәр.ісі. орынбасары Байменова П. • Еңбек қауіпсіздігі бойынша атқарылатын жұмыстар Мектеп дир.оқу.ісі. орынбасары Ботабекова П.
Қараша	• Тарих, география пәндерінің оқыту жағдайы туралы. ӘБЖ • I тоқсан нәтижесі бойынша төмен сапа берген мұғалімдердің сабағын бақылау қорытындысы, шешу жолдары.ДОГЖО

	• Мұғалім-оқушы-ата-ана үштік одағын нығайту арқылы күзиретті жеке тұлға қалыптастыру. ДТІЖО • 9-сыныптың ОЖСБ-ға дайындық деңгейі ДОІЖО • Дарынды балалармен жұмыс барысын бақылау және олимпиадаға дайындық барысының есебі. ДОІЖО • Электронды сынып журналдарының толтырылуын тексеру қорытындысы; • Жүргізу тәртібі; • баға қою объективтілігі; • бақылау жұмысының нормасының орындалуы; • тоқсандық баға,БЖБ;ТЖБ қойылуы; ДОІЖО
Желтоқсан	• 11-сыныптарының ҰБТ-ге дайындау жұмысын бақылау қорытындысы ДОІЖО Озық педагогикалық шығармашылық жұмыстар. ДОІЖО • Озат тәжірибе апталығының қорытындысы ДОІЖО • Қыз тәрбиесі бойынша жүргізілген жұмыстар туралы.ДТІЖО • ҰБТ дайындық барысындағы психологтың жұмысы Мектеп психологы Мамаева Р.
Қаңтар	• Бастауыш сыныптарды оқыту жағдайын жекелеме бақылау қорытындысы Бастауыш сынып ӘБЖ • 1,9-сыныптарда білім,білік дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру ҰМЖ,ОМЖ,ҚМЖ мемлекеттік стандартқа сай болуының тексеру қорытындысы ДОІЖО • Мектеп құжаттарын тексеру қорытындысы (жеке іс-қағаздары), эл.сынып журналдарының толтырылуын тексеру қорытындысы; • Жүргізу тәртібі; • баға қою объективтілігі; • бақылау жұмысының нормасының орындалуы; • тоқсандық баға,БЖБ;ТЖБ қойылуы • Мектеп кітапханасының әдістемелік және әдеби оқулықтары Мектеп кітапханашысы Арапбаев Х.
Ақпан	• Мектептің ішкі тәртіп ережелерінің орындалуы туралы. З. Алтынбекова З. • 1-4-сыныптарда білім,білік дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру. ДОІЖО • • Физика,информатика пәндері апталығының қорытындысы.ӘБЖ • ҰБТ, ОЖСБ дайындық барысы және СТ-дің нәтижелері.

	ДОҒЖО • Әкімшілік бақылау қорытындысы. ДОҒЖО • Қашықтан «Жасұлан» ұйымының жұмыс барысы жайлы Қорғанбаева Д.
Наурыз	Әкімшілік бақылау қорытындысы. ДОҒЖО • • Сынып жетекшілерінің 9,11-сынып ата-аналарымен оқушылардың қорытынды аттестация мәселесі бойынша жұмысы • Мектеп құжаттарын тексеру қорытындысы электронды сынып журналдарының толтырылуын тексеру. • Жүргізу тәртібі; • баға қою объективтілігі; • бақылау жұмысының нормасының орындалуы; • тоқсандық баға,БЖБ;ТЖБ қойылуы; • Мектептің көктемгі демалыс уақытында жұмыс жоспары.ДТІЖО
Сәуір	• III тоқсан оқу-тәрбие жұмыстары қорытындысы ДОҒЖО • Жаратылыс пәндерінің оқытылу қорытындысы.ӘБЖ • 5-9 сынып білім, білік дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру.ДОҒЖО • 4-сынып оқушыларының негізгі мектепке көшуге дайындығының қорытындысы.ДОҒЖО • ҰБТ-ға дайындық барысы және СТ-лер нәтижесі.11 сынып жетекшілері • Мектепалды даярлау сыныбының бастауышқа көшуге дайындығының қорытындысы. Бастауыш сынып ӘБЖ Турсова А 9 және 11-сыныптардың қорытынды аттестаттауға дайындау жұмысының барысы. ДОҒЖО.
Мамыр	ДОҒЖО • 4-тоқсан және жылдық оқу үлгерімінің алдын-ала қорытындысы ДОҒЖО • 9-11-сыныптардың қорытынды мемлекеттік аттестацияға дайындығының қорытындысы. ДОҒЖО • Дарынды оқушылармен оқу жылы бойынша жұмыстың нәтижесі • Дене шынықтыру пәнінен президенттік тесттің тапсырылуының қорытындысы

Дене шынықтыру пәні БЖ Жумабеков Р.

- Мектеп құжаттарын тексеру анықтамасы (жеке іс-қағаздары), электронды журналдарының толтырылуын тексеру қорытындысы.
ДОДЖО

«Соңғы қонырау» мерекесін дәстүрлі үрдіске көшпеген жағдайда
онлайн өткізу
ДТДЖО

III бөлім

Педагог кадрлармен жұмыс

Педагогикалық кадрлармен жұмыс жоспары

Мақсаты: Мұғалімдердің жеке тұлғалық ерекшеліктері мен кәсіби біліктілігін, әдістемелік дайындығын анықтау.

Міндеттері:

1
2
3
4
5
6
7

1. Мұғалімдердің сұраныстарын анықтау арқылы проблемалық мәселелер бойынша диагностикалық карталар жасау.
2. Педагогтардың кәсіби өсу парағын толтыру арқылы олардың кәсіптік даму траекториясын нақтылау.

