

Түркістан облысы Келес ауданы
№ 54 Т Рысқұлов атындағы жалпы орта мектеп

Мектептің өндірістік жоспары



І тарау

Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндеті оқумен қамту

К/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
ТАМЫЗ					
1	Жалпыға бірдей міндетті оқу Заңын жүзеге асыру айлығын жариялау.	15.08-15.09	Мектеп директоры	Мектеп жанындағы кеңес	Мәлімет
2	Ықшам аудандар бойынша 0-17 жасар балалардың анықтау, рейтинг жүргізу, тізімін алу.	15.08-15.09	Бөлінген жауапты мұғалімдер	Дир.жанындағы кеңес	Есеп
3	Мектеп бітіріп кеткендердің еңбекке орналасуы туралы сынып жетекшілерінен мәлімет алу, орналаспағандарына жұмыс көзін іздестіріп, көмек көрсету.	15.08-15.09	Мектеп дир. тәрбие жөн. орынбасары Е.Рысбаев	Дир.жанындағы кеңес	Мәлімет
4	Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін ұйымдастыру 1. Оқулықты ата-аналардың көмегімен сатып алуды ұйымдастыру 2. Демеушілік көмегіне сүйене отырып сатып алуды ұйымдастыру	30.08-05.09	Кітапханашы О.Белтаева Сынып жетекшілері	Пед.кеңес	Анықтама
5	Үйден оқылатын балаларға мұғалімдер бөліп, сабақ кестесін жасау, күнтізбелік жоспарларын тексеру.	01-05.09	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Әдістемелік кеңес	Сабақ кестесі, жоспар
6	Денсаулығында, ақыл-ой дамуында кемістігі бар балаларды анықтап, олардың оқудан сырт қалмауын ұйымдастыру, үйден оқыту, арнайы мектептерге орналастыру.	Тамыз, қыркүйек	Сынып жетекшілер Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама
ҚЫРКҮЙЕК					
1	Әлеуметтік жағынан аз қамтылған жетім, жартылай жетім, көп балалы, жағдайсыз отбасыларды анықтау, тізімін алу.	05-15.09	Сынып жетекшілер Н.Замзамов	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама Тізім
2	Оқушыларды дәрігерлік бақылаудан өткізу, денсаулығында ақауы бар балалардың тізімін алу.	05-15.09	Сынып жетекшілер Медбике Г.Ташимова	Әкімшілік кеңес	Анықтама Тізім
3	«Мейір» айдарымен қайырымдылық акциясын ұйымдастырып, көп балалы және аз қамтылған отбасы балаларына материалдық көмек көрсету.	05-20.09	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн. орынбасар. Е.Рысбаев	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама
4	Мектеп мұғалімдерінен консультативтік топ құру.	01-05.09	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Әдістемелік кеңес	Топ құру
5	Әлеуметтік жағынан аз қамтылған балалар үшін жеңілдетілген тамақ ұйымдастыру, кестесін жасау.	01-10.09	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн. орынбасар. Е.Рысбаев	Әкімшілік кеңес	Кесте Мәлімет
6	«Тәрбиесі қиын» оқушыларды анықтау, олардың өздерімен, ата-анасымен байланыс орнатып, жұмыс жүргізу, күнделікті сабаққа келуін қатаң бақылауға алу.	01-05.09.	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн. орынбасар. Е.Рысбаев Н.Замзамов Педагог-психолог Г.Ахметова	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама
7	Ыстық тамақ берілетін (сатып	03-06.09.	Мектеп дир. тәрбие	Әкімшілік кеңес	Тізім

	иетін)балалар тізімін жасау,есебін жүргізу		ісі жөн.орынбасар. Е.Рысбаев Н.Замзамов Сынып жетекшілер		Есеп
ҚАЗАН					
1	Үлгерімі төмен оқушылардың мектепті қалдырып кетуіне жол бермеу шараларын жасау,жас өспірімдер ісітері жөніндегі инспектормен байланыста болу	Үнемі	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн.орынбасар. Е.Рысбаев Н.Замзамов	Дир.жанындағы кеңес	Мәлімет
2	Үлгерімі төмен оқушылар үшін қосымша сабақтар кестесін жасап, оның өтуін қадағалау.	01-05.10.	Мектеп дир. оқу ісі жөн.орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Дир.жанындағы кеңес	Кесте
3	«Тәрбиесі қиын» , үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен жеке-жеке пікір алысулар ұйымдастыру,сауалнама жүргізу	01.10.10.	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн.орынбасар. Е.Рысбаев Педагог-психолог Г.Ахметова Сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес	Сауалнама Анықтама
4	Оқушылардың сабақтан тыс уақыттарын қалай өткізетіндіктерін бақылау жасау,соған орай шара белгілеу.	10-15.10.	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн.орынбасар. Е.Рысбаев Н.Замзамов Сынып жетекшілер	Дир.жанындағы кеңес	Мәлімет
5	Оқу кабинеттерінің, сынып бөлмелерінің,пән кабинеттерінің,оқушылардың жеке басының санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуын бақылау	17-31.10.	Әкімшілік, пән мұғалімдері Сынып жетекшілер Мект.дир.шаруа жөн.орынбасары А.Маликов Медбике Г.Ташимова	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама
ҚАРАША					
1	Сабақ үлгерімі нашар оқушылардың сабаққа қатысуына талдау жасап отыру.	Үнемі	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн.орынбасар. Е.Рысбаев Н.Замзамов Сынып жетекшілер	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама
2	Ыстық тамақтың ұйымдастырылуын бақылау.	16-19.11.	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн.орынбасар. Е.Рысбаев Н.Замзамов Сынып жетекшілер	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама
3	10-11 сыныптармен педконсилиум өткізу .Мақсаты, сұраныстары,проблемалары.	24.11.	Әкімшілік, педагог-психолог Г.Ахметова	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
4	Оқушыларды терең білу мақсатында оқушылардың даму диагностикасын жүргізу	10-15.11.	Мектеп дир. оқу ісі жөн.орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Әдістемелік кеңес	Диагностика
5	Ата-аналар жиналысы: «Бала тәрбиесіндегі отбасының ролі»	17-22.11.	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн.орынбасар. Е.Рысбаев Н.Замзамов	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама
6	9-11 сыныптарда жүргізіліп жатқан жұмыстардың барысы туралы сынып жетекшілерінің есебі	17-22.11.	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн.орынбасар Е.Рысбаев Н.Замзамов Сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес	Есеп

ЖЕЛТОҚСАН

1	Оқушылардың тәртіп бұзушылығын, үлгермеушілігі мен сабақ қалдыруын болдырмаудың алдын – алу жұмысы. Мақсаты: сынып жетекшісінің тәрбиесі қиын балалармен жұмысына бақылау жасау, берілген тапсырманың орындалуын күнделікті бақылау, ата-аналармен жұмыстарын тексеру.	03-07.12	Мектеп дир. тәрбие ісі жән. орынбасар. Е. Рысбаев Н. Замзамов Сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес	Анықтама
2	Оқушылардың тұрмыс жағдайын зерттеу, оларға көрсетілген материалдық көмекке бақылау жасау.	10-14.12.	Сынып жетекшілер	Дир. жанындағы кеңес	Зерттеу жұмысы Мәлімет
3	Ата -аналарға арналған психологиялық, педагогикалық консультациялар өткізу	19-25.12.	Педагог-психолог Г. Ахметова	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
4	«Ашық ескі» апталығын ұйымдастыру	05-10.12.	Мектеп дир. тәрбие ісі жән. орынбасар. Е. Рысбаев Н. Замзамов	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
5	Ата-аналарға лекция: «Халықтық педагогика – құнды тәрбие құралы»	22-12.	Мектеп директоры М. Орынбаев Мектеп дир. тәрбие ісі жән. орынбасар. Е. Рысбаев Н. Замзамов	Жалпы ата-аналар жиналысы	Баяндама
6	Мұғалімдер үшін дөңгелек үстел : «Жаңа педтехнология-құнды тәрбие құралы»	24.12.	Мектеп дир. оқу ісі жән. орынбасар. А. Абылмәжинов Н. Замзамов	Әдістемелік кеңес	Мәлімет

ҚАҢТАР

1	Оқушылар білімінің мемлекеттік білім стандарты талаптарына сәйкестігіне талдау жасау (9-11 сыныптар)	09-14.01.	Пән мұғалімдері Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
2	Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын бақылау	Ай ішінде	Мект. дир. шаруа. жән. орынбасары А. Маликов Медбике Г. Ташимова	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
3	Үйден оқылатын оқушыларды оқыту жұмысын бақылау	09-31.01.	Мектеп дир. оқу ісі жән. орынбасар. А. Абылмәжинов Н. Замзамов	Дир. жанындағы кеңес	Мәлімет
4	Тақырыптық тексеру, «Жаңа педагогикалық технологиялардың оқушылардың даму деңгейіне ықпалы»	28-31.01.	Мектеп дир. оқу ісі жән. орынбасар. А. Абылмәжинов Н. Замзамов	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
5	Жаңа келген және жас мұғалімдер жұмысын үйлестіру жұмысының нәтижесі	Ай ішінде	Мектеп дир. оқу ісі жән. орынбасар. А. Абылмәжинов Н. Замзамов	Дир. жанындағы кеңес	Мәлімет
6	Ықшам аудандарға рейд	03-05.01.	Мектеп дир. тәрбие ісі жән. орынбасар. Е. Жүсіп Н. Замзамов	Дир. жанындағы кеңес	Анықтама

АҚПАН

1	Үй тапсырмасының мөлшерін білу мақсатындағы сабақтастық	Ай ішінде	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы	Баяндама
2	Шеберханада, еңбек кабинетінде еңбек және техника қауіпсіздігінің сақталу жағдайы	04-09.02.	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов Мект.дир.шаруа. жөн. орынбасары А.Маликов	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама
3	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастырудағы сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің өз ара байланысын зерттеу	3-апта	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн. орынбасар. Е.Жүсіп Н.Замзамов Сынып жетекшілер Пән мұғалімдер	Дир.жанындағы кеңес	Мәлімет
4	Оқулықтың күтіміне рейд, кітапхана жұмысы жайлы есеп	22.02.	Кітапханашы О.Белтаева	Дир.жанындағы кеңес	Есеп
5	Оқушылардың сабаққа қатысуына талдау жасау	25-28.02.	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн. орынбасар. Е.Жүсіп Н.Замзамов Сынып жетекшілер	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама

НАУРЫЗ

1	Оқушылардың үйірмелерге, секцияларға қатысуын және олардың оқушылардың дамуына шығармашылық әсері туралы есеп	Ай ішінде	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн. орынбасар. Е.Жүсіп Н.Замзамов Сынып жетекшілер	Дир.жанындағы кеңес	Есеп
2	5-9 сынып жетекшілерінің информациялық картамен жұмыс жүргізулерінің барысын тексеру	04-06.03.	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов	Пед. кеңес	Анықтама
3	6-7 сыныптарда педконсилиум өткізу. Мақсаты: оқушылар сұраныстары, проблемалар, стандарт талабын жүзеге асыру мүмкіндіктері.	11.03.	Педагог-психолог Д.Қралбаев Сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
4	«Ата -аналар апталығы»	11-16.03.	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн. орынбасар. Е.Жүсіп Н.Замзамов Сынып жетекшілер	Сыныптарда	Мәлімет
5	Бақылау жұмыстарын, тестілер, жазу жұмыстарын алу. Мақсаты: оқушылар білімінің деңгейін тексеру	14-19.03.	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Пед.кеңес	Анықтама

СӘУІР

1	1 сыныптарды комплектілеуге әзірлік	03-04.04.	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов	Дир.жанындағы кеңес	Мәлімет
2	9,11-сынып оқушыларымен сынып сағаттарын өткізіп «ҚР білім беру ұйымдарының оқушыларын көшіру, қорытынды аттестаттау және бітіру туралы» нұсқаулығымен ұлттық бірыңғай тестілеу ережелерімен таныстыру	03-06.04.	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов Пән мұғалімдері сынып жетекшілер Әкімшілік	Сыныптарда	Ереже
3	9-11 сынып оқушыларынан тест жұмыстарын алу.	15-17.04.	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов Пән мұғалімдер Сынып жетекшілер	Сыныптарда	Тест
4	Мамандық таңдау жиындарын өткізу	15-19.04.	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн. орынбасар.	Сыныптарда	Мәлімет

			Е.Жүсіп Сынып жетекшілер		
5	10 сынып оқушылармен көктемгі практика	Ай ішінде	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн. орынбасар. Е.Жүсіп Н.Замзамов Сынып жетекшілер	Дир.жанындағы кеңес	Іс-шара Мәлімет

М А М Ы Р

1	5-9 сынып оқушылармен жазғы сауықтыру жұмысы туралы жиындар өткізу	02-04.05.	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн. орынбасар. Е.Жүсіп Н.Замзамов Сынып жетекшілер	Сыныпта	Мәлімет
2	Ата-аналар жиналысы: «Жазғы каникул, ата-ана және оқушы», еңбекке тәрбиелеу басты мақсат 1. «Мамандық таңдау» маңызды жұмыс 2. «Сауықтыру шаралары және ата-ана» 3. «Қорытынды аттестациялау ережелері» 4. Жалпы ата-аналар жиналысы	15-20.05. 23.05.	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн. орынбасар. Е.Жүсіп Н.Замзамов Сынып жетекшілер	Сыныпта Мектепте	Хаттама Хаттама
3	Оқулық күтімінің диагностикасы, оқулықтарды жақсарту, айырбастау, сатып алу жағдайы туралы	20-24.05.	Кітапханашы О.Белтаева Сынып жетекшілер	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама

М А У С Ы М

1	Жазғы демалыстың барысына бақылау	01-15.06.	Мектеп дир. тәрбие ісі жөн. орынбасар. Е.Жүсіп Н.Замзамов	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
2	Жазғы жөндеу жұмыстарының жағдайына талдау	15-30.06.	Мектеп директоры М.Орынбаев	Пед.кеңес	Мәлімет

II тарау

Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру

К/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
ТАМЫЗ					
1	Пән кабинеттері мен сынып бөлмелерінің, шеберханалардың, спорт залдың жаңа оқу жылына әзірленген анықтау мақсатындағы байқау – конкурсы	27-29.08.	Мектеп директоры М.Орынбаев Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама
2	ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2012-2013 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту	27-29.08.	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Пед.кеңес	Анықтама
3	Әр пән бойынша оперативті және перспективалық хабарлар алу үшін тамыздағы пәндік секцияларға мұғалімдерді жіберу.	20-29.08.	Мектеп директоры М.Орынбаев	Пед.оқу	Анықтама
4	Сынып жетекшілермен бірге үйден оқытылатын оқушыларды анықтау	03-07.09.	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов Сынып жетекшілер	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама
5	Барлық пәндер бойынша оқу бағдарламаларының толық орындалуын қамтамасыз ету.	22-25.08.	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов Н. Замзамов	Пед. кеңес	Анықтама
ҚЫРКҮЙЕК					
1	Факультатив үйірмелердің санын анықтау	01-05.09.	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов Н. Замзамов	Әдістемелік кеңес	Анықтама Тізім
2	Жас мұғалімдердің диагностикасын жүргізу, көмек қажет ететін тұстатыр анықтау	10-15.09.	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Әдістемелік кеңес	Анықтама диагностика
3	Мұғалімдердің сабағына қатысып, талдау жасап отыру	Ай ішінде	Әкімшілік	Әкімшілік кеңес	Анықтама
4	Пән бірлестіктерінің жұмысын үйлестіру	15.09.дейін	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов Н. Замзамов	Әдістемелік кеңес	Үйлестіру жұмыстары
5	Зертханалық сарамандық бақылау жұмыстарының кестесін алу, саған сай жұмыс жүргізу	15.09.дейін	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Әдістемелік кеңес	Кесте Мәлімет
ҚАЗАН					
1	Шығармашылық топтың жұмысын жүргізу	Ай ішінді	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. К.Абилмажинов Н.Замзамов ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес кеңес	Мәлімет
2	Мұғалімдердің өз ара сабақтастығын ұйымдастыру	Ай ішінді	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажинов	ӘБ отырысы	Кесте Мәлімет

			ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері		
3	«Жас мұғалімдер» жұмысын ұйымдастыру	Ай ішінді	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А..Абилмажсинов Н. Замзамов ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Хаттама
4	I тоқсанның қорытындысы бойынша білім стандарты талаптарының орындалу қорытындысын шығару.Кеткен олқылықтарды жою шараларын белгілеу	25-31.10.	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А..Абилмажсинов Н.Замзамов ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Пед.кеңес	Анықтама
Қ А Р А Ш А					
1	Пәндік өребәйселер өткізу	01-09.11.	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А..Абилмажсинов Н.Замзамов ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Анықтама
2	Үлгілі сабақтардың кестесін жасау және олардың өз мерзімінде өтуін қамтамасыз ету	Ай ішінде	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А..Абилмажсинов Н.Замзамов ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Кесте
3	Мұғалімдердің инновациялық әдіс-тәсілдерімен бірге жұмыс істеу деңгейін анықтау (озық тәжірибе жинақтау мақсатында)	19-24.11.	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А..Абилмажсинов Н. Замзамов ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Анықтама
Ж Е Л Т О Қ С А Н					
1	Дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыстарды қорытындылау	24-29.12	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А..Абилмажсинов Н.Замзамов ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Дир.жанындағы кеңес	Мәлімет
2	Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстардың барысын анықтау	19-26.12.	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А..Абилмажсинов Н.Замзамов ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама
Қ А Œ Т А Р					
1	I жартыжылдықтың қорытындысы және II жартыжылдықтағы міндеттер	04-05.01.	Мектеп директоры М.Орынбаев	Пед. кеңес	Анықтама
О Н К Œ Н Д І К Т Е Р					
1	Қазақ тілі мен әдебиеті	22-31.10.	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А.Абилмажсинов Н.Замзамов ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама
2	Орыс тілі мен әдебиеті				
3	Математика, физика, информатика				
4	Бастауыш сыныптар				
5	Химия, биология				
6	Тарих, география				
7	Еңбек, ән-саз, сызу, сурет				
8	Дене тәрбиесі, АӘД				
9	Әдістемелік онкүндік				
Ө Р Е Б Ә Й Г Е Л Е Р					
1	Гуманитарлық пәндер бойынша		Мектеп дир. оқу ісі	Пед.кеңес	Анықтама

2	Бастауыш сыныптар		жсн.орынбасар.		
3	Нақты пәндер бойынша		А.Абилмажитов		
4	Өрбейгелердің І кезеңі		Н.Замзамов		
			ӘБ жетекшілері		
			Пән мұғалімдері		
ЖАРЫСТАР					
1	«Жылдың ең үздік сынып жетекшісі» байқауы		Мектеп дир. оқу ісі жсн.орынбасар.	Пед.кеңес	Анықтама
2	«Жыл оқушысы»		А.Абилмажитов		
3	«Білікті жас ұстаз»		Н.Замзамов		
4	«Жыл мұғалімі»		ӘБ жетекшілері		
			Пән мұғалімдері		
КӨРМЕЛЕР					
1	Оқушылар дәптерлерінің көрмесі		Мектеп дир. оқу ісі жсн.орынбасар.	Дир.жаанындағы кеңес	Анықтама
2	Жас суретшілер көрмесі		А.Абилмажитов		
3	Қабырға газеттерінің көрмесі		Н.Замзамов		
4	Көрнекі құралдар көрмесі		ӘБ жетекшілері		
5	Дидактикалық материалдар көрмесі		Пән мұғалімдері		
6	«Шебер қалдар» көрмесі				

III тарау

Мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті білім стандартын орындау

К/с	Атқарылатын жұмыстар	Мерімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
I-«Білім» бағдарламасының, мемлекеттік білім стандартының талаптарын орындау					
Оқытуды ұйымдастыру					
1	2012-2013 оқу жылында жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы ҚР Білім және ғылым министрлігінің нұсқау хатына сәйкес оқу жылына оқу жоспары мен тақырыптық жоспарлар жасауды ұйымдастыру	20-30.08.	Әкімшілік	Әкімшілік кеңес	Жоспар
2	Барлық пәндерден жеке пәндер бойынша оқу бағдарламасының толық орындалуын қамтамасыз ету	01.09-25.05.	Мектеп дир. оқу ісі жөн.орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Әдістемелік кеңес	Анықтама
3	Оқушылар білімінің білім стандартына сай болуын; сарамандық-зертханалық және жазба жұмыстардың нормасының толық орындалуының жүзеге асыру	Кестеге сәйкес 01.09.-25.05.	Мектеп дир. оқу ісі жөн.орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Әдістемелік кеңес	Анықтама
4	Жаңа педагогикалық технологияны пайдалануды іске асыру.Мұғалімдердің шығармашылығын қалыптастыруда әдістемелік оқулар ұйымдастыру	Тоқсанына 1 рет	Мектеп дир. оқу ісі жөн.орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Пед.кеңес	Анықтама
5	Мұғалімдердің компьютерді техникалық құралдарды сабақта тиімді пайдалануын іске асыру	Айына 1 рет	Мектеп дир. оқу ісі жөн.орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама
6	Дарынды және ерекше қабілетті оқушылармен, нашар оқитын оқушылармен арнайы жоспарлы жұмыстар ұйымдастыру	01.09.	Әкімшілік Мектеп дир. оқу ісі жөн.орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама
7	Оқытудың сапасына мектепшілік бақылауды күшейту,әр мұғалімінің жұмысына диагностикалық талдаулар жасау	10.09.	Мектеп дир. оқу ісі жөн.орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Әкімшілік кеңес	Анықтама
8	Пән бірлестіктерінің жұмысын мектеп проблемасына сәйкес үйлестіріп құру жұмысы жоспарлауды ұйымдастыру	Ай сайын	Мектеп дир. оқу ісі жөн.орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама
9	Ай сайын білім стандарты талаптарына сәйкес оқушылар білімін тексеріп, талдау жасап, олқылықтарды түзету шараларын жүргізу.	Жыл бойы	Мектеп дир. оқу ісі жөн.орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Дир.жанындағы кеңес	Анықтама
10	Жеке пәндерді оқыту ерекшеліктеріне сай оқыту үрдісін ұйымдастыруда негізгі көңіл бөлінетін компоненттерді анықтау және мұғалімдерге жеткізу	Қыркүйек	Мектеп дир. оқу ісі жөн.орынбасар. А.Абилмажинов Н.Замзамов	Әкімшілік кеңес	Мәлімет

11	Оқу кабинеттерінің жылдық және перспективалық жоспарын жасау. Кабинеттегі құралдар мен дидактикалық материалдардың картотекасын жаңалау. Кабинетті оқыту технологияларының талаптарына сай жабдықтау	03.10.	Кабинет меңгерушілері Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А. Абылмәжінов Н. Замзамов	Пед. кеңес	Анықтама
2- Оқушылардың ғылыми қоғамы мен дарынды балаармен жұмыс					
1	Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын қорытындылап, оқу жылындағы істелінетін жоспарды жоспарлау. Ғылыми қоғам жұмысының нәтижелелігін арттыру.	15,09	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А. Абылмәжінов Н. Замзамов	Әдістемелік кеңес	Анықтама
2	Оқушылардың қабілеттеріне зерттеу жүргізе отырып, олардың қандай пәнге дарынды, не қабілетті екенін анықтау.	Үнемі	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Анықтама
3	Дарынды балалармен жұмыс істеудің жоспарын жасап, дамыту жоспарын жүргізу.	Қыркүйек	Сынып жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама
4	Дарынды балаларды «Мектеп жеңімпазы» жарысын ұйымдастыру	Қазан	Сынып жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама
5	Дарынды балаларды баспа сөзде жарияланған сырттай конкурстарға, аудандық, облыстық жарыстар мен олимпиадаларға қатыстырып отыру.	Тоқсанына бір рет	Сынып жетекшілері	Пед. кеңес	Анықтама
6	Сабақта дарынды балаларды даралап, оқытып, оза оқытуды жүзеге асыру	Кезінде	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А. Абылмәжінов Н. Замзамов	Әдістемелік кеңес	Анықтама
7	Дарынды балалардың ата-аналарымен байланыс жасап, оларға жағдай тудыру. Баланың талантын жетілдіру жөнінде педагогикалық түсініктер беру. Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс	Үнемі	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Анықтама
8	Мектеп бойынша нашар оқитын балалардың есебін жүргізіп, себептерін анықтау. Ата-аналармен жұмыс жүргізу.	Үнемі	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А. Абылмәжінов Н. Замзамов	Әдістемелік кеңес	Анықтама
9	Нашара оқитын оқушыларға қосымша сабақтар кестесін жасап, сабақтың жүйелі ұйымдастырылуын қамтамасыз ету	Айына бір рет	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А. Абылмәжінов Н. Замзамов	Әдістемелік кеңес	Анықтама
10	Сабақта нашар оқитын оқушылардың қабілеті мен ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тұлғалар жұмыстар ұйымдастыру. Тәлімгер оқушылар бөлу.	үнемі	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А. Абылмәжінов Н. Замзамов	Әдістемелік кеңес	Анықтама
11	Үлгермейтін оқушылармен жұмыс ұйымдастыру, қосымша сабақтарды жоспарлау	қыркүйек	Мектеп дир. оқу ісі жөн. орынбасар. А. Абылмәжінов Н. Замзамов	Әдістемелік кеңес	Анықтама

IУ тарау
Әдістемелік жұмыс

қ/с	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
		Тамыз, Қыркүйек I апта			
1	1-11 сын. мұғ.тамыз маслх.	27.08-08.09.	Мектеп әкімшілігі	Дир. алды кеңес	Жоспар
2	«Білім күнін» атап өту	27.08-08.09.	Мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңесі	Мәлімет
3	Оқуш.сын.-сын.жинақтау, тізімдерін нақтылу	27.08-08.09.	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажинов	Әкімшілік кеңесі	Мәлімет
4	Сабақ кестесін жүйелеу	27.08-08.09.	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажинов	Дир. алды кеңес	Кесте
5	Таңдау курсына оқушы компонентінің жұмыс жоспар.бекіту.	27.08-08.09	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажинов	Әкімшілік кеңес	
6	Бірлестік жетек.отырысын өткізу, жоспарын бекіту.	27.08-08.09.	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажинов	ӘБ отырысы	Хаттама
7	Мұғалімдердің жүктемесіне көңіл бөлу	27.08-08.09.	Мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңесі	Жоспар
8	Күнтізбе жоспарымен танысып, бекіту.	27.08-08.09.	Бірл.жетекшілері Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов	ӘБ отырысы Педкеңес	Жоспар
9	Эксперимент сыныптың жоспарымен танысу, бекіту	27.08-08.09.	Бірл.жетекшілері Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов	ӘБ отырысы	Жоспар
10	Бейінде сын.комплектілеу	27.08-08.09.	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов	Әкімшілік кеңесі	Тізім
11	Әдістемелік кеңес өткізу	27.08-08.09	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама

			А.Абилмажинов		
		II апта			
12	5-сын.қаз.тілі, матем. пән.нәтижесіне көңіл бөлу, бақылау жұм.алу.	10-15.09	ӘБ жетекшілері Н.Замзамов Пән мұғалімдер	Дир.алды кеңес Әдістемелік кеңес	Анықтама
13	Таңдау пәндерімен үйірмелер кестесін құру.	10-15.09	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов	Әкімшілік кеңесі Әдістемелік кеңес	Кесте
14	Оқушыларды олимпиадаға дайындау.	10-15.09	Пән мұғалімдері	Дир.алды кеңес	Тізім
15	Таңдау пәндерімен үйірмелер кестесін құру.	10-15.09	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов	Әкімшілік кеңесі Әдістемелік кеңес	Кесте
		III апта			
16	Әдістемелік жұмыстың жаңа әдіс-тәсілдерімен таныстыру.	17-22.09	ӘБ жетекшілері Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов	ӘБ отырысы Әдістемелік кеңес	Хаттама
17	Оқушыларды олимпиадаға дайындау.	17-22.09	Пән мұғалімдері ӘБ жетекшілері	Пед.кеңес Әдістемелік кеңес	Талдау
18	Үйде оқытылатын оқушыларды анықтау, олармен жұмыс жүргізу	17-22.09	Сынып жетекші Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов	Әкімшілік кеңес	Талқылау Мәлімет
		IV апта			
19	Аттест. өтетін мұғалімдер кестесін, тізімін анықтау	24-29.09	Мектеп әкімшілігі	Аттест. комиссия отырысы	Тізім
20	Олимпиадаға қатысатын оқушылармен жұмыс	24-29.09	Пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес	Талдау
21	МАН, ҰБТ жұмыстарына жоспар құру	24-29.09	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов	Әкім. кеңес Әдістемелік кеңес	Жоспар
22	Дарынды балаларды анықтау	24-29.09	Пән мұғалімдері	Әкім.кеңес	Мәлімет
23	«Қазақстан Республикасы Тілдер күні» апталығын	24-29.09	Орыс тілі және Түменгі білім.	Дир.алды кеңес	Анықтама

23	«Қазақстан Республикасы Тілдер күні» апталығын өткізу Қазақ тілі апталығын өткізу	24-29.09	Орыс тіліі ,ағыл.тіл, қазақ тілі мұғалімдеріі Қазақ тілі бірлестігі	Дир.алды кеңес	Анықтама
----	--	----------	--	----------------	----------

ҚАЗАН

қ/с	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
		I апта			
1	Тест сынақтарн алу (4,9,11 сыныптардан)	01-06.10	Пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңесі	Мәлімет
2	Мұғалімдер күнін атап өту	01-06.10	Мектеп ұжымы	Әкімшілік кеңесі	Мәлімет
3	Мұғалімдер портфолиосына көңіл бөлу	01-06.10	Мектеп әкімшілігі	Дир.алды кеңес	Мәлімет
4	Бөлініп оқытылатын пәндерге көңіл бөлу (оқушы санына)	01-06.10	Дир.оқу ісі жөн.орынбасар ы А. Абилмажсинов	Дир. алды кеңес Әдістемелік кеңес	Тізім
5	Тарификация құру	01-06.10	Тарификация ком.мүшелері	Педкеңес	Есеп
6	3-11 сыныптардағы оқушыларды «Ақбота» интел. мараф. қатыс. ұйымд.	01-06.10	Мектеп әкім. Сын.жетекшіле р	Әкімшілік кеңес Әдістемелік кеңес	Мәлімет
7	Президенттік олимпиада	01-06.10	Химия-биология Жар-у бірлестік жетекшісі	Дир.алды кеңес	Анықтама
		II апта			
8	Оқушы мен ата-аналарды ОЖСБ, ҰБТ ереж.таныстыру	08-13.10	Сынып жетекшіі Пән мұғалімдері	Ата-ана жиналысы	Хаттама
9	Мектепшілік пән олимп.ұйымдастыру, кіші (іріктеу) олимп.дайындық	08-13.10 15-20.10	Пән мұғалімдері	Дир. алды кеңес Әдістемелік кеңес	Бұйрық, Мәлімет
10	Бірлестік жетекшілерінің отырысы	08-13.10	Дир.оқу ісі жөн.орынбасар ы	Бірлестік отырысы	Хаттама

			А. Абилмажсинов		
11	Қазақ тілі дәптерлерінің жағдайы	08-13.10	Дир.оқу ісі жсөн.орынбасар ы А. Абилмажсинов ӘБ жетекшісі	Бірлестік отырысы	Хаттама
12	Мұғ.озат педагог.тәжір. зерттеу және жинақтау бойынша шығар.топ құру.	08-13.10	Эксперименттік топ құру	Әдістемелік кеңес Пед. кеңес	Хаттама
13	Шығар. проблемалық топ жетек. отырысын өткізу	08-13.10	Дир.оқу ісі жсөн.орынбасар ы А. Абилмажсинов	Бірлестік отырысы Әдістемелік кеңес	Хаттама
14	«Русский медвежонок» халықаралық ойын –байқауы	08-13.10 15-20.10	Орыс тілінен мүғлімдері Ұ.Малдыбаева	ӘБ кеңес	Мәлімет
		III апта			
15	Журналдар жағдайы	15-20.10	Дир.оқу ісі жсөн.орынбасар ы А. Абилмажсинов	Дир.алды кеңес	Анықтама
16	Технология сабақтарына ену	15-20.10	Дир.оқу ісі жсөн.орынбасар ы А. Абилмажсинов	Әдістемелік кеңес	Талқылау
17	Мектепшілік олимпиада өткізу.	15-20.10	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Дир. алды кеңес	Мәлімет Анықтама
18	Білік.арттыру курст.мұғ. қатыстыру	15-20.10	Мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
		IV апта			
19	Қазақ тілі апталығы	22-27.10	ӘБ жетекшісі	Дир. алды кеңес Әдістемелік кеңес	Анықтама Мәлімет
20	ОТМ (озат тәжірибе мектебі) жұмысы (бірлестігі)	22-31.10	ӘБ жетекшілері	Әкімшілік кеңесі	Хаттама, есеп
21	Тереңдетілген сыныптар жағдайы	22-31.10	Дир.оқу ісі жсөн.орынбасар	Дир.алды кеңес Әдістемелік кеңес	Анықтама

			А. Абилмажсинов		
22	Дир.бақылау жұмысының кестесін түзу, алу.	22-31.10	Мектеп әкімшілігі	Дир.алды кеңес Әдістемелік кеңес	Анықтама
23	1 тоқсан қорытындысы	22-31.10	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажсинов ӘБ жетекшілері	Пед.кеңес Әдістемелік кеңес	Анықтама

ҚАРАША

қ/с	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
		Танпта			
1	«Ақбота» интел.білім сайыс. оқуш.қатысуын қамт. ету.	01-10.11	Сынып жетекшісі Мектеп әкім.	Әкімшілік кеңесі	Мәлімет
2	ОЖСБ, ҰБТ-ға дайындық жұмыстарымен танысу	01-10.11	Мектеп әкімшілігі	Дир.алды кеңес Әдістемелік кеңес	Анықтама
3	Оқуш.сыныптар бойынша тоқсандық мониторинг жасау	01-10.11	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажсинов	Дир.алды кеңес Әдістемелік кеңес	Мониторинг
4	Оқушылардың Кіші (іріктеу) олимпиадасына алып бару	01-10.11	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажсинов Пән мұғалімдері	Дир.алды кеңес	Анықтама
5	Мектепшілік пән кабинеттері байқауы	01-10.11	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері	Дир.алды кеңес	Мәлімет
6	Портфолио жағдайы	01-10.11	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес Дир. алды кеңес	Мәлімет
7	Әдістемелік кеңес өткізу	01-10.11	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажсинов	Әдістемелік кеңес	

		II анта			
8	Аттестациядан өтетін мұғалімдерді тестке жіберу	12-17.11	Дир.оқу ісі жсөн.орынбасары А.Абилмажсинов	Пед.кеңес	Мәлімет
9	Ата-аналар жиналысын өткізу	12-17.11	Мектеп әкімшілігі Сын.жсетекшілер	Ата – ана жиналысы	Хаттама
10	Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек	12-17.11	ӘБ жсетекшілері	Әдістемелік кеңесі	Қорытынды, хаттама
		III анта			
11	Мұғалімдерге әдістемелік көмек	14-19.11	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
12	Химия-биология апталығы	14-19-11	ӘБ жсетекшісі	Әдістемелік кеңес Дир.алды кеңес	Мәлімет Анықтама
13	«Русский медведжонок» халықаралық ойын байқауына оқушылар дайындау.	14-19.11	ӘБ жсетекшісі	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
14	Үйде оқытылатын оқушылардың үлгеріміне көңіл бөлу	14-19.11	Дир.оқу ісі жсөн.орынбасары А. Абилмажсинов	Дир.алды кеңес	Мәлімет
		IV анта			
15	Бірлестік жсетекшілерінің отырысы	26.11- 01.12.	Дир.оқу ісі жсөн.орынбасары А..Абилмажсинов	Бір.отырысы	Хаттама
16	Нашар оқушылармен жұмыс	26.11- 01.12	Пән мұғалімі ӘБ жсетекшілері	ӘБ отырысы Әдістемелік кеңес	Мәлімет
17	5-9 сынып журнал.жағдайы	26.11- 01.12.	Дир.оқу ісі жсөн.орынбасары А..Абилмажсинов	Пед.кеңес	Анықтама
18	Ғылыми жұмыс нәтижелері	26.11- 01.12.	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері	Пед.кеңес	Мәлімет
19	ОЖСБ, ҰБТ, нәтижелерін қорытындылау	26.11- 01.12.	Пән мұғалімдері	Пед.кеңес	Анықтама

ЖЕЛТОҚСАН

к/с	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
		I апта			
1	Тереңдетілген сыныптардың білім сапасы.	03-08.12	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А..Абилмажсинов	Әдістемелік кеңесі	Мәлімет
2	Ата-аналармен жиналыс.	03-08.12	Мектеп әкімшілігі	Ата-ана жиналысы	Хаттама
3	Үйірме, таңдау, қолданбалы курс пәндерінің оқытылуы.	03-08.12	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А..Абилмажсинов	Педкеңес Әдістемелік кеңесі	Анықтама
4	«Бритч Бульдог» ойын байқауы	03-08.12	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
		II апта			
5	Тарих-география апталығын өткізу	10-15.12	ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес Дир.алды кеңес	Мәлімет Анықтама
6	Музыка пәнінің оқытылуы	10-15.12	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажсинов	Пед.кеңес	Анықтама
7	Ашық сабақтардың өтілуі	10-15.12	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажсинов	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
8	Д/Ш каф. жұмыс.бақ.жасау.	10-15.12	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажсинов	Директор алды кеңес	Анықтама
		III апта			
9	Дир.бақылау жұмыс.алу	18-23.12	Бірлестік жетекшілері	Дир.алды кеңес	Анықтама
10	ҰБТ тест сынақ.алу, нәт.	18-23.12	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажсинов	Пед. кеңес	Анықтама
11	Журналдар жағдайы	18-23.12	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажсинов	Пед.кеңес	Анықтама

12	Кітапханамен жұмыс	18-23.12	Кітапханашы О.Белтаева	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
		IY апта			
13	Ауданға есеп тапсыру.	24-31.12	Мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңес	Есеп

Қ А Ń Т А Р

қ/с	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
		I апта			
1	Оқушылардың аудандық олимпиадаға дайындау.	03-12.01	Пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңесі	Мәлімет
2	Сынып журналдарын тексеру.	03-12.01	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажинов	Әдістемелік кеңесі	Мәлімет
3	Бірлестік жетекшілерінің отырысын өткізу	03-12.01	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажинов Бір.жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Хаттама
4	Әдістемелік кеңес өткізу	03-12.01	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажинов	Әдістемелік кеңес	Хаттама
5	ОЖСБ, ҰБТ жұм.көңіл бөлу, жауапты мұғ.тапсыр. беру.	03-12.01	Мектеп әкім. Пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
6	Мұғалімдерді біліктілік арттыру курстарына жіберу	03-12.01	Мектеп әкімшілік	Пед.кеңес	Мәлімет
		II апта			
7	Қосымша сабақтарының өтілу жағдайы.	14-19.01	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажинов	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
8	9,11 сыныптарда ҰБТ, ОЖСБ сынақ тестерін алу.	14-19.01	Пән мұғалімдері	Пед. кеңес	Анықтама
9	Тереңдетілген сыныптардың білім деңгейін тексеру.	14-19.01	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажинов	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
10	Жас мамандармен жұмыс	14-19.01	Бірлестік жетек.	ӘБ отырысы	Хаттама

