

№54 Т. Рысқұлов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі коммуналдық мемлекеттік мекемесі

**2023-2024 оқу жылының директордың оқу
ісі жөніндегі орынбасарының жылдық
жоспары**



Бекітемін:
Мектеп директорының М.У.А. «29» «08» 2012 ж.

У. Орынбеков

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Орындау мерзімдері	Жауаптылар
1.	Күнгізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
2.	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
3.	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Қыркүйек	Сынып жетекшісі мектеп дир. оқу ісі орынбасары
4.	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Токсан сайын	Пән мұғалімдері мектеп дир. оқу ісі орынбасары
5.	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
6.	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
7.	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі, жас мамандармен жұмыс	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тамыз қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
8.	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізу де талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
9.	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауды өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары

II. ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ ОҚУМЕН ҚАМТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Орындау мерзімдері	Жауаптылар
Орта мектепті және негізгі мектепті бітіргендердің ЖОО-на түсуі мен жұмысқа орналасуы туралы мәлімет жинақтау	ЖОО-на түскен және жұмысқа орналасқан мектеп түлектерін анықтау	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшісі
Жаңа оқу жоспарына арналған жұмыс жоспар бекіту.	Жаңа оқу жоспарына арналған жұмыс жоспарына дұрыс бағыт, бағдар беру.	желтоқсан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшісі
3. Жас мамандарға тәлімгер бекіту. Әдістемелік бірлестікпен таныстыру	Жас мамандарға жалпы жұмыс жоспары туралы мәлімет беру	желтоқсан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
4. Озат тәжірибені мектепшілік тарату. Ауданға ұсыну.		қантар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
5. Мұғалім құжаттарының толықтығы	Тарификацияға дайындау	қантар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
6. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің іс-кағаздарын реттеу	Аттестацияға дайындау.	қантар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
7. 1-11 сынып оқушыларының жеке іс-кағаздарын ретке келтіру.	Алфавиттік кітаппен, бұйрық кітаппен, НОБД-мен сәйкестігін анықтау.	қантар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
8. Мектепшілік пән олимпиадасын өткізу. 9-10-11 сыныптар. Жеңімпаздарды аудандық олимпиадаға дайындау	Оқушылардың білімін бақылау	қантар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
9. Пәндер бойынша оқу бағдарламасының орындалуы.	Мектепшілік стандарт бойынша бақылау	қантар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
10. Бір «3» бір «4» қорытынды бағалары бар оқушылардың сынып жетекшілері және пән мұғалімдері мен жұмыс.	Оқу үлгерімін реттеу	ақпан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
11. Қорытынды аттестацияға санақ жұмыстарын жүргізуді дайындау	Емтиханға дайындық жұмыстар	ақпан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары

III. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Орындау мерзімдері	Жауаптылар
12.	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
13.	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	желтоқсан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
14.	Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар);	Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	желтоқсан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
15.	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар)	Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	желтоқсан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
16.	5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
17.	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
18.	5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
19.	5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
20.	7-11 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау	қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
21.	8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы	Пән мұғалімдерінің сандық технологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	ақпан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары

10-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу	Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау	ақпан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
23. 10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау;	Оқушылардың 6 концепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері
24. 10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы	Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін, оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін анықтау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері
25. 10-11 сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық білім деңгейі	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері
26. Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11 сыныптар);	Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері
27. 10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы	Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері
28. 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері
29. Көркем еңбек сабақтарында оқушылардың ұлттық колөнерге баулу;	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері
30. 7-11 сыныптардағы химия пәнінің функционалдық деңгейі	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын, деңгейін анықтау	қаңтар	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері
31. Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері
32. Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	үнемі	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері

БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Орындау мерзімдері	Жауаптылар
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	қыркүйек	Директордың оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері
3.	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері
4.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері	Өртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері
5.	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	Қазан, қаңтар, мамыр	Директордың оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері
6.	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	қазан	Директордың оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдері
7.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Қараша, желтоқсан, наурыз	Директордың оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдері
8.	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Директордың оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдері
9.	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Желтоқсан, сәуір	Директордың оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдері

V. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Орындау мерзімі	Жауапты лар
	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Сәуір-қазан	Директордың оқу ісі орынбасары
2.	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Сәуір-қазан	директор орынбасары
3.	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Сәуір-мамыр қыркүйек	Директордың оқу ісі орынбасары
4.	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Желтоқсан	директор орынбасары

МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

тақырыбы	Бақылау мақсаты	Орындау мерзімдері	Жауаптылар
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Қыркүйектің 1 аптасы	Директордың оқу ісі орынбасары
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Бір жыл ішінде	Директордың оқу ісі орынбасары
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Бір жыл ішінде	Директордың оқу ісі орынбасары
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Оқу жылы ішінде	Директордың оқу ісі орынбасары
	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу жылы ішінде	Директордың оқу ісі орынбасары
	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу жылы ішінде	Директордың оқу ісі орынбасары
	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау	Төқсанла 1 рет	Директордың оқу ісі орынбасары
	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау	Жыл бойы	Директордың оқу ісі орынбасары
Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Жыл бойы	Директордың оқу ісі орынбасары Психолог

ОҚУСЫЗДЫҚ НЕГІЗГІ ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Орындау мерзімдері	Жауаптылар
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Қыркүйектің 1 аптасы	Директордың оқу ісі орынбасары
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Бір жыл ішінде	Директордың оқу ісі орынбасары
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Бір жыл ішінде	Директордың оқу ісі орынбасары
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Оқу жылы ішінде	Директордың оқу ісі орынбасары
	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу жылы ішінде	Директордың оқу ісі орынбасары
	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу жылы ішінде	Директордың оқу ісі орынбасары
	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау	Төқсанла 1 рет	Директордың оқу ісі орынбасары
	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау	Жыл бойы	Директордың оқу ісі орынбасары
Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Жыл бойы	Директордың оқу ісі орынбасары Психолог

*№54 Т. Рысқұлов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі
коммуналдық мемлекеттік мекемесі*

**2023-2024 оқу жылындағы
оқу-тәрбие жұмысының
айлық жоспары**

«Бекітемін»
Мектеп директорының міндетін
уақытша атқарушы:  У. Орынбеков

№54 Т. Рысқұлов атындағы жалпы орта мектебінің оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының
2023 жылдың тамыз айындағы айлық жұмыс жоспары

к/с	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
1	Орта мектепті және негізгі мектепті бітіргендердің ЖОО-на түсуі мен жұмысқа орналасуы туралы есебін алу	17.08.2023ж	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері А.Абилмажинов У. Орынбеков	
3	Бірлестік отырысында күнтізбелік жоспарының жазылуын, шығармашылық тақырыбын және авторлық бағдарламаларды таныстыру.	17-31.08	Дир.оқу ісі жөн. орынб. А. Абилмажинов ӘБ жетекшілері	
3	Сыныптардағы оқушылар санын анықтау	17-31.08	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілері	
4	Біліктілік арттыру курстарына пән мұғалімдерін курсқа жіберу	17-31.08	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажинов	
5	Мектеп мұғалімдерінің тарификациясын жасау	17-31.08	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары К.Абилмажинова	
6	Оқу жүктемесін бөлу және бұйрықтар	17-31.08	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажинов	
7	Вариативті компоненттегі пәндерінің бекітілуі	17-31.08	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
8	Жаңа оқу жылына кабинеттердің дайындығын тексеру	17-31.08	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
9	Жаңа оқу жылының міндеттерін жоспарлау	17-31.08	Мектеп әкімшілігі	
10	Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	17-31.08	Кітапханашы О. Белтева	
11	Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын балаларды анықтау	17-31.08	Психолог Д. Құралбаев Әлеуметтік педагог Ж. Алданбекова	
12	Жас маманға тәлімгер бекіту	17-31.08	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
13	Озат педагогикалық тәжірибені тарату кестесін жасау және зерттеу	17-31.08	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А. Абилмажинов Е. Рысбаев	
14	Күнтізбе жоспарымен танысып, бекіту.	17-31.08	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	