№	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзімі
1.	Мұғалімдердің оқу жүктемелерін белгілеп, бекіту	Мектеп әкімшілігі	20-25 тамыз
2.	Мұғалімдердің қоғамдық жұмыстарын белгілеу және бақылау	Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек
3.	Тиісті мұғалімдерді кезекті аттестациядан өткізу, аттестаттау комиссиясының ескертулерін қадағалап отыру	Мектеп әкімшілігі	Тұрақты
4.	Тәжірибесі аз және жас мамандарға жан-жақты көмек көрсету	Бірлестік жетекшілері	Тұрақты
5.	Мұғалімдерді дер кезінде білім жетілдіру курстарына жіберуді ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі	Жоспар бойынша
6.	Мұғалімдердің өз білімін арттыруын бақылау, қажет болса, көмек көрсету, өз білімін көтерудің барысы жайлы мұғалімдердің хабарламасын тыңдап тұру	Мектеп әкімшілігі	Тұрақты
7.	Педагогикалық, методикалық жаңалықтармен танысып, пікір алысып, талқылап тұру	Әдістемелік бірлестік	Өр тоқсанда
8.	Мұғалімдердің мәдени демалысын ұйымдастыру және денсаулығын сақтауға қамқорлық жасау	Кәсіпод.ком.	Қажет кез.
9.	«Білім туралы» Заңының талаптарын жүзеге асыруда мұғалімдердің жауапкершілігін арттыру. Мұғалімдердің істеген жұмыстары туралы ауызша не жазбаша есебін тыңдау, жыл аяғында қорытып, әр мұғалімнің жұмысына баға беру	Әкімшілік	Қажет кез.
10.	«Жыл мұғалімі» конкурсын ұйымдастыру	Әкімшілік	Қараша
11.	«Өнерлі ұстаз», «Үздік сынып жетекшісі», «Ең үздік сынып кабинеті», «Білікті бәсекеге қабілетті жас ұстаз», «Ең үлгілі сабақ» т.б. байқауларға қатысу.	Әкімшілік Бірлестік жетекшілері	Қажет кез.

Мұғалімдердің біліктілігін арттыру

Максаты: Педагог кадрлардың кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
---	---------------	---------	---------

1	Әдістемелік кеңестің, ӘБ жаңа оқу жылына арналған жоспарларын талқылау,бекіту.	Қыркүйек	Әдістемелік мүшелері,әдіскер	кеңес
2	Шығармашылық топ жұмысын ұйымдастыру.	Қыркүйек	Әдістемелік кеңес мүшелері,әдіскер	
3	Мұғалімнің іс-әрекетін зерттеу.	Жыл бойы	Әдістемелік кеңес мүшелері,әдіскер	
4	Авторлық бағдарламалар жасау бойынша әдістемелік көмек көрсету.	Үнемі	Әдістемелік кеңес мүшелері,әдіскер	
5	Қазіргі сабаққа қойылатын талап бойынша пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	Үнемі	Әдістемелік кеңес мүшелері,әдіскер	
6	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша курстан өту жоспарын жасау.	Қыркүйек	әдіскер	
7	Кесте бойынша мұғалімдерді курстан өткізуді бақылау.	Жыл бойы	әдіскер	
8	Біліктілік курстарынан өту туралы есеп дайындау. (кіші педкеңесте)	Қазан	әдіскер	
9	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша перспективалық жоспар жасау.	Қыркүйек	әдіскер	
10	Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін көтеру мақсатында байқаулар, семинарлар, іскерлік ойындар өткізу.	Жыл бойы	Әдістемелік мүшелері,әдіскер	кеңес
11	Мұғалімнің шығармашылық шеберлігін дамыту мақсатында айлық шығармашылық күнін өткізу.	Ай сайын	Әдістемелік мүшелері,әдіскер	кеңес
12	Мұғалімнің рейтингісін анықтау бағытында жұмыстар ұйымдастыру.	Жарты жыл сайын.	Әдістемелік мүшелері,әдіскер	кеңес
13	Мұғалімдерді әдістемелік акпаратпен қамтамасыз ету.	Үнемі	Әдістемелік мүшелері,әдіскер	кеңес

Жас мамандармен жұмыс

Мақсаты: Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсете отырып шығармашылық әлеуетін жетілдіру

1	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту.	Қыркүйек	Әдістемелік кеңес мүшелері,әдіскер	
---	------------------------------------	----------	------------------------------------	--

2	Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын зерттеу.	Жыл бойы	Әдістемелік кеңес мүшелері, әдіскер
3	Тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатыстырып әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Әдістемелік кеңес мүшелері, әдіскер
4	Жас мамандар үшін «Мұғалім құзыреттілігі» тақырыбына семинар өткізу.	Желтоқсан	Әдістемелік кеңес мүшелері, әдіскер
5	Жас мамандардың ашық сабақтары.	Ақпан	ӘБ жетекшісі
5	Журнал толтыру, техника қауіпсізді, жеке іс-қағаздарды толтыру бойынша жас мамандарға кеңес беру.	Қазан	тәлімгерлер
6	Жоспар құру, сабақтың құрылымы туралы әдістемелік көмек беру.	Қыркүйек	тәлімгерлер
7	Сабақтан тыс іс-шараларды өткізу бойынша әдістемелік көмек беру	Қазан	тәлімгерлер
8	Стандарт талабының орындалуы туралы жас мұғалімдермен кеңес.	Желтоқсан	Әдістемелік кеңес мүшелері, әдіскер
9	Жоспарлау, диагностикалық зерттеу жүргізу бойынша әдістемелік көмек беру.	Жыл бойы	тәлімгерлер
10	Өз білімін көтеру бойынша жас мұғалімдерден сауалнама алу.	Қаңтар	Әдістемелік кеңес мүшелері, әдіскер

Аттестаттау комиссиясының жоспары

к/с	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1.	Аттестаттаудан өтуге өтініштер қабылдау	25 мамырға дейін	Мектеп директоры Кадр қызметкері
2.	Педагогикалық кеңесте аттестаттаудан өтетін педагогикалық қызметкерлердің тізімін бекіту	10 маусымға дейін	Мектеп директоры
3.	Бұйрықтар шығару: - Мектеп аттестаттау комиссиясын құру туралы; - Педагогикалық қызметкерлерді біліктілік санатына аттестаттау туралы	Қыркүйек	ДОЖО
4.	Аттестаттау комиссиясының аттестаттаушылар құжаттарын олардың талаптарына сай екендігін зерделеу	Қазан	Мектеп директоры
5.	Аттестаттау жөніндегі ақпараттық стендті безендіру	Қыркүйек	ДОЖО
6.	Аттестаттау комиссиясы мен сараптау топтары мүшелерінің міндеттерін бөлу және оқыту	Қыркүйек	ДОЖО
7.	Біліктілікті тестілеуге берілген өтініштерді қабылдау	1 қазанға дейін	Аттестаттау комиссиясы
8.	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілік санатын алуға берілген аттестаттаудан өту үшін кәсіптік педагогикалық материалдар сараптаудан өткізудің тәртібі туралы нұсқаулықты әзірлеу	Қазан	ДОЖО
9.	Теориялық семинар: «Аттестаттау жөніндегі нормативтік-құқықтық база және әдістемелік нұсқаулықтар»	Қазан	ДОЖО
10.	Аттестатталушы педагогтар үшін топтық кеңес беру жұмысы: «Өз педагогикалық қызметін талдау»	Қазан	Сараптау тобы
11.	Мұғалімдерді біліктілік тестілеуінен өтуге даярлау	15-қазанға дейін	ДОЖО
12.	Біліктілік тестілеуі	15-қазан 15-желтоқсан	ДОЖО