		<i>III апта</i>			
11	Мұғалім. сабақтарына ену	21-26.01	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абылмәжінов	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
12	Эксперимент сыныптің білім деңгейін тексеру	21-26.01	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абылмәжінов	Дир. алды кеңес	Анықтама
13	Матем. пәні бойын.жұмыс дәптер.тексеру	21-26.01	ӘБ жетекшісі А.Нұрадинова	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
14	Аттестациядан өтетін мұғалімдер сабағына ену, құжаттарын реттеу.	21-26.01	Эксперттік топ мүшелері	Аттестациялық комиссия отырысы	Талдау Хаттама
15	Математика, информатика апталығы	21.01-26.01	Математика информатика пән мұғалімдері ӘБ жетекшісі Н.Замзамов	Әдістемелік кеңес Дир. алды кеңес	Мәлімет Анықтама
		<i>IV апта</i>			
16	Мұғалімдердің күнделік жоспарларын тексеру.	28.01-02.02	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абылмәжінов	Директор алды кеңес	Мәлімет
17	Тақы.бақылау сынып журнал. жүрг.дәптер.жағдайын тексеру.	28.01-02.02	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абылмәжінов	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
18	Дене шынықтыру, ән-күй сабақтарының өтілуі.	28.01-02.02	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абылмәжінов	Директор алды кеңес	Анықтама

А Қ П А Н

Қ/с	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
		I апта			
1	Ата-аналармен байланыс жасау (ҰБТ, ОЖСБ жұмыстары бойынша)	04-09.02	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер	Ата-ана жиналысы	Хаттама
2	Ағылшын тілі пәні дәпт. жағд.	04-09.02	ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
3	Жас мұғалімдермен жұмыс.	04-09.02	Тәлімгер мұғалім	ӘБ отырысы	Хаттама
4	Химия пәні бойын.жұмыс дәптерлерін тексеру.	04-09.02	ӘБ жетекшісі А. Нұрадинова	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
5	Ашық сабақтардың өтілуі	04-09.02	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
6	Мұғалім. әдістем. көмек көрсету. жаңа техн. элемент. пайд. жетелеу жұмыстары.	04-09.02	Мектеп әкімшілігі Бір.жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Хаттама
		II апта			
7	Пушкин оқуларын өткізу	11-16.02	Орыс тілі бірлестігі	Дир. алды кеңес	Мәлімет
8	5-8 сынып оқушыларының олимпиадасы	11-16.02	Дир.оқу ісі жсөн.орынбасары А.. Абилмажсинов Пән мұғалімі	Дир. алды кеңес	Хаттама Мәлімет
9	М.Мақатаев оқуларын өткізу	11-16.02	Қазақ тілі бірл.	Дир.алды кеңес	Мәлімет
10	Ақпан пед.оқуына дайынд.	11-16.02	Мектеп әкімшілігі	Әкмшілік кеңес	Мәлімет
11	Ағылшын тілі апталығы	11-16.02	ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес Дир.алды кеңес	Мәлімет Анықтама
12	Ғылыми жұм. көңіл бөлу.	11-16.02	Пән мұғалімдері	Дир. алды кеңес	Мәлімет
13	Шығарма. жұмыс істейтін мұғ. баяндамасын талдау.	11-16.02	Бірлестік жетекшілері	Бірлестік отырысы	Талдау
		III апта			

14	Білім сапасын көтеру.	18-23.02	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.. Абилмажинов	Дир. алды кеңес	Мәлімет
15	Көрнекілік сайысын өткізу	18-23.02	Бірлестік жетек.	Әдістемелік кеңес	Сайыс өткізу
16	Әкім. бақылау /географ.пәні бойы. білім деңг. тексеру/	18-23.02	ӘБ жетекшісі А.Нұрадинова	Дир. алды кеңес	Мәлімет
17	Сызу пәні бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру.	18-23.02	ӘБ жетекшісі А.Нұрадинова	ӘБ отырысы	Мәлімет
18	9-шы сынып оқушыларының кәсіптік бағдарын анықтау	18-23.02	Сынып жетек.	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
		ІҮ апта			
19	«Жыл мұғалімі -2012» байқау.мектепшілік өткізу.	25.02-02.03	Мектеп ұжымы	Пед.кеңес	Анықтама
20	Мұғалім. сабақтарына ену.	25.02-02.03	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
21	Абай, Шәкәрім, Жансүгіров оқулар.мектеп. өткізіп, ауданға дайын.	25.02-02.03	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	Дир. алды кеңес	Анықтама Мәлімет
22	Орсы тілі дәп.жағдайы	25.02-02.03	ӘБ жетекшісі Ұ.Малдыбаева	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
23	Орыс тілі апталығы	01-07.03	ӘБ жетекшісі	Әдістемелік кеңес Пед.кеңес	Анықтама

Н А У Р Ы З

қ/с	Іс-шаралары	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
		І апта			
1	Озат мұғалімдердің іс- тәжірибелерін талдау.	04-09.03	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
2	Аналар мерекесіне дайындық	04-09.03	Мектеп ұжымы	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
3	ҰБТ, ОЖСБ жұмыстары, нәтижелеу, қорытындылау,	04-09.03	Мектеп	Директор алды кеңес	Анықтама

4	11-сынып оқушылардың кәсіптік бағдарын анықтау	04-09.03	Сынып жетекшісі	Әкімшілік кеңес	Мәлімет
		II апта			
5	Өзін-өзі тану пәнінің оқытылуы	11-16.03	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажинов	Әдістемелік кеңес	Анықтама
6	Наурыз мерекесіне дайындық жұмыстары	11-16.03	Мектеп ұжымы	Директор алды кеңес	Талдау
7	АӘД сабағының оқытылуы	11-16.03	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажинов	Директор алды кеңес	Анықтама
		III апта			
8	Махамбет оқуларын мектепшілік өткізу.	18-20.03	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
9	Журналдар жағдайы	18-20.03	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажинов	Педкеңес	Анықтама
10	Директорлық бақылау жұмыстарына қатысу	18-20.03	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес	Анықтама
		IV апта			
11	III тоқсан қорытындысы бойынша әдістемелік кеңес өткізу.	25-30.03	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажинов	Әдістемелік кеңес	Анықтама
12	Оқушылардың халықаралық «Кенгуру» ойынына қатысу	25-30.03	2-11 сынып жетекшілері	Директор алды кеңе	Мәлімет
13	Аттестация материалдарын дайындау	25-30.03	Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңес	Хаттама Мәлімет
14	9-11 сынып оқушыларының емтиханды талдау.	25-30.03	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажинов	Әкімшілік кеңес Пед.кеңес	Мәлімет Анықтама

С Ә У І Р

Қ/с	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
		I апта			
1	Емтихан жұмыстары: а/ іс-шара жасау ә/ емтихан кестесін, комиссия мүшелерін, емтихан материалдарын дайындау.	02-06.04	Дир.оқу ісі жөн.орынбасарыА. Абилмажинов	Педкеңес	Кесте іс-шара
2	Бітіруші сыныптар журналына көңіл бөлу.	02-06.04	Дир.оқу ісі жөн.орынбасарыА.Абилмажин ов Сынып жетекшіі	Директор алды кеңес	Анықтама
3	Емтихан бұрышын жасау.	02-06.04	Дир.оқу ісі жөн.орынбасарыА. Абилмажинов	Әдістемелік кеңес	Кесте
4	Дала жиынына оқушыларды дайындау, керекті заттармен қамтамасыз ету оқушылардың денсаулығына көңіл бөлу, дәрігерлік байқаудан өткізу.	02-06.04	Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңес	Дайындық, мәлімет
5	Жансүгіров оқуларын мектепшілік өткізу	02-06.04	ӘБ жетекшісі А.Нұрадинова қазақ тілі пән мұғ	ӘБ отырысы	Мәлімет
6	Абай, Шәкәрім оқуларын мектепшілік өткізу	02-06.04	ӘБ жетекшісі А.Нұрадинова қазақ тілі пән мұғ	ӘБ отырысы	Мәлімет
		II апта			
7	Журналдар жағдайы	08-13.04	Дир.оқу ісі жөн.орынбасарыА. Абилмажинов	Директор алды кеңес	Анықтама
8	«Алтын белгі», «Үздік аттестатқа» үміткерлермен жеке жұмыстар жүргізу.	08-13.04	Мектеп әкімшілігі К.Абилмажинова	Әдістемелік кеңес	Анықтама қорытынды
9	Ағылшын тілі пәнінің оқытылуы	08-13.04	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов ӘБ жетекшісі	Директор алды кеңес	Анықтама
10	Физика апталығы	08-13.04	Физика пән мұғ.	Дир.алды кеңес	Анықтама
11	Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс. Сабақтарына ену, талдау жасау		Аттестация комиссия мүшесі	Пед.кеңес	Анықтама

12	Ең үздік пән кабинеті	08-13.04	Мектеп әкім.	Дир. алды кеңес	Анықтама
		III апта			
13	Эксперимент сыныбының білім сапасын тексеру	15-20.04	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажсинов	Директор алды кеңес	Анықтама
14	Оқушылардың ғылыми қоғамдық ғылыми практикалық конференциясы	15-20.04	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Талдау, мәлімет
15	Факульт. сабақт. оқытылуы		Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажсинов	Дир.алды кеңес	Анықтама
16	Математика пәндерінен бақылау жұмыстарын алу.	15-20.04	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажсинов ӘБ жетекшісі А.Нұрадинова	Дир.алды кеңес	Анықтама
		IV апта			
17	Тест жүйесі бойынша жұмыстар жүргізу.	22-30.04	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Талқылау
18	Нашар оқуш. жұмыс жүргізу	22-30.04	Пән мұғалімі	Әдістемелік кеңес	Мәлімет
19	Негізгі пәндерден тест жұмы. алу, нәтижелеу.	22-30.04	Пән мұғалімі	Әдістемелік кеңес	Мәлімет талдау
20	Ата-аналар байланыс жасау	22-30.04	Пән мұғалімі Сынып жетек.	Ата-ана жиналысы	Хаттама
21	Дене шынықтыру және АЭД пәндерінің апталығы	22-30.04	Дене шынық. бірлестігі	Дир.алды кеңес	Анықтама

М А М Ы Р

қ/с	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
		I апта			
1	ҰБТ жұмыстарының нәтижесі. Сынақ тестерін алу.	02-11.05	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажсинов Пән мұғалімі	Дир.алды кеңес	хаттама

2	Емтихан ережелерімен ата-аналарда, оқушыларды таныстыру.	02-11.05	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А..Абилмажинов	Ата-аналар жиналысы	хаттама
3	ҰБТ мәселесі бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу.	02-11.05	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілік	Ата-аналар жиналысы	Хаттама
		II апта			
4	Журналдар жағдайы	13-18.05	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А..Абилмажинов	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
5	Бағдарламалардың орындалуы	13-18.05	ӘБ жетекшісі Пән мұғалім	Дир.алды кеңес	Мәлімет
6	Мемлекеттік емтиханға дайындық	13-18.05	Мектеп әкімшілігі	Дир.алды кеңес	Мәлімет
		III апта			
7	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің отырысы	20-25.05	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А..Абилмажинов	Әдістемелік кеңес	Хаттама
8	Әлеуметтік педагогтың жұмыстарымен танысу.	20-25.05	Мектеп әкімшілігі	Апталық әкімшілік кеңес	Мәлімет
9	Бақылау жұмыстарын алу және талдау жасау	20-25.05	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. .Абилмажинов	Пед кеңес	Анықтама
10	Мемлекеттік емтиханға дайындық.	20-25.05	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. .Абилмажинов	Пед кеңес	Анықтама
		IV апта			
11	Келесі оқу жылының мұғалімдер жүктемесімен танысу.	27.05- 01.06	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	Мәлімет
12	Келесі оқу жылына міндеттер дайындау	27.05- 01.06	Мектеп әкімшілігі	Дир.алды кеңес	Хаттама
13	Сарамандық және зертханалық жұмыстармен танысу, қадағалау, нәтижесіне көңіл бөлу.	27.05- 01.06	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. .Абилмажинов	Әдістемелік кеңес	Мәлімет

14	Ата-аналар жиналысын өткізу.	27.05-01.06	Мектеп әкімшілігі	Ата-аналар жиналысы	Хаттама
----	------------------------------	-------------	-------------------	---------------------	---------

М А У С Ы М

қ/с	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралады	Түпкі нәтиже
		I апта			
1	1-4,5-8 сыныптардың жұмыстарын қорытындылап, педсоветтің қаулысы бойынша сыныптан-сыныпқа көшіру	03-08.06	Сынып жетекшілер Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімі	Педкеңес	Хаттама
2	9-сыныптардан негізгі мектепті бітіру емтихандарын алу және куәліктер беру.	03-08.06	Мектеп әкімшілігі	Пед.кеңес	Хаттама
3	ҰБТ-ке баратын оқушыларды тестке апарып, олардың аман-сау барып, жақсы нәтижелерге жетуін қамтамасыз ету.	03-08.06	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер Ата-аналар	Пед кеңес	Хаттама
		II апта			
4	Мектептің сыныптардың келесі оқу жылына дайындық жөндеу жұмыстарын жүргізу.	10.21.06	Сынып жетекші Ата –ана	Пед кеңес	Мәлімет
5	Бітіруші 11 сыныптарға аттестат бе	10.21.06	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекші	Пед.кеңес	Хаттама
6	Мұғалімдердің жазғы демалуларына ықпал жасау. Демалыс графигін жасау.	10.21.06	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес	График, мәлімет