Түзген мектеп директорының оқу ісі жөн.орынбасары:  А. Абилмажинов

«Бекітемін»

Мектеп директорының міндетін
уақытша атқарушы:

У. Орынбеков

№54 Т. Рысқұлов атындағы жалпы орта мектебінің оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының
2023 жылдың қыркүйек айындағы айлық жұмыс жоспары

к/с	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
		I апта		
1	«Білім күнін» атап өту салтанатты түрде өткізу	01-09.09.	Мектеп әкімшілігі	
2	ОШ-І есебін тапсыруға құжаттарды дайындау	01-09.09.	Мектеп әкімшілігі	
3	Оқушылардың санын анықтап сыныпқа жинақтау, тізімдерін нақтылау	01-09.09.	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
4	Сабак кестесін жүйелеу, электронды журналға енгізу	01-09.09.	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
5	Мұғалімдердің жүктемесіне көңіл бөлу	01-09.09.	Мектеп әкімшілігі	
6	Үйде оқытылатын балаларға мұғалімдер бөліп, сабак кестесін жасау, күнтізбелік жоспарын тексеру.	01-09.09.	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
7	Бағдарлы сыныпты комплектілеу	01-09.09.	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
8	Сыныптардың электронды журналды толтыру талаптарының орындалуы	01-09.09.	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
9	Жас мамандарға тәлімгер бекітіп, әдістемелік бірлестікпен таныстыру. Жас маманмен жұмыс	01-09.09.	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
		II апта		
10	Сабактарға ену	12-16.09	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
11	Тілдер мерекесіне орай «Мемлекеттік тіл-Қазақстан халықтарының біріктіретін тіл» атты іс-шара	12-16.09	Қазақ тілі бірлестігі Орыс тілі және ағыл.тілі бірлестігі	
12	Зияткерлік байқауларға І-ІІ сынып оқушыларын қатыстыру	23-30.09	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
13	Президенттік олимпиада	23-30.09	Химия-биология бірлестігі Матем.-физ. инф.бірлестігі.	
14	Мұғалімдер біліктілігін арттыру	12-16.09	ӘБ жетекшілері	
15	Ашық сабактар кестесін түзу	12-16.09	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
16	Бөлініп оқытылатын пәндерге көңіл бөлу (оқушы санына)		Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
		III апта		
17	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің кестесін, тізімін анықтау	19-23.09	Мектеп әкімшілігі	

18	Оқушылардың ғылыми жұмыс тақырыптарын анықтау	19-23.09	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
19	Қазақ тілі әдіс бірлестігінің «Мемлекеттік тіл-мәңгілік тіл» апталығының	19-23.09	Қазақ тілі бірлестігі	
20	Сыныптардың электронды журналды толтыру талаптарының орындалуы	19-23.09	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
		IV апта		
21	Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың бағдарламаға сәйкес құрылуын бақылау	23-30.09	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
22	Вариативті компоненттегі пәндерінің бекітілуі	23-30.09	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
23	II сыныптардың жыл басындағы ҰБТ тест көрсеткішінің білім сапасы	23-30.09	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	

Түзген мектеп директорының
оқу ісі жөн.орынбасары:

 А. Абилмажинов

«Бекітемін»

Мектеп директорының

міндетін уақытша атқарушы:

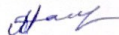
У. Орынбеков

№54 Т. Рысқұлов атындағы жалпы орта мектебінің бейінді оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының

2023 жылдың қазан айындағы айлық жұмыс жоспары

Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
	I апта		
Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуын ұйымдастырып отыру. Жылдық сабақтар кестесін жасау.	03.-07.10	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
Мұғалімдердің еңбек ақысы тарификациясын тексеру және бекіту	03.-07.10	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
I сынып оқушыларымен мен ата-аналарды БТ ереж.таныстыру	03.-07.10	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
Биология-химия пәндерінің апталығы	10.-14.10	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
	II апта		
1.Қазақ тілі, орыс тілі пәндерінің оқытылуын тексерілуі 5-11 сыныптар 2.Қазақ тілінің, орыс тілі пәндерінің дәптерлерінің тексерілуі 5-11 сыныптар	17.-21.10	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
Сынақ апталығы: Қазақ тілі пәнінен 5-11 сыныптардан диктант алу Орыс тілі пәнінен 5-11 сыныптардан диктант алу	17.-21.10	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
7.Токсандық жиынтық бақылау жұмыстарының өткізілуі	17.-21.10	ӘБ жетекшілері	
8.1.Қазақ тілі, орыс тілі пәндерінің оқытылуын тексерілуі 5-11 сыныптар 2.Қазақ тілінің, орыс тілі пәндерінің дәптерлерінің тексерілуі 5-11 сыныптар	17.-21.10	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
	III апта		
9.Мұғ.өзін педагог.тәжір. зерттеу және жинақтау бойынша шығар.топ құру.	10.-14.10	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
10.Зияткерлік олимпиадаларға онлайн қатыстыру	10.-14.10	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
11.Жас ұстаздармен жұмыс. Сапалы сабақ беру тәсілі мен әдістерін меңгеру жолдарын үйрету	10.-14.10	ӘБ жетекшілері. Тәлімгер:	
	IV апта		
13.Сыныптардың электронды журналды толтыру талаптарының орындалуы	24.-28.10	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
14.Мұғалімдерінің біліктілік санатын көтеру	24.-28.10	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	
15.Білім арттыру курст.мұғ. қатыстыру	24.-28.10	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	
16.Токсан қорытындысы	24.-28.10	Дир.оқу ісі жөн.орынбасары А.Абилмажинов Е. Рысбаев	

Түзген мектеп директорының
оқу ісі жөн.орынбасары:



А. Абилмажинов

№54 Т.Рысқұлов атындағы жалпы орта мектебі

Әдістемелік кеңес отырысының жылдық жұмыс жоспары

2023-2024 оқу жылы

Мектептің әдістемелік жұмысының жылдық жоспары

Тақырыбы: Оқыту мен тәрбиенің біртұтастығы-қазіргі білім беру үрдісінің тиімділігінің маңызды шарты.

Мақсаты: оқытуды ұйымдастыру, озат педогогикалық тәжірибені жинақтау және ендіру, мұғалімдердің теориялық деңгейі мен кәсіби біліктілігін көтеруде мұғалімдерге нақты көмек көрсету.

Міндеттері:

1. Оқыту мен тәрбиенің әдістемелік тәсілдері мен принциптерін жүзеге асыру бойынша мұғалімдерге көмек көрсету.
2. Мұғалімдерді шығармашылық педогогикалық ізденіске тарту
3. Оқу сабақтарының барлық түрлерін өткізудің тиімділігін арттыру, оқыту мен тәрбиенің жаңа формалары мен құралдарын енгізу.

«Бекітемін»

мек.дир.м.у.а:  У.Орынбеков

№54 Т.Рысқұлов атындағы жалпы орта мектебі

№	Мазмұны	Оқу процесінің дайындығын тексеру	Жауаптылар	Мерзімі
Әдістемелік кеңес 1-отырыс	№1 әдістемелік кеңес 1.2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік қызмет жұмысының жоспарын бекіту 2.Қолданбалы арнайы курстар, авторлық және бейімделген пәндер факультативтік бағдарламалар жоспарын мектеп жұмыс оқу жоспарына сай бекіту. 3.2023-2024 оқу жылына ҰБТ қорытындысы 4.2023-2024 оқу жылында ҚР-ның жалпы орта білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатты талдау. <i>Бас мұдирімен жүзін</i> 5.Әдіс бірлестігі мұғалімдерін жаңартылған білім мазмұны бойынша сыныптардағы пәндерді оқыту ерекшеліктерімен таныстыру.	Өткен оқу жылына қорытынды, жаңа оқу жылына жосапр құру. Нормативтік құқықтық құжаттардың орындалу тәртібін негіздеу	ОІ меңгерушілері: А.Абилмажинов Е.Рысбаев У.Орынбеков	Тамыз
Әдістемелік кеңес 2-отырыс	№2 әдістемелік кеңес 1.І тоқсанның білім сапасының қорытындысы 2.Баяндама 3.2023-2024 оқу жылы аттестациядан өтетін педагогтар туралы	Оқушылардың білім сапасын тексеру. Дарынды оқушыларды анықтау Жас мамандарға	ОІ меңгерушілері: А.Абилмажинов Е.Рысбаев У.Орынбеков	Қараша