«Даму» желілік қауымдастығының жұмыс жоспары (дәстүрлі оқыту жағдайына көшкен жағдайда)

№	Іс - шаралар	Мерзімі	Жауапты	Жұмыс формасы
1	Жылдық жұмыс жоспарын жасақтау.	қыркүйек	Топ мүшелері төрағасы	Дөңгелек үстел
2	Коучинг. « Топтық жұмысты қолдану. 7 модульді сабақта ықпалдастыру».	қыркүйек	I д мұғалімдері	коучинг
3	Ашық сабақтар өткізу.	Ай сайын	III деңгей мұғалімдері, фокус топ мүшелері	Ашық сабақ
4	Дөңгелек үстел	Ай сайын	Топ мүшелері мектеп басшылары	отырыс
5	« Орта мерзімдік және қысқа мерзімдік жоспарлар»	қыркүйек	II д.мұғалімдері	дөңгелек үстел
6	Коучинг: « Оқыту үшін бағалау және оқуды бағалау».	қазан	I д. мұғалімдері	коучинг
7	Дөңгелек үстел « мұғалімдерге педагогикалық-психологиялық көмек көрсету»	Ай сайын	Топ мүшелері, мектеп басшылары	отырыс
8	Менторинг жүргізу	Жыл бойы	Деңгейлік курстардан өткен мұғалімдер	коучинг
9	Облыстық, аудандық семинарларға қатысып, тәжірибе алмасу.	Жыл бойы	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	семинар
10	Инклюзивті оқушымен жұмыс	қазан	II д мұғалімі	коучинг
11	« Критериалды бағалау. Дескриптор күру».	қараша	I д.мұғалімі	коучинг
12	Коучинг «Лессон стади» тәсілін тәжірибеге енгізу.	қазан	I д. Мұғалімі.	коучинг
13	Деңгейлік курстың тәжірибе кезеңінде жүрген мұғалімдердің ашық сабақтарын талқылау, методикалық көмек көрсету.	Жыл бойы	Топ мүшелері	отырыс
14	Мектепшілік семинар өткізу (орта буында)	ақпан	II,III д. Мұғалімдері	Ашық сабақ
15	Мектепшілік семинар өткізу	наурыз	Топ мүшелері	Ашық сабақ, коучинг
16	Басылымдарға, басқа ақпарат көздеріне материал жіберу	Жыл бойы	Топ мүшелері	мақала
17	Мұғалімдердің жұмыстарын бағалау	мамыр		
18	Дөңгелек үстел	Оқу жылы соңында	топ мүшелері	отырыс

«Шығармашылық топ» жұмысының жоспары

К/с	Орындалатын жұмыс жоспары	Уақыты	Жауапты
1	Оқу үрдісінде жаңа технологияларды енгізу, әр мұғалімнің технологиялық шығармашылық ұйымдастыру, яғни сабақтың берілу сапасын биік деңгейге көтеруді өз беттерінше ізденуді ұйымдастыру.	Қыркүйек	ДОДЖО
2	М.М.Жанпейісованың модульдік технологиясы бойынша оқушылардың сөйлеу дағдысын қалыптастыруды аймақтық компонентті пайдалану.	Жыл бойы	Қазақ тілі бірлестігі Кқшкінбаева С
3	Озық тәжірибелерді тарату	Жыл бойы	Шығармашылық топ
4	Мұғалімдердің зерттеуін, ізденіс нәтижелерін көрсету, аудандық, /ББ/ мен бірлесе отырып шешу	Қазан-сәуір	Бірлестік жетекшілері
5	Әр пән бірлестіктерін озық тәжірибесін насихаттау үшін: «Танысаңыз жаңашылдар өз арамызда» атты арнайы кормелер ұйымдастыру	Қазан	Әдістемелік отырыс
6	Сабақта электронды оқулықтарды, компьютерді пайдаланып, сабақ өткізудің әдістемесін жасау үшін жүйеі жұмыс істеуін қамтамасыз ету.	Наурыз	Бірлестік жетекшілері
7	Оқушыларды ҰБТ-ға әзірлеу жолдарын іздестіру, тәжірибемен бөлісу	Ақпан	Пән мұғалімдері
8	Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін көтеру. Факультатив сабақтардың, үйірме жұмыстарының өтілу сапасын жоғары деңгейге көтеріп, әр баланың ішкі мүмкіндігін ашу.	Желтоқсан	Мектеп психологы
9	Дөңгелек үстел «ақпараттық коммуникациялық технологиялар мектеп оқушылардың білім беру сапасын арттыру қолжетімділік құралы»	Наурыз	Бірлестік жетекшілер
10	«Өнерлі өрге жүзер» жас ұстаз байқауы	Жыл бойы	А. Назарова.
11	«Үздік оқушы» байқауы		Бірлестік жетекшілер

IV бөлім

Жалпыға бірдей міндетті білім беру

Жалпыға бірдей міндетті білім берудің жылдық жоспары

к/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі
1.	Жалпыға міндетті оқу заңының кестесін құру	Қыркүйек
2	Қамқоршылық кеңесін құру, жылдық жоспарын жасау	Қыркүйек
3	Сабак кестесін жасау	Қыркүйек
4.	Мұғалімдердің кезекшілік кестесін жасап, бекіту	Қыркүйек
5	Статистикалық есептерді өткізу: - 2021-2022 оқу жылына титул қағазы - оқушылар қозғалысының есебі - мектепалды даярлық тобы туралы есебі - негізгі мектеп бітірушілердің орналасуы туралы - мед.кабинет туралы - оралман отбасылардың есебін алу, жұмыс жоспарын жасау. - Оқушылардың әлеуметтік жағдайы туралы /жетім,ж/жетім, аз қамтамасыз етіген, көпбалалы отбасы/ - ыстық тамақ, асхана туралы	қыркүйек қыркүйек, қаңтар мамыр қыркүйек қыркүйек қыркүйек ай сайын
6	1-9 сынып оқушыларын комплектілеу, құжаттарын қабылдау	тамыз, қыркүйек
7	Алфавиттік кітапты сауатты жүргізу	жыл бойы
8	Оқушылардың қозғалысы туралы бұйрық кітабын жүргізу	жыл бойы
9	Критериалды бағалау бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу, мұғалімдердің жұмыстарын бақылау, қадағалау	жыл бойы
10	Критериалды бағалау бойынша семинар, тренингтер өткізу	жыл бойы
11.	Оқушылардың сабаққа қатысымы туралы есеп өткізу	жыл бойы
12	Көшеде жүру ережесін жоспарлау, емтихан алу.	жыл бойы
13.	Тіршілік қауіпсіздігінің негіздері пәнін жоспарлау	I ж/ж
14	Өрт қауіпсіздігі негіздері пәнін жоспарлау	I ж/ж
15	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін басшылық жасау	жыл бойы
15	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы	жыл бойы
16	Білім және ғылым министрлігінің бұйрығына сәйкес еңбекті қорғау бойынша балалармен жұмыстарды ұйымдастыру	жыл бойы
17	Оқушылар мен оқытушылар арасында қауіпсіздік ережесінің техникасы туралы нұсқау жүргізу	Қыркүйек
18	Оқушыларды дәрігерлік тексеруден жоспарлы өткізу, қалалық диспансерлермен байланыс жасау.	жыл бойы