Сынып жетекшілердің жылдық тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру, бекіту. Шығармашылық жұмыстарын жандандыру	қыркүйек	Е.Рысбаев Н.Замзамов	Сын.жсет.әд бірл.жжинал	Жоспар
Сынып жетекшілер кеңесін құру, жылдық жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек	Е.Рысбаев Н.Замзамов	Сын.жсет.әдб ірл.жжинал	Хатамма
«Кітап-кеме,білім-теңіз» оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	қазан	сынып жетекшілер	Пед.кеңес	Анықтама
Әр дүйсенбі ҚР Мемлекеттік Әнұранын орындалуын қадағалау. Сапалық түзеу өткізу.	әр Дүйсенбі	Е.Рысбаев Н.Замзамов		Анықтама
Әр бейсенбі «Құқық күні» деп белгілеу	әр бейсенбі	Е.Рысбаев Н.Замзамов		
22 қыркүйек - Қазақстан халықтарының Тілдері мерекесіне орай «Тілі бірдің тілегі бір!» апталық	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі қаз.т ӘБ жетекшісі	Мектеп әкімшілігі	Жоспар
«Өзін-өзі басқару» ұйымының мектепшілік Президентін сайлау және министрлерін (білім, тәрбие, спорт, мәдениет, құқық) тағайындау	қыркүйек	Е.Рысбаев Н.Замзамов	«Өзін-өзі басқару» ұйымының	Хаттама
Оқушылар ережесімен таныстыру, талқылау, орындауды бақылау	қыркүйек	сынып жетекшілер	«Өзін-өзі басқару» ұйымының	Анықтама
Ұлдар жиналысын өткізу	әр тоқсанда	Е.Рысбаев Н.Замзамов	Ұлдар кеңесі	Хаттама
Қыздар жиналысын өткізу		Е.Рысбаев Н.Замзамов	Қыздар кеңесі	Хаттама
Болашақ оқушылар ұйымына	24.10.2012	Е.Рысбаев	Болашақ	Жоспар

22	«Тәрбиеге бас иген құл болмайды, тәрбиесіз ел болмайды» оқушылардың ішкі тәртіп ережесін бұзбауын қадағалау	жыл бойы	Е. Рысбаев Н. Замзамов		
23	«Тәрбие – ортақ іс» мектепшілік ата-аналар жиналысын өткізу. Ата-аналар комитетінің жаңа құрамын сайлау. Ата-аналар жин. жылдық жоспарын таныстырып, бекіту.	қыркүйек	мектеп әкімшілігі	мектеп әкімшілігі	хаттама
24	Сынып жетекшісі мен ата-ана арасында келісім шарт түзу	қыркүйек	сынып жетекшілер	мектеп әкімшілігі	Келісім-шарт
25	Көшеде жүру ережесі бойынша жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек	Е. Рысбаев Н. Замзамов		Жоспар
26	Үлгерімі төмен оқушылардың мектепті қалдырып кетуіне жол бермеу шараларын жасау, жастар ісі жөніндегі инспектормен байланыста болу	Үнемі	Е. Рысбаев Н. Замзамов	Әкімшілік кеңес	Анықтамa

37	Спорт секцияларына оқушыларды қатыстыру	жыл бойы	Е. Рысбаев Н. Замзамов	Сын. жет. д.б іріл. жинал	Тізім
38	Оқушылардың жеке бас тазалығын қадағалау	жыл бойы	Е. Рысбаев Н. Замзамов	Дир. жанын кеңес	Мәлімет
39	Денсаулық сақтау, түрлі инфекциялық аурулардан сақтану жолдары. Профилактикалық кеңес	желтоқсан	Е. Рысбаев Н. Замзамов	Дир. жанын кеңес	Мәлімет
40	Эстафеталық жарыс	наурыз	Е. Рысбаев Н. Замзамов	Дене шын. пән. бірігест.	Жоспар
41	Әдебиет, өнер әлемі. «Жақсының өзі өлсе де, сөзі өлмейді.» Ұлы тұлғалар жылы (Д. Бабатайұлы – 210 ж., Ш. Бөкеев – 165 ж., М. Әуезов – 115 ж., Ғ. Мүсірепов – 110 ж., Ғ. Мұстафин – 110 ж., С. Мәуленов – 90 ж., Ш. Мұртаза – 80 ж., Т. Айбергенов – 75 ж., М. Шаханов – 70 ж., А. Бақтыгереева – 70 ж., Т. Әбдік –	қыркүйек қазан қараша желтоқсан	Е. Рысбаев Н. Замзамов	Қаз. тіл. д. бірігест.	Жоспар

	70жс)				
42	«Тазалық – денсаулық кепілі» әр жұма тазалық күні	жыл бойы		мектеп әкімшілігі	
43	«Жасыл ел» бағдарламасы, Экологиялық мәдениетті қалыптастыру бағыты бойынша, мектеп ауласын көгалдандыру, дәлізі мен сынып бөлмелерін гүлдендіру	жыл бойы	Е.Рысбаев Н.Замзамов	мектеп әкімшілігі	Жоспар
44	Әр айда сынып күнделіктерін тексеру	жыл бойы	Е.Рысбаев Н.Замзамов	мектеп әкімшілігі	Анықтама
45	Әкімшілік кезекшілік және мұғалімдер кезекшілігін ұйымдастыру	жыл бойы	Е.Рысбаев Н.Замзамов	мектеп әкімшілігі	Кезекшілік кестесі
46	Оқушылардың психологиялық ой- өрісін, қабілет деңгейін, қызығушылық және ұйымдастырушылық қабілеттерін анықтау мақсатында әр тоқсанда оқушылардан психологиялық тест алу	Жылына бір рет	Е.Рысбаев Н.Замзамов	мектеп әкімшілігі	Тест нәтижесі
47	1 қазан Қарттар күні – көнекөз қарттарды қатыстыра отырып «Ата жолын жалғаймыз!» кеш	қазан	Е.Рысбаев Н.Замзамов	мектеп әкімшілігі	сценарий
48	ҚР-сы Президенті Н.Ә.Назарбаевтың жыл сайынғы халыққа жолдауын пед.ұжым мен оқушылар арасында талқылау	қазан	Е.Рысбаев Н.Замзамов	Пед.ұжым	хаттам
49	«Ұстазым – ұлағатым, үлгі- өнегем» ұстаздар мерекесін өткізу	қазан	Е.Рысбаев Н.Замзамов	Өзін-өзі басқару ұйымы	сценарий
50	«Алтын күз-2012» мерекелік	қазан	Е.Рысбаев	Өзін-өзі	сценарий

52	1 желтоқсан Халықаралық ЖИТС-ке қарсы күрес күні. «Менің денсаулығым – менің байлығым» атты апталық ұйымдастыру	желтоқсан	Е.Рысбаев Н.Замзамов	мектеп әкімшілігі	Жоспар
53	9 желтоқсан – Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күні. Семинар	желтоқсан	Е.Рысбаев Н.Замзамов	мектеп әкімшілігі	Баяндама
54	10 желтоқсан-Адам құқығы күні. «Заңды білу – заман талабы» тақырыбында пікіралмасу	желтоқсан	Е.Рысбаев Н.Замзамов	Мектеп әкімшілігі	Жоспар
55	«Тәуелсіздік – ұлттық өрлеудің ұлы көші» Тәуелсіздік мерекесін тойлау	желтоқсан	Е.Рысбаев Н.Замзамов	Мектеп әкімшілігі	Жоспар
56	«Қош келдің, Жаңа жыл» мерекелік кеш өткізу	желтоқсан		Мектеп әкімшілігі	Сценарий
57	Ашық тәрбие сабақтарына ата-аналарды қамту	кесте б.	сынып жетекшілер	Мектеп әкімшілігі	Жоспар
58	Ата-аналар жиналысының I жарты жылдық жұмысын қорытындылау	қаңтар	Мектеп әкімшілігі	Мектеп әкімшілігі	Хаттама
59	Тәрбие жұмыстарында саяси идеялық, адамгершілік, эстетикалық мазмұнды және қызықты өтуіне ықпал етіп отыру	үнемі	Е.Рысбаев Н.Замзамов		
60	«Ұрпақтармен мәңгі жасайтын есімдер» ұлы тұлғалардың атаулы күндерін өткізу (Ш.Қанайұлы-195ж., М.Мөңкеұлы-170ж., А.Қорамсаұлы-170ж., Ш.Құдайбердіұлы-155ж., М.Көпейұлы-155ж., С.Көбеев-135ж., С.Торайғыров-120ж., М.Жұмабаев-120ж., Қ.Бекқожин-100ж., Т.Ахтанов-90ж., Ғ.Қайырбеков-85ж., О.Бөкей-70ж.)	қаңтар ақпан наурыз сәуір мамыр	Е.Жүсіп Н.Замзамов	Мектеп әкімшілігі	Жоспар
61	«Жігіттер, ойын арзан, күлкі қымбат» КТК	ақпан	Е.Жүсіп Н.Замзамов	Мектеп әкімшілігі	Сценарий
62	Болашақ оқушылар ұйымына «Жас Ұлан», «Балдырғандарға» қабылдау		Е.Жүсіп Н.Замзамов	Болашақ ұйымы	Жоспар

63	Қызықты каникул ұйымдастыру		Е.Жүсіп Н.Замзамов	ӘБ сын. жетешілер	Жоспар
64	1 наурыз - халықаралық нашақорлық пен нашақорлық бизнесіне қарсы күрес күні.	наурыз	Е.Жүсіп Н.Замзамов	Мектеп әкімшілігі	Жоспар
65	Ықшамаудандарға рейд.	Үнемі	Түсті бөлінген адамдар	Әкімшілік кеңес	Анықтама
66	24 наурыз – Бүкіләлемдік туберкулезге қарсы күрес күні. «Салауаттылық – саулық негізі» а.т.с.	ақпан	Е.Жүсіп Н.Замзамов	Мектеп әкімшілігі	Жоспар
67	27 наурыз – Халықаралық театр күні. Драмалық қойылым.	сәуір	Е.Жүсіп Н.Замзамов	Мектеп әкімшілігі	Жоспар
68	8 наурыз Халықаралық әйелдер мерекесіне орай «Көктем аруы- 2010» байқауын өткізу	наурыз	Е.Жүсіп Н.Замзамов	Мектеп әкімшілігі	Жоспар
69	«Гүлге бөлеп маңайды, Наурыз келді арайлы» Наурыз мерекесін тойлау	наурыз	Е.Жүсіп Н.Замзамов	Мектеп әкімшілігі	Жоспар
70	7 сәуір - Әлемдік денсаулық сақтау күні. «Дені сау ұрпақ – жарқын болашақ!» мектеп дәрігері мен медбикесі түрлі аурулардың алдын алу туралы профилактикалық жұмыс жүргізу	сәуір	Е.Жүсіп Н.Замзамов		Баяндама
71	12 сәуір- Бүкіләлемдік ғарышкерлер күні. Спорттық ойындар, эстафеталық жарыстар	сәуір	Е.Жүсіп Н.Замзамов	Ден.шын.пән бірліс.жсет	Жоспар
72	18 сәуір - Халықаралық тарихи ескерткіштер күні. Облысымыздағы мұражайлар мен тарихи орындарға саяхат	сәуір	Е.Жүсіп Н.Замзамов	Тарих пән бірлес.	Анықтама
73	1 мамыр - Қазақстан халықтарының ынтымақтастық күні. «Қазақстан – достықтың киелі бесігі» фестиваль	мамыр	Е.Жүсіп Н.Замзамов	ӘБ сын. жетешілер	Жоспар

74	7 мамыр - Қазақстан қарулы күштері күні. «Қазақстан, ел ұлдарыңмен мақтан» ашық тәрб. с.	мамыр	Сынып жетекшілер	Әб сын. жетекшілер	Жоспар
75	9 мамыр - Жеңіс күні қарсаңында «Мәңгілік өшпес отты жылдар» атты ашық тәрбие сабағы	мамыр	Сынып жетекшілер	ӘБ сынып жетекшілер	Жоспар
76	Әскери патриоттық ойын «Алау» 7-11 сыныптар	мамыр	Е.Жүсіп Н.Замзамов		Жоспар
77	18 мамыр – Халықаралық мұражай күні. Облыстық мұражайларға саяхат	мамыр	Е.Жүсіп Н.Замзамов	Тарих пән бірлес.	Анықтама
78	Ата-аналар жиналысы. Оқу жылының қорытындысы туралы, мемлекеттік емтихандар мен ҰБТ барысы туралы сөйлесу	мамыр	Мектеп әкімшілігі	Мектеп әкімшілігі	Хаттамa
79	«Сыңғырла, соңғы қоңырау» мектеп түлектерінің қоштасу кеші	мамыр	Е.Жүсіп Н.Замзамов	Мектеп әкімшілігі	Сценарий

1-ші бөлім : Оқу жылы қорытындылығының педагогикалық талдауы. Жаңа оқу Жылының міндеттері.