	4.Озат тәжірибені тарқату жұмыстарының есебі мен қорытындысы 5.Мектепішілік олимпиада өткізу.	әдістемелік көмек көрсету		
Әдістемелік кеңес 3-отырыс	№3 әдістемелік кеңес 1.II тоқсанның білім сапасы бойынша есебі 2.Тәжірибелі мұғалімдердің іс тәжірибесімен алмасу 3.Педагогтарды аттестациялау қорытындысы	Мектеп мұғалімдерінің кадрлық қалыптасу мәдениеті.Оқушылардың білім сапасын тексеру.Методикалық көмек	ОІ меңгерушілері: А.Абилмажинов Е.Рысбаев У.Орынбеков	Қаңтар
Әдістемелік кеңес 4-отырыс	№4 әдістемелік кеңес 1.Баяндама 2.III тоқсанның қорытындысы бойынша білім сапасы мен көрсеткіштері 3.Көркем еңбек,сурет,музыка пән апталығы анықтамасы 4.Пән мұғалімдерінің үлгерімі төмен оқушылармен жүргізген жұмыстары жөнінде есебі. 5.Әдіс бірлестігі жетекшілернің III тоқсанда атқарылған жұмыстары бойынша есебі	Жұмыстан тыс шаралардың жүргізілу жағдайы	ОІ меңгерушілері: А.Абилмажинов Е.Рысбаев У.Орынбеков	Наурыз
Әдістемелік кеңес 5-отырыс	№5 әдістемелік кеңес 1.4- тоқсанның білім сапасы қорытындысы 2.Дене шынықтыру,АЭД пән апталық анықтамасы. 3.Мектеп оқушыларын аралық аттестаттау,мектеп бітіру емтихандарына жіберу,босату жайлы. 4.Мектеп мұғалімдерінің рейтинг көрсеткіштерін шығару.	Мектеп оқу тәрбие жұмысына қорытынды	ОІ меңгерушілері: А.Абилмажинов Е.Рысбаев У.Орынбеков	Мамыр

	5.1-4 сыныптардың келесі сыныпқа көшуі туралы			
Әдістемелік кеңес 6-отырыс	№6 әдістемелік кеңес 1.Мектеп оқушыларын аралық аттестаттау, мектеп бітіру емтихандарының қорытындысы 2.Жазғы маусымдағы балалар мен жасөспірімдердің демалысы, сауықтыру және еңбекпен тынығуы. 3.Келер оқу жылына арналған мектептің оқу тәрбие жұмыс жоспарын жоспарлау, ұсыныстарын енгізу	2023-2024 оқу жылына оқу тәрбие жұмысын жобалау	ОІ меңгерушілері: А.Абилмажинов Е.Рысбаев У.Орынбеков	Маусым
Әдістемелік кеңес 7-отырыс	№7 әдістемелік кеңес 1.9-сынып бітірушілері емтиханының қорытындысы. 2.Оқушылардың негізгі мектепті бітіруі мен құрмет қағазымен марапатталуы	Оқу-тәрбие жұмысын аяқтау, анализ жасау	ОІ меңгерушілері: А.Абилмажинов Е.Рысбаев У.Орынбеков	Маусым
Әдістемелік кеңес 8-отырыс	№8 әдістемелік кеңес 1.11-сыныптардағы бітіру емтиханы мен ҰБТ қорытындысы. 2.Жалпы білім беретін мектептегі оқушылардың бітіруі және «жекелеген пәнді оқудағы ерекше жетістіктері үшін» құрмет қағазымен марапатталуы	Оқу-тәрбие жұмысын аяқтау, нәтижеге жету	ОІ меңгерушілері: А.Абилмажинов Е.Рысбаев У.Орынбеков	Маусым