19	Мектепалды дайындыққа қатыспайтын балаларды мөлтекаудан бойынша тізімге алу жолы мен мерзімі, мектепалды даярлықпен бірлесіп атқарылатын жұмыстарды жоспарлау.	тамыз, қаңтар
20.	Болашақта бірінші сыныпқа қабылданушылармен атқарылатын жұмыстарды жоспарлау	маусым, тамыз
21	Оқушылардың сабаққа толық қатысуын қамтамасыз ету, рейдтер ұйымдастыру	үнемі
22	«Үйде оқыту» бағдарламасын іске асыру, құжаттарды реттеп ұстау	жыл бойы
23	Оқушылардың тазалығын, мектеп формасын киюін қадағалау	үнемі
24	Жүкпалы аурулардың алдын-алу мақсатында әңгіме жүргізу, диктант жұмыстарын алу	үнемі
25	«Қамқорлық» акцияларын және жазғы сауықтыру лагеріне оқушыларды қатыстыруды ұйымдастыру	жыл бойы
26	Балалардың денсаулық сақтау деңгейін жақсарту, балалар ауруы мен жарақаттануын сауықтыру жолдары	жыл бойы
27	Асхана жұмысының ұйымдастырылуын қадағалау	күнделікті
28	Оқушылардың сабаққа қатысуы	жыл бойы
29	Мектепалды даярлық тобымен жұмыс	Қыркүйек
30	Ауру балалармен жұмыс	кезінде
31	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы балаларымен жетім балалармен жұмыс	кезінде
32	Жас мамандарды және жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби деңгейін анықтау	Қыркүйек
33	Журнал толтыру нұсқаулығымен таныстыру	жыл бойы
34	Сынып журналдарының жүргізілуін тексеру	жыл бойы
35	Оқушылардың жеке құжаттары	тоқсан сайын
36	Оқу кабинеттерінің тазалығы	жыл бойы
37	Сыныптық жалпылама бақылау, оқушылардың сабаққа қатысымы, мектеп формасының сақталуы	жыл бойы
38	Пәндер бойынша оқушылардың үлгерімі ЖБ,ТЖБ,БЖБ электронды журналдың жүргізілуі	жыл бойы
39	Күнделіктердің тексерілуі	ай сайын
40	Журналдардың тексерілуі	ай сайын
41	Дәптерлердің тексерілуі	І ж/ж
42	Мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіруі сабаққа енуі	жыл бойы
43	Мектеп асханасының жұмысы	үнемі
44	Бастауыш сынып мұғалімдерінің жұмысын кешенді – жалпылама бақылау	І ж/ж
45	Мектепалды даярлық тобының мұғалімдерін жеке бақылауға алу	жыл бойы

46	Нормативтік құжаттар , педагогикалық кеңес шешімдері мен ұсыныстары	кезінде
47	Жанартылған білім мазмұны бойынша нормативтік құжаттар	жыл бойы
48	Оқушының жеке құжаттары	ай сайын
49	Педагог кадрлармен жұмыс	жыл бойы
50	Жалпыға бірдей міндетті оқу заңын жүзеге асыру айлығын жариялау	Тамыз, қаңтар
51	Ыстық тамақ ұйымдастыру	Жыл бойы
52	Әлеуметтік жағынан аз қамтылған , жетім, жартылай жетім, көп балалы, жағдайсыз отбасыларын анықтау, тізімін алу.	маусым, тамыз
53	Әлеуметтік жағынан аз қамтылған балалар үшін жеңілдетілген тамақ ұйымдастыру, кестесін құру.	Қыркүйек, қаңтар
54	5-сыныптың оқушыларымен сауалнама жүргізу. Мақсаты орта буынға бейімделуі.	Жыл бойы
55	Оқушылардың тұрмыс жағдайын зерттеу, оларға көрсетілген материалдық көмекке бақылау жасау.	Қыркүйек
56	Ата-аналарға психологиялық консультациялар өткізу.	тоқсан сайын
57	1-сыныпқа оқушыларды электронды түрде қабылдау.	Мамыр, маусым, шілде, тамыз
58	Оқушылардың жеке құрамы бойынша бұйрықтар кітабын жүргізу.	Жыл бойы
59	Жанартылған білім мазмұны, критериялды бағалау бойынша түсіндірме жұмысын жүргізу. Мұғалімдерді нормативтік құжаттармен таныстыру.	Жыл бойы
60	ҚБ бойынша семинар, тренингтер өткізу.	Жыл бойы
61	Үйде оқытылатын оқушылармен, мұғалімдермен түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Жыл бойы
62	«Үйде оқыту» бойынша педагогикалық психологиялық консилиум құру.	Тамыз
63	Мемлекеттік қызмет бойынша мұғалімдерді нормативтік құжаттармен таныстыру.	Тамыз, қаңтар
64	Мемлекеттік қызмет бойынша АББ-не есеп тапсыру	ай сайын
65	Электронды журналдардың жүргізілуі туралы нұсқаулықпен таныстыру .тренинг жүргізу.	ай сайын
66	Оқушылардың сабаққа қатысымы туралы АББ-не есеп тапсыру.	ай сайын

V бөлім

Мектептің әдістемелік жұмысы

2023 – 2024 оқу жылындағы оқу–әдістемелік жұмысының тақырыбы:
Қашықтан оқыту –оқыту мен оқу үдерісіне енген жаңа толқын

МАҚСАТЫ:

Қашықтан оқыту технологиясының қыр сырын, меңгеруде мұғалімнің кәсіби күзiреттiлiгiн қалыптастыра отырып, жеке тұлғаға бағытталған бiлiм беру. Нәтижеге бағытталған бiлiм бере отырып, толерантты, бәсекеге қабiлеттi тұлға тәрбиелеу

МIНДЕТI:

- Оқу мен оқыту үдерісіне өзгерістер енгізе отырып, оқушының өз бетінше бiлiм алуына үнемі ықпал жасап отыру.
- Инновациялық әдіс-тәсілдерді меңгерту мақсатында мұғалімдердің деңгейлік, тақырыптық, әдістемелік курстардан өтулеріне мүмкіндік жасау.
- Бiлiм сапасын арттыру жолында мектепiшiлiк бақылауды күшейту.
- Оқытудың тиімділігін арттыру үшін мұғалімдер өз сабақтарында жаңалықты қолданып үнемі ізденіс үстінде болу.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

- Бәсекеге қабілетті тұлға жетіліп, тәрбиеленеді.
- Мұғалімдердің үздіксіз бiлiм жетiлдiру нәтижесiнде заман талабына сай жаңа әдіс – тәсілдерді меңгерген шығармашыл ұстаз қалыптасады.
- Жаңа ғасыр бәсекесіне түсе алатын, «өзгермелі өмірге икемді» жаһандану заманында өз тілін биік қоятын ұрпақ қалыптасады.
- Көшбасшылық пен басқару, стратегиялық жоспарлау арқылы мектеп мұғалімдерінің кәсіби күзiреттiлiгi артады.

Оқу–әдістемелік жұмыстың жоспары

к/с	Атқарылған жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	2021-2022 оқу жылына арналған оқу жоспарын бекіту	Тамыз	Мектеп директоры
2	2021-2022 оқу жылындағы әдістемелік кеңес пен шығармашылық топ құрамын, жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Мектеп директоры ДОЖО
3	Жаңа оқу жылының тақырыбы,мақсаты,басым бағыттарын нақтылау	Тамыз	ДОЖО
4	Жас мамандарға тәлімгерлік ұстаздар бекіту, тәлімгерлік жұмыстың жоспарын құру.бекіту.	Қыркүйек	Мектеп директоры ДОЖО ӘБЖ
+5	Жас мамандарға күнделікті жұмыс жоспарын түзеуге, сабақты өту,көрнекі құралдар, оларды пайдалану, электронды журналдарды дер кезінде толтыру жөнінде кеңес беру	Қыркүйек	ДОЖО ӘБЖ
6	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру жоспарын құру, бекіту	Қыркүйек	ДОЖО
7	Әдістемелік кеңес І-отырысы	Қыркүйек	ДОЖО
8	Мектептің аттестаттау комиссиясының құрамы мен педагогикалық қызметкерлердің қызметтерін зерттеу тобының құрамы туралы бұйрықтарды даярлау.	Қыркүйек	ДОЖО
9	2021-2020оқу жылына біліктілік санатын көтеретін	Қыркүйек	ДОЖО

	мұғалімдердің өтініштерін қабылдау		
10	Білім мазмұнын жаңарту жағдайындағы 6,8-сыныптардағы оқу-тәрбие жұмысына әдістемелік көмек	Қыркүйек	ДОЖО ӘБЖ
11	"Жас толқын" мектеп газетінің редакция мүшелерін бекіту, жылдық жоспарын құру, бекіту	Қыркүйек	ДОЖО Секция жетекшісі
12	«Жас толқын» газетіне оқушылар шығармашылығын жариялау	Ай сайын	Абибулла Ж. Ред.кол.мүш.
13	Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарын бекіту, бірлестік мүшелерінің қызметтік міндеттерін нақтылау, әдістемелік бірлестіктердің ашылуы туралы бұйрық.	Қыркүйек	Мектеп директоры
14	2021-2022 оқу жылында кабинеттерді дидактикалық материалдармен толықтыру, паспорттауға дайындау	Қыркүйек-мамыр	Кабинет меңгерушілері
15	Ұзақ, орта, қысқа мерзімді және өз білімін көтеру дарынды, үлгермеуші оқушылармен жұмыс жоспарлары мен әдістемелік нұсқау, өзара сабаққа ену дәптерлерін бекіту.	Қыркүйек	Мектеп директоры
16	ҚР-ның "Тіл туралы" Заңының орындалуының жоспарын бекіту	Қыркүйек-мамыр	ДОЖО
17	«Дарын» ғылыми-практикалық орталығы ұйымдастырған «Ақбота», «Кенгуру», «Золотое руно» «Алтын ұрпақ» және облыстық «Алтын қыран» «Самұрық» т.б. зияткерлік олимпиадаларына қатысу	уақытында	Ботабекова П. ӘБ жетекшілері Сынып жетекшілер
18	«Жас ғалым» ОҒҚ жоспарын құру, бекіту, секция жетекшілерін тағайындау	Қыркүйек	ДОЖО
19	ӘБ бойынша зертханалық және практикалық жұмыстар кестесін бекіту	Қыркүйек	ӘБЖ
20	Әдістеме бірлестіктер бойынша өзара сабаққа ену кестесін құру	Қыркүйек	ӘБЖ
21	Әдістемелік бірлестігінің іс-шаралар өткізудің кестесін құру	Қыркүйек	ДОЖО
22	Жаңа оқу жылының байқау-бақылау жұмыстарын алу, талдау жасау	Қыркүйек	ДОЖО
23	ҰБТ бойынша жылдық жұмыс жоспарын, дарынды, үлгермеуші оқушылармен жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	ДОЖО
25	Пән мұғалімдері олимпиадасына қатынасатын мұғалімдермен жұмыс жүргізу	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі ДОЖО
26	«Озат тәжірибелі мұғалімдер» жоспарын құру, бекіту	Қыркүйек	ДОЖО
27	«Даму» желілік қауымдастығының жоспарын құру, бекіту.	Қыркүйек	ДОЖО
28	«Үйде оқыту» бойынша оқушыны анықтау, инклюзивті оқыту бағдарламасының жүзеге асуы	Қыркүйек	Психолог Ботабекова П.
29	ҰБТ туралы ата-аналар мен оқушылар арасында ақпараттандыру жұмысын жүргізу	Қыркүйек ақпан	ДОЖО Сынып жет.
30	Қазақ тілі пәндерінің апталығы	Қыркүйек	ДОЖО Қазақ тілі ӘБЖ
31	Елбасының Жолдаулары мен ҚР Заңдарымен мұғалімдерді таныстырып отыру.	Үнемі	4ӘБЖ Тарих
32	Пән мұғалімдері мен жас мамандар портфолиосына әдістемелік көмек	Үнемі	ӘБЖ
33	Әр айға арналған бірлестік жұмысының жоспары	Әр ай	ӘБЖ