2-ші бөлім: Білім беру мекемесінің ақысыз жалпы бастауыш, негізгі орта білімді алуға бағытталған қызметін ұйымдастыру.

3-ші бөлім: Білім беру мекемесін басқару. Ата –аналармен жұмыс

4-ші бөлім: Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау

5-ші бөлім: Білім беру процесін жақсартуға бағытталған пед ұжымның қызметі.

6-ші бөлім: Тәрбие жұмысының жүйесін құруға бағытталған пед ұжымның қызметі

7-ші бөлім: Мектепшілік бақылау жүйесі.

8-ші бөлім: Оқу материалдық базасын нығайту . Білім беру мекемесінің құралдары

9-шы бөлім: Ұйымдастырушылық-педагогикалық іс-шаралар.

Жоспарға қосымша:

1. Мектептің оқу жоспары.
2. Педкеңес.
3. Ғылыми-әдістемелік кеңес.
4. Директор жанындағы кеңес.
5. Кітапхананың жұмыс жоспары.
6. Әдістемелік бірлестіктер жоспарлары.
7. Психолог, әлеуметтік педагог жоспарлары.

I кезең

– **Мақсаты:** келесі блоктар бойынша мектепшілік жоспарлаудың оқушылар білімі мен тәрбиесінің нәтижелеріне әсер етуі туралы материалдар жинақтау.

1. Педкадрлармен жұмыс.
2. Оқыту жағдайы мен оқушылардың білім сапасы.
3. Мектептегі тәрбие жұмысы
4. Оқушылардың сабаққа қатысуы.
5. Мектеп Жарғысына сәйкес оқушылардың құқықтары мен міндеттерінің орындалуы.
6. Ата- аналармен жұмыс
7. Ақысыз жалпы білім алуға бала құқығының жүзеге асырылуы бойынша ұйымдастыру мәселелері.
8. Мектеп басшыларының басқарушылық қызметі.

II кезең

Жоспар жобасын жасау: жұмыс топтары құрылып, олар жоспардың жобасын жасайды. Алдағы жұмыстың мазмұны нақтыланады Жоспар жобасын көрсету мерзімі белгіленеді. Жоспардың жобасымен мектептің барлық мұғалімдері танысады.

III кезең

Жоспарды қарастыру: мектеп директоры жоспарды қарап шығып, коррекциялау жасайды, жоспар маусым педкеңесінде талқыланады.

IV кезең

Бекіту: жоспар тамыз педкеңесінде бекітіледі. Жоспар мемлекеттік құжат болып табылады, орындалуға міндеттеледі.

Жоспарды рәсімдеу: компьютерде теріледі, түптеледі, титул беті, мазмұны рәсімделеді, мектеп директорымен рәсімделеді

Мектеп директоры:М.Орынбаев



**Оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы.
Жаңа оқу жылының міндеттері.**

I-ші бөлім

Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
Басқару және бақылау бойынша мектеп әкімшілігінің қызметі, педкеңестер қызметі;	Тамыз	Мектеп директоры
Педагог кадрлармен жұмыс жағдайы, олардың кәсіби деңгейі, аттестаттау қорытындылары;	Қыркүйек	Мектеп директоры
Әдістемелік жұмысты талдау, оның нәтижелері;	Тұрақты	Мек дир оқу тәр жөн орынбасары
Ата-аналармен жұмыстың жағдайы;	Тұрақты	Мек дир ТЖО
Бітірушілердің қорытынды аттестациясымен қоса мектепшілік бақылаудың барлық түрінің қорытындылары бойынша оқушылардың білім, білік, дағдыларының деңгейін талдау;	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО
Өз отанының азаматын тәрбиелеу бойынша педұжымның қызметі, мектептегі моральдік-психологиялық климат;	Тұрақты	Мектеп психологы
Сабаққа қатысу статистикалық талдау;	Күнделікті	Мек дир ТЖО ев
Мектептің оқу-материалдық базасын нығайтуды, оны қаржыландыруды талдау және т.б.	Тұрақты	Мектеп директоры

Білім беру мекемесінің ақысыз жалпы бастауыш, негізгі, орта білімді алуға бағытталған қызметін ұйымдастыру.

2-ші бөлім

Қызметтің негізгі бағыттары	Мерзімі	Жауапты
Мектеп Жарғысымен бекітілген балалар құқықтарын жүзеге асыру бойынша мектептің іс-шаралары;	Қыркүйек	Мек дир ТЖО
Ақысыз жалпы білім алуға бала құқығын жүзеге асыру бойынша іс-шаралары;	Қыркүйек	Мек дир ТЖО
Тәрбиесі қиын балалармен жұмыс;	Тұрақты	Мек дир ТЖО Мектеп психологы
Оқушылармен сабаққа қатысуын есепке алу тәртібі;	Аптасына бір рет	Мек дир ТЖО
Балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру;	Тұрақты	Мек дир ТЖО
Балалар денсаулығын қорғауды жақсарту бойынша іс-шаралар ,балалар жарақаттануын және ауруын алдын алу;	Тұрақты	Медбике Г.Ташимова
Микроаудан бойынша балалардың есебінің мерзімі мен тәсілдері;	Тамыз	Мек дир ТЖО
Жеке оқу жоспары бойынша үйде оқытылатын ауру балалармен жұмыс; мектепте қажетті санитарлық-гигиеналық жағдайларды жасау; кезекшілікті ұйымдастыру;	Тұрақты	Мек дир ТЖО Мектеп психологы
Психологтік –медикалық – педагогикалық комиссиямен мектептің біріккен жұмысы;	Әр тоқсан	Мектеп әкімшілігі
Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмысты жоспарлау;	Тамыз	Мектеп директоры

Білім беру мекемесін басқару. Ата-аналармен жұмыс.

3-ші бөлім

Негізгі бағыттары	Мерзімі	Жауапты
Мектепті басқару құрлымы	Тамыз	Мектеп директоры
Мектеп кеңесінің жұмысын жоспарлау.	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
Мектептің әкімшілік қызметтері арасында функционалдық міндеттерді бөлісу.	Қыркүйек	Мектеп директоры
Ата-аналармен жұмысты жоспарлау.	Қыркүйек	Мек дир ТЖО

**Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру,
аттестаттау.**

4-ші бөлім.

Жұмыстың формалары мен мазмұны:	Мерзімі	Жауапты
Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс ;	Тұрақты	Мек.оқу ісі орынб
Әдістемелік кеңес қызметін ұйымдастыру және оның мазмұны;	Қыркүйек	Мек.оқу ісі орынб
Жас мамандармен жұмыс;	Тұрақты	Жетекші мұғалімдер
Мұғалімдер біліктілігін арттыру, ғылыми-педагогикалық конференцияларды ұйымдастыру және өткізу;	Тұрақты	Мек.оқу ісі орынб
Тақырыптық семинарлар, практикомдар жұмысын жоспарлау;	Әр тоқсан	Мек.оқу ісі орынб
Тәжірибені жинақтау;	Әр тоқсан	Мек.оқу ісі орынб
Педкадрлар аттестаттауын жоспарлау; мектепшілік аттестаттау комиссиясының қызметі;	Қыркүйек	Мектеп директоры
Тақырыптық педкеңестер жұмысын жоспарлау;	Қыркүйек	Мек.оқу ісі орынб
Кабинеттер, сынып бөлмелер байқауын өткізу;	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО
Педагогтар құқықтарын қорғау бойынша іс-шаралар.	Тұрақты	Мек дир ТЖО
Мектеп ішілік «Жыл мұғалімі» сайысы	Сәуір	Мек дир ТЖО

Білім беру процесін жақсартуға бағытталған педұжымның қызметі.

5-ші бөлім.

Қызметтің негізгі бағыттары	Мерзімі	Жауапты
Бастауыш мектеп және негізгі, негізгі және орта мектеп арасындағы сабақтастық бойынша жұмыс	Тұрақты	Мектеп директоры
Қосымша білім беруді жетілдіру(үйірмелер, факультативтер, экскурсиялар, және т.б)	Тұрақты	Мектеп директоры
Тереңдетіп және бейімді оқыту.	Қыркүйек	Мек.оқу ісі орынб
Дарынды балалармен жұмыс.мектепішілік олимпиадалар, байқаулар, конкурстар. Оқушылардың ғылыми қоғамы	Тұрақты	Мек.оқу ісі орынб
Оқушылардың өзін өзі басқаруын дамыту бойынша іс-шаралар.	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Оқушылардың көшіру, бітіру аттестаттауын дайындау және өткізу.	Мамыр	Мек.оқу ісі орынб
Оқушылармен спорттық – сауықтыру жұмысы.	Қыркүйек	Д.Рысбаев
Оқушылардың компьютерлік сауаттылық үйрету.	Жоспар бойынша	Пән мұғалімі Жүсіп Е
Мектеп және ЖОО біріккен қызметі.	Тұрақты	Мектеп директоры
Кәсіпті бағдарлау жұмысы.	Сәуір	Мек дир ТЖО
Мектеп кітапханасының кітап оқуды насихаттау бойынша жұмысы.	Әр тоқсан	Кітапханашы О.Белтаева

**Тәрбие жұмысының жүйесін құруға бағытталған
педұжымның қызметі.**

6-шы бөлім

Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Оқушылардың азаматтық тәрбиесі	Тұрақты	Мек дир ТЖО
Оқушылардың өзін -өзі басқару органдарын қызметін ұйымдастыруға педагогикалық көмек.	Әр тоқсан	Сынып жетекші
Сыныптардағы экскурсиялық –туристік жұмыс.	Сәуір	Мек дир ТЖО
Оқушылар арасындағы қылмыс пен құқық бұзушылықтың алдын алу.	Жоспар бойынша	Мек дир ТЖО
Оқушылардың эстетикалық тәрбиесі. Мектеп театры.	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО
Мектеп дәстүрлері	Жоспар бойынша	Тәлімгер И.Ильясов
Ұжымдық шығармашылық жұмыстар.	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО
Мектептің қосымша білім беру мекемелерімен өзара әрекеттесуі.	Тұрақты	Мек дир ТЖО
Оқушыларды психологиялық – педагогикалық зерттеу	Үнемі	Мектеп психологы Г.Ахметова
Мектептегі социологиялық зерттеулер	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО
Психологиялық консилиум жұмысын жоспарлау	Қыркүйек	Мектеп психологы Г.Ахметова
Оқушылардың демалысын және жазғы еңбек практикасын ұйымдастыру.	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО

Мектепшілік бақылау жүйесі.

7-ші бөлім

Мектепшілік бақылау мазмұны.	Мерзімі	Жауапты
Жан-жақты (фронталды) тексерулер.	Жоспар бойынша	Мектеп директоры
Тақырыптық тексерулер.	Тұрақты	Мек. оқу ісі орынб.
Пәрсанаалды тексерулер және т.б.	Әр тоқсан	Мек. оқу ісі орынб.

Оқу-материалдық базаны нығайту. Білім беру мекемесінің құралдары.

8-ші бөлім

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Мектеп мүлкін қорғауға бағытталған іс – шаралар;	Қыркүйек	Шаруашылық меңгерушісі
Мектеп жабдығын алуды жоспарлау; физика, химия, биология лаборотияларын жабдықтау;	Тамыз	Мектеп директоры
Бюджеттен тыс қаржыландыру көздерін жоспарлау;	Қыркүйек	Мектеп директоры
Педкадрлар еңбек ақысына қосымшалардың түрін және көлемін анықтау	Әр тоқсан	Бас есепші
Оқу базасын, спортзалды , шеберханаларды, спорталаңдарын жақсарту;	Жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі
Ағымдағы және күрделі жөндеу бойынша жұмыс;	Мамыр	Шаруашылық меңгерушісі
Мектеп кітапханасын толықтыру.	Үнемі	Кітапханашы О.Белтаева
Мектептің жарық және жылу режимін сақтау бойынша іс – шаралар;	Әр тоқсан	Шаруашылық меңгерушісі
Өрт қауіпсіздігі.	Тұрақты	Шаруашылық меңгерушісі

I-тоқсан

- Еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықтарды бекіту туралы.
- Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасын сақтау туралы.
- Өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау туралы.
- Жарақаттанудың алдын алу бойынша комиссияның құрылуы туралы.
- Білім беру басшыларының арасында функционалдық міндеттерді бөлісу туралы.
- Жаңа оқу жылының оқу жоспарын, білім беру бағдарламаларын бекіту туралы.
- Оқу кабинеттерінің меңгерушілерін сынып жетекшілерді бекіту, оқу жүктемесін бөлісу туралы.
- 1,11 сыныптарға оқушыларды қабылдау туралы.
- Оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.
- Қамқоршысыз қалған балаларға көмек көрсету туралы.
- Кітапхана жұмысы туралы.
- Инвентаризация өткізу туралы.
- Аттестациялық комиссияның құрылуы туралы
- Үйде оқытуды ұйымдастыру туралы.

II-тоқсан

- I- жартыжылдықта білім беру бағдарламаларын меңгеруін тексеру қорытындылары туралы.
- Мектепішілік пән олимпиадасын өткізу туралы.
- Оқушылардың аралық аттестациясын ұйымдастыру туралы.
- Штаттық кестеге өзгерістерді ендіру туралы.