	кестесі.	сайын	
34	Жас мамандармен жүргізілетін жұмыстар жоспарын бекіту	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі
35	Мұғалімдерді аттестаттау сараптама комиссиясын құру.	Қыркүйек	ДОЖО
36	Стандарт талабының орындалуы туралы жас мұғалімдерге кеңес беру	Қазан	ДОЖО
37	Жас мамандар үшін «Мұғалім күзиреттілігі» тақырыбына вебинар өткізу	Қазан	ДОЖО
38	Үйде оқытудың ұйымдастырылуы (денсаулығы төмен балалар), сабақ кестесі және пән мұғалімдерінің жұмысына әдістемелік көмек көрсету.	Қазан	ДОЖО
39	Оқушылардың ғылыми зерттеу тақырыптарын бекіту	Қазан	ДОЖО Секция жет.
40	Сабақ түрлері. Сабақ үстіндегі оқушылардың өзіндік жұмыстары, үй жұмысын жоспарлау, сабақта пайдаланылатын көрнекіліктің түрлері туралы әдістемелік көмек (дәстүрлі оқуға көшкен жағдайда)	Қазан	ДОЖО
41	Техникалық қауіпсіздіктің сақталуын қадағалау, құжаттарды тексеру. (Химия, физика, еңбек кабинеттері және спорт зал)	Қазан	ДОЖО
42	Барлық пән бойынша мектепшілік олимпиада өткізу және қалалық олимпиадаға қатысу.	Қазан	ДОЖО
43	Аттестаттау туралы хабарлама дайындау және таныстыру	Қазан	ДОЖО
44	Зерттеу тобы мүшелерінің құжаттарды толтыру жөніндегі кеңесін ұйымдастыру	Қазан	ДОЖО
45	"Алтын күз-2022" сурет көрмесін ұйымдастыру	Қазан	Көркем еңбек пәні мұғалімдері
46	Орыс тілі мен әдебиеті және информатика пәндерінің апталығы	Қазан	ӘБЖ
47	Ғылыми ізденісті қалай жүргіземіз? (Пікір алмасу)	Қазан	Әдіст. кеңес
48	Мұғалімдерді аттестациялаудың жаңа ережелерімен таныстыру	Қазан	.
49	«Цифрлы Қазақстан – жаңғыру даңғылы» тақырыбында мектепке цифрлы технологияны енгізуді үйрету семинары	Қазан	.
50	Аттестациялау қабырғасын ұйымдастыру.	Қазан караша	ДОЖО Кеңес мүшелері
51	Зерттеудің І кезеңі бойынша өтініш берген мұғалімдермен тәжірибелік сауалдар бойынша әңгімелесу, сабақтарына ену, зерделеу.	Қазан	ДОЖО
52	Барлық пән бойынша мектепшілік олимпиада өткізу және аудандық олимпиадаға қатысу	Қазан АББ-нің кестесіне сәйкес	ДОЖО
53	Мұғалімдердің әдістемелік, педагогикалық басылымдарға жазылуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Кітапханашы
54	Зерттеуші оқушының есепті баяндамасын тыңдау үшін мектепшілік "Ғылыми жоба" байқауын ұйымдастыру	Қазан	ӘБ жетекшілері

55	Үлгілі дәптер байқауын ұйымдастыру	Қазан	ӘБ жет
56	"Өнерлі ұстаз-2021 байқауы	Қараша	ӘБ жетекшісі
57	Дарынды балаларды анықтау, дарындылықты дамыту жолдары	Қараша	Психолог
58	Элективті курстар: «Абайтану», «Дінтану», «Өлкетану». курстарының берілуі	Қараша	ДОІЖО
59	Жас мамандардың кәсіби қиындықтарын шешуде тәлімгердің атқаратын қызметі семинар – практикум.	Қараша	ДОІЖО
60	1,4,9-сынып оқушыларының үлгерім көрсеткішінің білім стандартына сәйкестілігін мониторингілеу	Әр тоқсанда	ӘБ жетекшісі
61	Жалпы, факультативтік және авторлық бағдарламаларға әдістемелік нұсқау беру	Қараша	ӘБЖ ДОІЖО
62	"Озат тәжірибе" жұмыс жоспарының орындалуы	Қараша	ӘБ жетекшісі
63	Дарынды баламен жұмыс структурасы. Дарындылықты дамыту жолдары	Қараша	Мектеп психологы
64	Ата-аналармен жұмыс. Ата-аналар жиналысын өткізу әдістемесі. Оқушы күнделігімен жұмыс. "Қиын" оқушылар туралы	Қараша	Сын жетекші Психолог
65	Әдістемелік кеңес ІІ-отырысы	Қараша	ДОІЖО
66	Аттестатталушының педагогикалық қызметін зерттеу-сараптау	Қараша	ДОІЖО
67	«Жас ғалым» ОҒҚ секция жетекшілерімен отырыс	үнемі	Секция жетекшісі, мүшелері
68	Біліктілік курстарынан өтуге тілек білдірген мұғалімдердің өтінішін алып, курсқа баратын мұғалімдерге сұраныс беру	кезінде	ДОІЖО
69	Бастауыш сыныптар мен математика апталығын өткізу	Қараша	Бастауыш сын. ӘБЖ
70	"Жас мамандар, сіздер үшін!" семинар	Қараша	ДОІЖО ӘБЖ жетекшісі Озат тәж. мұғ
71	Жасөспірімдер арасында діни экстремизмнің алдын алу мәселелері жайлы іс-шаралардың, жеке тақырыптық жұмыстардың жүргізілуі	Қараша	ӘБ жетекшісі дінтану пәні мұғ.
72	Бақылау жұмыстары үлгерімінің қорытындысы, білім сапасын талдау	Тоқсан сайын	ДОІЖО
73	Тарих, география әдістемелік бірлестігінің апталығы	Желтоқсан	ДОІЖО Тарих ӘБЖ
74	Жаңа әдістемелік әдебиеттерді талдау. Мектеп кітапханасына түскен әдебиеттерге шолу жасау	Үнемі	ӘБ жетекшісі
75	«Білім туралы» Заңдарының орындалуын қадағалау	Жыл бойы	
76	Мұғалімдердің біліктілігін жетілдіру, курстан өтуі, курстан кейінгі жұмысы (соңғы 5 жылда курстан өткен мұғалімдер мәліметі)	Жыл бойы	ӘБЖ ДОІЖО
77	ҚР мемлекетінің Жолдауларын, үндеулерін, ұсыныстарын уақытында ұжымға таныстырып отыру.	кезінде	
78	«Озат тәжірибе» апталығы	Желтоқсан	ДОІЖО

79	Мектепте нормативтік құжаттарға сәйкес нақты атқарылған жұмыстар.	Желтоқсан	ДОІЖО
80	«Үздік мұғалім портфолиосы» мектепішілік байқауын ұйымдастыру	Желтоқсан	ДОІЖО
81	«ОН-Лайн» сабақтарға мұғалімдерді, оқушыларды қатыстыру	Желтоқсан	ДОІЖО
82	Коучингтер жоспарлау І,ІІ деңгейлі курсты аяқтаған мұғалімдер	Желтоқсан	І,ІІ деңгейлі курсты бітірген мұғалімдер
83	Пәндер бойынша ұзақ, орта, қысқа мерзімді жоспарлардың сапасы,әдіс-тәсілдердің кеңінен қолданылуы, рефлексияның толтырылуы	Желтоқсан	ДОІЖО
84	Оқушылардың қызығушылығы мен дарындылығын анықтау	Желтоқсан	ДОІЖО Психолог
85	Оқушылардың білім сапасын анықтау. Токсандық білім сапа мониторингтерін даярлау	Желтоқсан	ДОІЖО
86	«Мұғалімнің инновациялық әрекетінің оқушы білімін арттырудағы ықпалы» вебинар	Желтоқсан	. ДОІЖО ӘБЖ жетекшісі
87	Жас мамандар апталығын өткізу	Желтоқсан	ДОІЖО
88	Мұғалімдердің І жарты жылдық рейтингісін анықтау бағытында жұмыстар ұйымдастыру	Жарты жыл сайын	ДОІЖО
89	ЖОО оқытушыларымен байланыс жасау	Үнемі	. ДОІЖО ӘБЖ жетекшісі
90	Қала, аудан, облыс, республика көлеміндегі вебинар-конференцияларға мұғалімдерді жіберіп отыру.	Жыл бойы	ДОІЖО
91	Бақылау жұмыстарының алынуы, оның графигі, білім сапасы, мониторинг жүргізілуін зерделеу	Қаңтар	ДОІЖО
92	"Жанашыл ұстаз-2021" байқауын өткізу Қашықтан Видеоролик	Қаңтар	ДОІЖО ӘБ жетекшісі
94	Әдістемелік кеңес ІІІ-отырыс	Қаңтар	ДОІЖО
95	Аттестатталушының ашық сабақ, сыныптан тыс, шығармашылық жұмыстарына қатысу. Талдаулар мен ұсыныстар	Қаңтар	ДОІЖО
96	«Кімнен не үйренеміз?» үздік сабақ байқауы	Қаңтар	ДОІЖО
97	Өз білімін көтеру бойынша жас мұғалімдерден сауалнама алу.	Қаңтар	ДОІЖО
98	Мектеп пен ата-ананың оқушы тәрбиесіндегі ортақ қызметтерінің орындалуы	Қаңтар	
99	«Үздік робототехник» байқауы	Қаңтар	ДОІЖО
100	«Білім беру саласындағы жаңа технологиялар» семинар	Қаңтар	ДОІЖО
101	«Жанартылған білім беру мазмұны аясында жаратылыстану пәндерін оқытуда тәжірибелік жұмыстарды ұйымдастырудың ұтымды әдістері» тақырыбында жаратылыстану пәндері семинары	Қаңтар	ДОІЖО Жаратылыстану ӘБЖетекшісі
102	Бастауыш сыныптардың онкүндігі (1-2 сыныптар)	Наурыз	ДОІЖО
103	Ұстаз әдебі мен мәдениеті. Сабаққа қойылатын дидактикалық талаптар. Талдау	Ақпан	ДОІЖО
104	«Менің қиялымдағы Қазақстан-2050» сайысы (презентация, сурет, макет, эссе)	Ақпан	.
105	Оқытудың жаңа технологияларын пайдалану	Ақпан	ДОІЖО

	жолдары		ӘБЖ
106	Оқушылардың ғылыми-зерттеу жобаларын бағалау талаптарымен таныстыру, түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Ақпан	Калиева З
107	Математика, физика, информатика пәндері апталығы	Ақпан	ДОЖО
108	"Менделеев" олимпиадасына қатысу	Ақпан	Химия биология
109	Аттестацияланатын мұғалімдердің жеке шығармашылық жұмыстарын, аттестациялық парағын дайындау, пікір жазу	Ақпан	ДОЖО Кенес мүшелері
110	Ұл-қыз тәрбиесіне арналған жиындар мен жиналыстар (тәрбие сағаттары, сайыстар)	Ақпан	.
111	Республикалық қашықтықтан ұйымдастырылған пәндік олимпиадалар мен шығарма, мәнерлеп оқу, эссе, сурет байқауларына қатысу	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері
112	«Өзін-өзі тану – сүйіспеншілік пен шығармашылық тағылымы» тақырыбында өзін-өзі тану пәні мұғалімдері семинары	Ақпан	ӘБЖ тарих
113	Мектепалды дайындық тобы жұмысына зерделеу. МАД сыныптарының апталығын өткізу.	Наурыз	ДОЖО
114	"Қарлығаш-2021" ойын байқауы	Наурыз	Химия-биология ӘБЖ
115	Мұғалімдердің аттестаттау парақтары мен хаттамаларын АББ-не тапсыру	Наурыз	ДОЖО
116	Әдістемелік кеңес IV отырысы	Наурыз	ДОЖО
117	Мұғалімдердің мектепшілік ғылыми-практикалық конференциясын өткізу	Наурыз	ДОЖО
118	Дене шынықтыру АӘД апталығы	Наурыз	ӘБЖ
119	Қабілетті балалармен жұмыс жүргізу структурасы Шебер сынып	Наурыз	.
121	Әдістемелік бірлестіктер мен тәлімгерлердің жас мамандармен жүргізілген жұмыстары туралы есептерін тыңдау	Наурыз	ӘБ жетекшісі
122	Жас мамандарды мектепшілік сынақ мерзіміне аттестаттау. Аудандық білім бөлімінің сынақ мерзіміне дайындық	Наурыз	. ДОЖО
123	Жоғарғы I санатқа өтетін мұғалімдердің аттестациялық қағазы мен хаттамасын АББ-не тапсыру	Наурыз	ДОЖО Кенес мүшесі
124	«BilimLand» білім беру платформасы қолданылған «Үздік панорамалық сабақ» байқауы.	Наурыз	ДОЖО
125	Дарынды балалармен жұмыс жүргізу барысында ҚР-ның дарынды балаларды анықтау, қолдау және дамыту концепциясын басшылыққа алу	Кезінде	ДОЖО
126	«Үздік жас педагог-2021» байқауын ұйымдастыру	Сәуір	ДОЖО
127	Ғылыми жұмыстарға оқушыларды қатыстыру	Сәуір	Ғылыми жоба жетекшілері
128	«Жырласа, жастар жырласың!» әдеби-сазды кеш	Сәуір	.
129	Оқушылардың дәптерлері және күнделіктерінің жүргізілуін бақылау	Сәуір	ДОЖО
130	Мұғалімдер арасында сайыс: «21 ғасыр мұғалімі	Сәуір	