III-тоқсан

- Қорытынды аттестация үшін оқушылардың оқыту пәндерін таңдау туралы.
- Экстернатты ұйымдастыру туралы.
- Тарификацияны өзгерту туралы.
- Мұғалім жұмысын бақылау нәтижелері туралы.

IV тоқсан

- Оқу жылын жылын аяқтау және оқушылар мен бітірушілердің аралық және мемлекеттік аттестацияның тәртібі туралы.
- Бітірушілердің қорытынды аттестацияны дайындау туралы.
- 9-11 сынып оқушыларын қорытынды аттестацияға жіберу туралы.
- 1-8 және 10 сынып оқушыларын көшіру туралы.
- Бітірушілердің мемлекеттік аттестациясын өткізудің қорытындылары туралы.
- Педагогикалық кадрлардың аттестациясы және оларға біліктілік санатының берілуі туралы.
- Білім беру мекемесі жұмысының қорытындысы туралы.

Локальдік актілердің классификациясы.

Мектепті басқару органдары:

Мектеп жарғысы .

Мектеп кеңесі туралы ереже

Педагогикалық кеңес туралы ереже

Білім беру процесіне қатысушылардың құқықтарын реттеу:

Мектепке қабылдау ережелері.

Оқушылар құқықтарының декларациясы.

Оқушылар тәртібінің ережесі.

Ұжымдық келісім шарт.

Ішкі тәртіп ережелері.

- Сынып жетекшілігі туралы ереже.

Лауазымдық инструкциялар.

Эксперттік комиссия туралы ереже.

Аттестациялық комиссия туралы ереже.

Мектепішілік бақылауы бойынша ереже.

Жеке (индивидуалды) оқытуды ұйымдастыру туралы ереже.

Құрылымдық бөлімдер:

Мектеп кітапханасы туралы ереже.

Мектептің әдістемелік кабинеті туралы ереже.

Оқу туралы ереже.

Мектепішлік тұрақты семинар туралы ереже.

Мониторинг орталығы туралы ереже.

Кәсіптік бірлестіктер:

Ғылыми - әдістемелік кеңес туралы ереже.

Әдістемелік бірлестіктер туралы ереже

Кафедра туралы ереже.

Мұғалімдердің шығармашылық топтары туралы ереже.

Медико - психологиялық консилиум туралы ереже.

Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесі туралы ереже.

Оқушы бірлестіктерінің қызметін реттеу:

Мектепішілік оқушылар ғылыми қоғамы туралы ереже.

Өзін - өзі басқару кеңесі туралы ереже

1. Мектеп жұмысын жоспарлауға дайындық (қаңтар- наурыз)
 - ғылыми әдістемелік әдебиеттерге шолу жасау.
 - өзге мектептің жоспарымен танысу.
 - жоспардың құрылымын анықтау.
 - ғылыми - әдістемелік тақырыпты анықтау.
2. Жұмыс топтарын құру (Жетекші мектеп директорының орынбасары)
 - Әдістемелік жиналыс өткізу, оларға бағыт-бағдар беру (көктемгі жиналыс)
3. Жұмыс топтарының қызметі (10 мамырға дейін)
 - мектеп қызметінің негізгі бағыттарын талдау, нәтижелерін шығару.
 - Жаңа оқу жылының негізгі мақсат міндеттерін анықтау.
 - әр тарау бойынша негізгі іс-шараларды жоспарлау.
4. директор жанындағы кеңестер шығармашылық топтар жасаған жобаны талдау.
 - топ жетекшілерінің жасаған жобасын қорғау.
 - Ұсыныстар жасау, жобаны толықтыру.
5. Мектеп әкімшілігі тарапынан жобаны қайта толықтыру.
 - іс-шаралардың мерзімін, жауаптыларды, орындаушыларды белгілеу.
 - Жұмыс топтары жасаған жобаларды біріктіру.
6. Жаңа оқу жылына жасалған жоспар жобасын педагогикалық кеңесте талқылау, ұсыныстар жасау , толықтыру (маусым)
7. Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарын педкеңесте бекіту (тамыз)

Жалпы іс-шаралар, байқаулар, конкурстар:

Пән апталығы туралы ереже.

Мектепішілік пән олимпиадасы туралы ереже.

Техникалық және қолданбалы шығармашылық көрмелері туралы ереже.

Кабинеттер байқауы туралы ереже.

Күнделікті оперативтік басқару:

Кезекшілік тәртібі.

Кезекші мұғалімдердің міндеттері.

Кезекшілік кестесі.

Қауіпсіздік техникасы бойынша инструкциялар.

Сабақ кестесі.

Қоңырау кестесі.

Үйірме кестесі.

Үйде оқытылатын оқушылардың сабақ кестесі.

Консультациялар кестесі.

Спорт секцияларының кестесі.

Элективті курстар кестесі.

Мектеп директоры: М.Орынбаев



- 1-ші бөлім:** Оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы. Жаңа оқу жылының міндеттері.
- 2-ші бөлім:** Білім беру мекемесінің ақысыз жалпы бастауыш, негізгі орта білімді алуға бағытталған қызметін ұйымдастыру.
- 3-ші бөлім:** Білім беру мекемесін басқару. Ата-аналармен жұмыс
- 4-ші бөлім:** Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау.
- 5-ші бөлім:** Білім беру процесін жақсартуға бағытталған педұжымның қызметі.
- 6-ші бөлім:** Тәрбие жұмысының жүйесін құруға бағытталған педұжымның қызметі
- 7-ші бөлім:** Мектепшілік бақылау жүйесі.
- 8-ші бөлім:** Оқу- материалдық базасын нығайту. Білім беру мекемесінің құралдары.
- 9-шы бөлім:** Ұйымдастырушылық-педагогикалық іс-шаралар.

Жоспарға қосымша:

1. Мектептің оқу жоспары.
2. Педкеңес.
3. Ғылыми-әдістемелік кеңес.
4. Директор жанындағы кеңес.
5. Кітапхананың жұмыс жоспары.
6. Әдістемелік бірлестіктер жоспарлары.
7. Психолог, әлеуметтік педагог жоспарлары.

**Оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы.
Жаңа оқу жылының міндеттері.**

I-ші бөлім

Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
Басқару және бақылау бойынша мектеп әкімшілігінің қызметі, педкеңестер қызметі;	Тамыз	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Педагог кадрлармен жұмыс жағдайы, олардың кәсіби деңгейі, аттестаттау қорытындылары;	Қыркүйек	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Әдістемелік жұмысты талдау, оның нәтижелері;	Тұрақты	Мек дир оқу тәр жөн орынбасары Ә.Әбілмәжінов
Ата-аналармен жұмыстың жағдайы;	Тұрақты	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Бітірушілердің қорытынды аттестациясымен қоса мектепшілік бақылаудың барлық түрінің қорытындылары бойынша оқушылардың білім, білік, дағдыларының деңгейін талдау;	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Өз отанының азаматын тәрбиелеу бойынша педұжымның қызметі, мектептегі моральдік-психологиялық климат;	Тұрақты	Мектеп психологы А.Иманов
Сабаққа қатысу статистикалық талдау;	Күнделікті	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Мектептің оқу-материалдық базасын нығайтуды, оны қаржыландыруды талдау және т.б.	Тұрақты	Мектеп директоры Ж.Байырбеков

Білім беру мекемесінің ақысыз жалпы бастауыш, негізгі, орта білімді алуға бағытталған қызметін ұйымдастыру.

2-ші бөлім

Қызметтің негізгі бағыттары	Мерзімі	Жауапты
Мектеп Жарғысымен бекітілген балалар құқықтарын жүзеге асыру бойынша мектептің іс-шаралары;	Қыркүйек	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Ақысыз жалпы білім алуға бала құқығын жүзеге асыру бойынша іс-шаралары;	Қыркүйек	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Тәрбиесі қиын балалармен жұмыс;	Тұрақты	Мек дир ТЖО М.Орынбаев Мектеп психологы А.Иманов
Оқушылармен сабаққа қатысуын есепке алу тәртібі;	Аптасына бір рет	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру;	Тұрақты	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Балалар денсаулығын қорғауды жақсарту бойынша іс-шаралар ,балалар жарақаттануын және ауруын алдын алу;	Тұрақты	Медбике Г.Ташимова
Микроаудан бойынша балалардың есебінің мерзімі мен тәсілдері;	Тамыз	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Жеке оқу жоспары бойынша үйде оқытылатын ауру балалармен жұмыс;мектепте қажетті санитарлық-гигиеналық жағдайларды жасау; кезекшілікті ұйымдастыру;	Тұрақты	Мек дир ТЖО М.Орынбаев Мектеп психологы А.А.Иманов
Психологтік –медикалық – педагогикалық комиссиямен мектептің біріккен жұмысы;	Әр тоқсан	Мектеп әкімшілігі
Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмысты жоспарлау;	Тамыз	Мектеп директоры Ж.Байырбеков

Білім беру мекемесін басқару. Ата- аналармен жұмыс.

3-ші бөлім

Негізгі бағыттары	Мерзімі	Жауапты
Мектепті басқару құрлымы	Тамыз	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Мектеп кеңесінің жұмысын жоспарлау;	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
Мектептің әкімшілік қызметкері арасында функцияналдық міндеттерді бөлісу;	Қыркүйек	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Ата-аналармен жұмысты жоспарлау;	Қыркүйек	Мек дир ТЖО М.Орынбаев

**Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру,
аттестаттау.**

4-ші бөлім.

Жұмыстың формалары мен мазмұны:	Мерзімі	Жауапты
Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс ;	Тұрақты	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Әдістемелік кеңес қызметін ұйымдастыру және оның мазмұны;	Қыркүйек	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Жас мамандармен жұмыс;	Тұрақты	Жетекші мұғалімдер
Мұғалімдер біліктілігін арттыру, ғылыми-педагогикалық конференцияларды ұйымдастыру және өткізу;	Тұрақты	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Тақырыптық семинарлар, практикомдар жұмысын жоспарлау;	Әр тоқсан	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Тәжірибені жинақтау;	Әр тоқсан	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Педкадрлар аттестаттауын жоспарлау; мектепішілік аттестаттау комиссиясының қызметі;	Қыркүйек	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Тақырыптық педкеңестер жұмысын жоспарлау;	Қыркүйек	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Кабинеттер, сынып бөлмелер байқауын өткізу;	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Педагогтар құқықтарын қорғау бойынша іс-шаралар.	Тұрақты	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Мектеп ішілік «Жыл мұғалімі» сайысы	Сәуір	Мек дир ТЖО М.Орынбаев

Білім беру процесін жақсартуға бағытталған педұжымның қызметі.

5-ші бөлім.

Қызметтің негізгі бағыттары	Мерзімі	Жауапты
Бастауыш мектеп және негізгі, негізгі және орта мектеп арасындағы сабақтастық бойынша жұмыс	Тұрақты	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Қосымша білім беруді жетілдіру(үйірмелер, факультативтер, экскурсиялар, және т.б)	Тұрақты	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Тереңдетіп және бейімді оқыту.	Қыркүйек	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Дарынды балалармен жұмыс.мектепішілік олимпиадалар, байқаулар, конкурстар. Оқушылардың ғылыми қоғамы	Тұрақты	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Оқушылардың өзін өзі басқаруын дамыту бойынша іс-шаралар.	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Оқушылардың көшіру, бітіру аттестаттауын дайындау және өткізу.	Мамыр	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Оқушылармен спорттық – сауықтыру жұмысы.	Қыркүйек	Д.Рысбаев
Оқушылардың компьютерлік сауаттылық үйрету.	Жоспар бойынша	Пән мұғалімі Д.Ермаханбетова
Мектеп және ЖОО біріккен қызметі.	Тұрақты	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Кәсіпті бағдарлау жұмысы.	Сәуір	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Мектеп кітапханасының кітап оқуды насихаттау бойынша жұмысы.	Әр тоқсан	Кітапханашы О.Белтаева

**Тәрбие жұмысының жүйесін құруға бағытталған
педұжымның қызметі.**

6-шы бөлім

Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Оқушылардың азаматтық тәрбиесі	Тұрақты	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Оқушылардың өзін -өзі басқару органдарын қызметін ұйымдастыруға педагогикалық көмек.	Әр тоқсан	Сынып жетекші
Сыныптардағы экскурсиялық –туристік жұмыс.	Сәуір	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Оқушылар арасындағы қылмыс пен құқық бұзушылықтың алдын алу.	Жоспар бойынша	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Оқушылардың эстетикалық тәрбиесі. Мектеп театры.	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Мектеп дәстүрлері	Жоспар бойынша	Тәлімгер И.Ильясов
Ұжымдық шығармашылық жұмыстар.	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Мектептің қосымша білім беру мекемелерімен өзара әрекеттесуі.	Тұрақты	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Оқушыларды психологиялық – педагогикалық зерттеу	Үнемі	Мектеп психологы Г.Ахметова
Мектептегі социологиялық зерттеулер	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Психологиялық консилиум жұмысын жоспарлау	Қыркүйек	Мектеп психологы Г.Ахметова
Оқушылардың демалысын және жазғы еңбек практикасын ұйымдастыру.	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО М.Орынбаев

Оқу-материалдық базаны нығайту. Білім беру мекемесінің құралдары.