	кандай болу керек?» (презентация, эссе, сурет, мақала)		ӘБ жетекшісі
131	Оқу кабинеттері, шеберхана, кітапхананың толықтырылып отырылуы	Сәуір	Каб. жетекшісі
132	Мұғалімдердің сабақта жаңа технологияларды қолдануын бақылау	Сәуір	ӘБ жетекшісі
134	9-11 сынып оқушыларына «Менің сүйікті мамандығым» тақырыбында кеш.	Сәуір	Педагог-психолг
135	Апталықтардың қорытындысы	Сәуір	ДОІЖО
136	Әдістемелік кеңес V-отырысы	Мамыр	ДОІЖО
137	11 және 9-сыныпты бітірушілерді емтиханға жіберу туралы бұйрық. Емтихан комиссиясы туралы мектептегі бұйрық.	Мамыр	ДОІЖО
138	2020-2021 оқу жылының міндеттерінің орындалуын қорытындылау	Мамыр	ДОІЖО
139	«ҮБТ сіз үшін не?» оқушы, ата-ана, мұғалім қатысуымен дөңгелек үстел.	Мамыр	. ДОІЖО
140	«Жаңартылған білім мазмұны-жаңашылдыққа бастама» бастауыш сынып мұғалімдерінің семинары	Мамыр	ДОІЖО
141	Келесі оқу жылына курстан өтетін мұғалімдерді жоспарлау	Мамыр	ДОІЖО
142	«Жас ғалым» ОҒҚ жұмысына диагностика жүргізу	Мамыр	ДОІЖО
143	Оқу жылын аяқтау, сыныптан—сыныпқа көшіру, аттестациялау, мадақтау шараларын жүргізу	Маусым	ДОІЖО
144	Жазғы сауықтыру шаралары	Маусым	ДОІЖО

Ұлттық бірыңғай жұмыстар бойынша оқушылардың білімін арттыру жұмысының жылдық жоспары

№	Жұмыс мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Мұғалімдердің қабілетті оқушылармен жұмыс жоспарларын бекіту	қыркүйек	Мектеп директоры
2	Мұғалімдердің үлгермеуші оқушылармен жұмыс жоспарларын бекіту	қыркүйек	Мектеп директоры
3	Пәндер бойынша қабілетті оқушыларды анықтау, жұмыс жоспарын құру	қыркүйек	Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері
4	Пәндер бойынша үлгермеуші оқушыларды анықтау, жұмыс жоспарын құру	қыркүйек	Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері
5	Пәндер бойынша үлгермеуші оқушыларды анықтау, жұмыс жоспарын құру	қыркүйек	Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері
6	Қосымша деңгейлік тест, жеке тапсырмалар ұйымдастыру	жыл бойы	Пән мұғалімдері
7	Қосымша сабақтар ұйымдастыру	жыл бойы	Пән мұғалімдері
8	Қабілетті оқушылардың бейініне қарай шығармашылық ізденіс жұмысына тарту	қазан	Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері
9	Қабілетті балаларды бейініне қарай пәндік олимпиадаға дайындау	жыл бойы	Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері
10	Қабілетті балаларды мектепшілік	жыл бойы	Бірлестік жетекшілері

	аймақтық, қалалық, облыстық пән олимпиадасына қатыстыру		Пән мұғалімдері
11	Ата-аналармен тығыз байланыста болу.	жыл бойы	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері
12	Меңгерілмеген тапсырмалар бойынша қайталау, түсіндіру жұмыстарын жүргізу	жыл бойы	Пән мұғалімдері
13	Қосымша тапсырмалар ұйымдастыру	жыл бойы	Пән мұғалімдері
14	Әдістемелік бірлестік отырыстарында үлгермеуші оқушылармен жүргізілген жұмыстарғы есеп беру, білікті мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау	Токсанда бір рет	Бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері
15	Үлгермеуші оқушыларды пәнге қызықтыру мақсатында тапсырмаларды жан-жақты түрлендіру	жыл бойы	Пән мұғалімдері
16	«Оқушылардың үй тапсырмасын орындауын ата-аналардың бақылау жасауы» тақырыбында ата-аналар жиналысын өткізу	қараша	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері
17	Токсан қорытындысы бойынша үлгермейтін оқушылардың үлгерімін жыл соңына дейін қадағалау	әр тоқсанда	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері
18	Үлгермеуші оқушылардың тұрмыс жағдайымен танысу.	жыл бойы	Мектеп әлеуметтік педагогы сынып жетекшісі
19	Әдістемелік бірлестік отырыстарында қабілетті оқушылармен жүргізген жұмыстардың барысы туралы кеңестер өткізу	Токсанда бір рет	Әдістемелік бірлестік жетекшісі, мүшелері
20	Жүйелі түрде күрделі тест және т.б. тапсырмаларды ұйымдастыру.	жыл бойы	Пән мұғалімдері
21	Шығармашылық деңгейлік тапсырмалар ұйымдастыру.	жыл бойы	Пән мұғалімдері
22	Өз беттерінше ізденуге кеңестер беру	жыл бойы	Пән мұғалімдері
23	Мектепішілік және қалалық конкурстарға оқушыларды қатыстыру	жыл бойы	Пән мұғалімдері
24	Психолог кеңестерін ұйымдастыру	жыл бойы	Мектеп психологы
25	Шығармашылық ұжымдық іс-шарада басты пәндерге қатыстыру	Үнемі	Пән мұғ. Сынып жет.
26	Қабілетті оқушыларды баспасөз беттерінде жарық көрген материалдар мен таныстырып отыру	Үнемі	Бірл.жет. Сынып жет.