8-ші бөлім

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Мектеп мүлкін қорғауға бағытталған іс – шаралар;	Қыркүйек	Шаруашылық меңгерушісі Ә.Жораев
Мектеп жабдығын алуды жоспарлау; физика, химия, биология лаборотияларын жабдықтау;	Тамыз	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Бюджеттен тыс қаржыландыру көздерін жоспарлау;	Қыркүйек	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Педкадрлар еңбек ақысына қосымшалардың түрін және көлемін анықтау	Әр тоқсан	Бас есепші Ергешбаева Ф
Оқу базасын, спортзалды, шеберханаларды, спорталаңдарын жақсарту;	Жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі Ә.Жораев
Ағымдағы және күрделі жөндеу бойынша жұмыс;	Мамыр	Шаруашылық меңгерушісі Ә.Жораев
Мектеп кітапханасын толықтыру.	Үнемі	Кітапханашы О.Белтаева
Мектептің жарық және жылу режимін сақтау бойынша іс – шаралар;	Әр тоқсан	Шаруашылық меңгерушісі Ә.Жораев
Өрт қауіпсіздігі.	Тұрақты	Шаруашылық меңгерушісі Ә.Жораев

Ұйымдастырушылық –педагогикалық іс-шаралар.

9-шы бөлім.

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Мектептің Жарғысына сәйкес жұмыс режимі	Жыл бойы	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Мектеп бойынша іс-шаралар циклограммасы	Тамыз	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Оқу жүктемесін, сынып жетекшілік және т.б. бөлу	Тамыз	Педкеңес
Мектеп кітапханасы, асхана, дәрігерлер, спортзалдың жұмыс режимі;	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
Мектепті безендіру.	Тұрақты	Мек дир ТЖО М.Орынбаев

Ұйымдастырушылық –педагогикалық іс-шаралар.

9-шы бөлім.

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Мектептің Жарғысына сәйкес жұмыс режимі	Жыл бойы	Мектеп директоры
Мектеп бойынша іс-шаралар циклограммасы	Тамыз	Мектеп директоры
Оқу жүктемесін, сынып жетекшілік және т.б. бөлу	Тамыз	Педкеңес
Мектеп кітапханасы, асхана, дәрігерлер, спортзалдың жұмыс режимі;	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
Мектепті безендіру.	Тұрақты	Мек дир ТЖО

жұмыс жоспарының құрылымы.

- 1-ші бөлім:** Оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы. Жаңа оқу жылының міндеттері.
- 2-ші бөлім:** Білім беру мекемесінің ақысыз жалпы бастауыш, негізгі орта білімді алуға бағытталған қызметін ұйымдастыру.
- 3-ші бөлім:** Білім беру мекемесін басқару. Ата-аналармен жұмыс
- 4-ші бөлім:** Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау.
- 5-ші бөлім:** Білім беру процесін жақсартуға бағытталған педұжымның қызметі.
- 6-ші бөлім:** Тәрбие жұмысының жүйесін құруға бағытталған педұжымның қызметі
- 7-ші бөлім:** Мектепішілік бақылау жүйесі.
- 8-ші бөлім:** Оқу- материалдық базасын нығайту. Білім беру мекемесінің құралдары.
- 9-шы бөлім:** Ұйымдастырушылық-педагогикалық іс-шаралар.

Жоспарға қосымша:

1. Мектептің оқу жоспары.
2. Педкеңес.
3. Ғылыми-әдістемелік кеңес.
4. Директор жанындағы кеңес.
5. Кітапхананың жұмыс жоспары.
6. Әдістемелік бірлестіктер жоспарлары.
7. Психолог, әлеуметтік педагог жоспарлары.

**Оқу жылы қорытындыларының педагогикалық талдауы.
Жаңа оқу жылының міндеттері.**

I-ші бөлім

Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
Басқару және бақылау бойынша мектеп әкімшілігінің қызметі, педкеңестер қызметі;	Тамыз	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Педагог кадрлармен жұмыс жағдайы, олардың кәсіби деңгейі, аттестаттау қорытындылары;	Қыркүйек	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Әдістемелік жұмысты талдау, оның нәтижелері;	Тұрақты	Мек дир оқу тәр жөн орынбасары Ә.Әбілмажінов
Ата-аналармен жұмыстың жағдайы;	Тұрақты	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Бітірушілердің қорытынды аттестациясымен қоса мектепшілік бақылаудың барлық түрінің қорытындылары бойынша оқушылардың білім, білік, дағдыларының деңгейін талдау;	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Өз отанының азаматын тәрбиелеу бойынша педұжымның қызметі, мектептегі моральдік-психологиялық климат;	Тұрақты	Мектеп психологы Г.Ахметова
Сабаққа қатысу статистикалық талдау;	Күнделікті	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Мектептің оқу-материалдық базасын нығайтуды, оны қаржыландыруды талдау және т.б.	Тұрақты	Мектеп директоры Ж.Байырбеков

Білім беру мекемесінің ақысыз жалпы бастауыш, негізгі, орта білімді алуға бағытталған қызметін ұйымдастыру.

2-ші бөлім

Қызметтің негізгі бағыттары	Мерзімі	Жауапты
Мектеп Жарғысымен бекітілген балалар құқықтарын жүзеге асыру бойынша мектептің іс-шаралары;	Қыркүйек	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Ақысыз жалпы білім алуға бала құқығын жүзеге асыру бойынша іс-шаралары;	Қыркүйек	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Тәрбиесі қиын балалармен жұмыс;	Тұрақты	Мек дир ТЖО М.Орынбаев Мектеп психологы Г.Ахметова
Оқушылармен сабаққа қатысуын есепке алу тәртібі;	Аптасына бір рет	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру;	Тұрақты	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Балалар денсаулығын қорғауды жақсарту бойынша іс-шаралар ,балалар жарақаттануын және ауруын алдын алу;	Тұрақты	Медбике Г.Ташимова
Микроаудан бойынша балалардың есебінің мерзімі мен тәсілдері;	Тамыз	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Жеке оқу жоспары бойынша үйде оқытылатын ауру балалармен жұмыс; мектепте қажетті санитарлық-гигиеналық жағдайларды жасау; кезекшілікті ұйымдастыру;	Тұрақты	Мек дир ТЖО М.Орынбаев Мектеп психологы Г.Ахметова
Психологтік – медициналық – педагогикалық комиссиямен мектептің біріккен жұмысы;	Әр тоқсан	Мектеп әкімшілігі
Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмысты жоспарлау;	Тамыз	Мектеп директоры Ж.Байырбеков

Білім беру мекемесін басқару. Ата- аналармен жұмыс.

3-ші бөлім

Негізгі бағыттары	Мерзімі	Жауапты
Мектепті басқару құрлымы	Тамыз	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Мектеп кеңесінің жұмысын жоспарлау;	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
Мектептің әкімшілік қызметкері арасында функцияналдық міндеттерді бөлісу;	Қыркүйек	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Ата-аналармен жұмысты жоспарлау;	Қыркүйек	Мек дир ТЖО М.Орынбаев

**Педагог кадрлармен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру,
аттестаттау.**

4-ші бөлім.

Жұмыстың формалары мен мазмұны:	Мерзімі	Жауапты
Мектептің әдістемелік тақырыбы бойынша жұмыс ;	Тұрақты	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Әдістемелік кеңес қызметін ұйымдастыру және оның мазмұны;	Қыркүйек	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Жас мамандармен жұмыс;	Тұрақты	Жетекші мұғалімдер
Мұғалімдер біліктілігін арттыру, ғылыми-педагогикалық конференцияларды ұйымдастыру және өткізу;	Тұрақты	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Тақырыптық семинарлар, практикомдар жұмысын жоспарлау;	Әр тоқсан	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Тәжірибені жинақтау;	Әр тоқсан	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Педкадрлар аттестаттауын жоспарлау; мектепшілік аттестаттау комиссиясының қызметі;	Қыркүйек	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Тақырыптық педкеңестер жұмысын жоспарлау;	Қыркүйек	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Кабинеттер, сынып бөлмелер байқауын өткізу;	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Педагогтар құқықтарын қорғау бойынша іс-шаралар.	Тұрақты	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Мектеп ішілік «Жыл мұғалімі» сайысы	Сәуір	Мек дир ТЖО М.Орынбаев

Білім беру процесін жақсартуға бағытталған педұжымның қызметі.

5-ші бөлім.

Қызметтің негізгі бағыттары	Мерзімі	Жауапты
Бастауыш мектеп және негізгі, негізгі және орта мектеп арасындағы сабақтастық бойынша жұмыс	Тұрақты	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Қосымша білім беруді жетілдіру(үйірмелер, факультативтер, экскурсиялар, және т.б)	Тұрақты	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Тереңдетіп және бейімді оқыту.	Қыркүйек	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Дарынды балалармен жұмыс.мектепішілік олимпиадалар, байқаулар, конкурстар. Оқушылардың ғылыми қоғамы	Тұрақты	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Оқушылардың өзін өзі басқаруын дамыту бойынша іс-шаралар.	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Оқушылардың көшіру, бітіру аттестаттауын дайындау және өткізу.	Мамыр	Мек.оқу ісі орынб Ә.Әбілмажінов
Оқушылармен спорттық – сауықтыру жұмысы.	Қыркүйек	Д.Рысбаев
Оқушылардың компьютерлік сауаттылық үйрету.	Жоспар бойынша	Пән мұғалімі Д.Ермаханбетова
Мектеп және ЖОО біріккен қызметі.	Тұрақты	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Кәсіпті бағдарлау жұмысы.	Сәуір	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Мектеп кітапханасының кітап оқуды насихаттау бойынша жұмысы.	Әр тоқсан	Кітапханашы О.Белтаева

**Тәрбие жұмысының жүйесін құруға бағытталған
педұжымның қызметі.**

6-шы бөлім

Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Оқушылардың азаматтық тәрбиесі	Тұрақты	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Оқушылардың өзін-өзі басқару органдарын қызметін ұйымдастыруға педагогикалық көмек.	Әр тоқсан	Сынып жетекші
Сыныптардағы экскурсиялық – туристік жұмыс.	Сәуір	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Оқушылар арасындағы қылмыс пен құқық бұзушылықтың алдын алу.	Жоспар бойынша	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Оқушылардың эстетикалық тәрбиесі. Мектеп театры.	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Мектеп дәстүрлері	Жоспар бойынша	Тәлімгер И.Ильясов
Ұжымдық шығармашылық жұмыстар.	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Мектептің қосымша білім беру мекемелерімен өзара әрекеттесуі.	Тұрақты	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Оқушыларды психологиялық – педагогикалық зерттеу	Үнемі	Мектеп психологы Г.Ахметова
Мектептегі социологиялық зерттеулер	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО М.Орынбаев
Психологиялық консилиум жұмысын жоспарлау	Қыркүйек	Мектеп психологы Г.Ахметова
Оқушылардың демалысын және жазғы еңбек практикасын ұйымдастыру.	Әр тоқсан	Мек дир ТЖО М.Орынбаев

Мектепшілік бақылау жүйесі.

7-ші бөлім

Мектепшілік бақылау мазмұны.	Мерзімі	Жауапты
Жан-жақты (фронталды) тексерулер.	Жоспар бойынша	Мектеп директоры Ж. Байырбеков
Тақырыптық тексерулер.	Тұрақты	Мек. оқу ісі орынб. Ә. Әбілмәжінов
Персоналды тексерулер және т.б.	Әр тоқсан	Мек. оқу ісі орынб. Ә. Әбілмәжінов

Оқу-материалдық базаны нығайту. Білім беру мекемесінің құралдары.

8-ші бөлім

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Мектеп мүлкін қорғауға бағытталған іс – шаралар;	Қыркүйек	Шаруашылық меңгерушісі Ә.Жораев
Мектеп жабдығын алуды жоспарлау; физика, химия, биология лаборотияларын жабдықтау;	Тамыз	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Бюджеттен тыс қаржыландыру көздерін жоспарлау;	Қыркүйек	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Педкадрлар еңбек ақысына қосымшалардың түрін және көлемін анықтау	Әр тоқсан	Бас есепші Ергешбаева Ф
Оқу базасын, спортзалды , шеберханаларды, спорталаңдарын жақсарту;	Жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі Ә.Жораев
Ағымдағы және күрделі жөндеу бойынша жұмыс;	Мамыр	Шаруашылық меңгерушісі Ә.Жораев
Мектеп кітапханасын толықтыру.	Үнемі	Кітапханашы О.Белтаева
Мектептің жарық және жылу режимін сақтау бойынша іс – шаралар;	Әр тоқсан	Шаруашылық меңгерушісі Ә.Жораев
Өрт қауіпсіздігі.	Тұрақты	Шаруашылық меңгерушісі Ә.Жораев

Ұйымдастырушылық –педагогикалық іс-шаралар.

9-шы бөлім.

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Мектептің Жарғысына сәйкес жұмыс режимі	Жыл бойы	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Мектеп бойынша іс-шаралар циклограммасы	Тамыз	Мектеп директоры Ж.Байырбеков
Оқу жүктемесін, сынып жетекшілік және т.б. бөлу	Тамыз	Педкеңес
Мектеп кітапханасы, асхана, дәрігерлер, спортзалдыңжұмыс режимі;	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
Мектепті безендіру.	Тұрақты	Мек дир ТЖО М.Орынбаев