Бекітемін:

Мектеп директоры:

№54 «Т.Рысқұлов атындағы жалпы орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Бастауыш пәндер бірлестігінің 2023-2024 оқу жылына арналған жоспары

1.Пән бірлестік ережесі.

Әдістемелік бірлестік туралы ереже

I. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;

сабақ беру әдістемесін жетілдіру;

мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;

педагогикалық эксперименттерді жүргізу.

I. Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;

- *оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек үстел, кеңестер, семинарлар т.б;*
- *оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;*
- *пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;*
- *оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар және дискуссиялар;*
- *озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп, оқу-тәрбие процесіне енгізу;*
- *пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;*
- *өзара сабаққа ену;*
- *оқу сабақтарының өткізу сапасын бақылау*

II. Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:

- *пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;*
- *оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу;*
- *оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;*
- *оқу-әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;*
- *пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;*
- *пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау:*
- *оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;*
- *оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;*
- *оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру;*
- *пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.*

III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы.

Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан таңдалған төраға басқарады. Төрағаны БМ директоры тағайындайды.

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің төрағасы тарапынан құрылады, әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау керек. Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік бірлестік төрағасының қолымен бекітіледі.

IV. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

- ӘБ төрағасын тағайындау туралы бұйрық.
- Әдістемелік бірлестік туралы ереже .
- Өткен оқу жылының жұмысын талдау.
- Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, негізгі бағыттары және жаңа оқу жылының міндеттері.
- ӘБ жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары.
- ӘБ мұғалімдері туралы мәліметтер.
- ӘБ мұғалімдерінің өз білімін жетілдіру тақырыптары туралы мәліметтер.
- ӘБ мұғалімдерінің біліктілін көтеру кестесі.
- ӘБ мұғалімдерін аттестациялаудың перспективті жоспары
- Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі
- Оқу бағдараламалары .
- Пән апталықтарының жоспары.
- Жас маманмен жұмыс жоспары.
- Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары.
- Мектепішілік бақылау (анықтамалар, диагностика).
- ӘБ отырыстарының хаттамалары.

V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары

<u>Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:</u>

- мұғалімдердің біліктілік разрядтарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;
- мектепте оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;
- ӘБ-те жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор орынбасарларынан кеңес сұрауға;
- мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;
- ӘБ тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға.

VI. Әдістемелік бірлестік қызметін бақылау.

Әдістемелік бірлестіктің қызметі мектеп директоры және оның орынбасарлары тарапынан бақыланады. Бақылау мектептің әдістемелік жұмысы және мектепішілік бақылау жоспарларына сәйкес жүргізіледі.

VII. Әдістемелік жұмысының негізгі міндеттері

- Ұстаздардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
- Сабақтар өтілуінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.
- Жас мамандарды кәсіби шыңдау.
- Жаңа ақпараттық технологияларды ендіру негізінде оқу сабақтардың өтілу сапасын жоғарылату.
- Оқытудың жаңашыл әдіс-тәсілдерін, жаңа технолгияларды іздеу бойынша педагогикалық эксперименттерін жалғастыру.
- Шығармашыл мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін анықтау, жинақтау және таркату. Білім беру процесінің жаңа әдістемелік жасақтауын талдау және апробациялау, озат педагогикалық тәжірибені, оқытудың жаңа формаларын, әдістерін ендіру.
- Барлық құжаттарды жүргізу сапасын жоғарылату бойынша жұмысты ұйымдастыру және өткізу.
- Оқу, ғылыми-әдістемелік және дидактикалық материалды жасау

2. Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің міндеттері.

- пән бірлестігінің отырысын өткізу
- Пән бірлестігінің шешімі және ұсынысының орындалуы, құжаттардың жүргізілуі.
- Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерімен танысып, тәжірибелерінде қолдану.
- Пән апталығын өткізу және оган дайындық жүргізу.
- Конференция , семинар, дөңгелек стол, іскерлік ойын өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу.
- Оқушылардың пәндік олимпиадасын, интеллект ,білім сайыстарын өткізу.
- Пән бойынша сабақтан тыс іс-шаралар өткізу.
- Сабақтар, факултатив сабақтар, үйірме сабақтарына ену.

3.Өткен оқу жылына талдау.

4.Пән бірлестіктің тақырыбы, мақсаты, міндеттері.

Бірлестіктің эпиграфы:

Сөз өнерін меңгеру барлық
адамға суреткер болу үшін
емес,еш нәрсеге тәуелді
болмау үшін керек.
Д. Родари

Бастауыш пәндер бірлестігінің шығармашылық тақырыбы:

"Білімнің, біліктілік пен дағдылардың барлық жүйесін оқушылардың терең де сапалы меңгеруін қамтамасыз ету"

Бастауышпәндер бірлестігінің мақсаты:

Оқушыларға коммуникативтік –танымдық қызығушылығына сай білім беру, практикалық түрде меңгерту.

Бірлестіктің міндеті:

Ағылшын тілін оқытудың мазмұнын анықтау,оқушыларға ағылшын тілін меңгерту барысында ана-тілі мен орыс тілінің игі ықпалын ескере отырып, оқыту ерекшеліктерін көрсету.

Әдістемелік бірлестік туралы
ЕРЕЖЕ

І. Жалпы ережелер

1.1. Әдістемелік бірлестік білім беру мекемесінің бір немесе бірнеше тектес оқу пәндері бойынша оқу-тәрбиелік, әдістемелік, тәжірибелік-эксперименттік және сыныптан тыс жұмысты жүргізуді жүзеге асыратын әдістемелік қызметінің негізгі құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

1.2. Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бір білім беру саласы бойынша үштен кем емес мұғалім болған кезде ұйымдастырылады. Әдістемелік бірлестіктің құрамына межелес және туыстас пәндердің мұғалімдері де кіруі мүмкін. Сондай-ақ білім беру ұйымдарында тәрбиешілердің әдістемелік бірлестігі де құрылуы мүмкін.

1.3. Әдістемелік бірлестіктердің саны мен олардың сандық құрамы ББМ алдына қойылған міндеттерді кешенді шешу қажеттігіне қарай белгіленеді және ББМ директорының бұйрығымен бекітіледі.

1.4. Әдістемелік бірлестіктерді директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарының (директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары) ұсынуымен ББМ-нің директоры құрады, қайта құрады және таратады.

1.5. Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарына (директордың ОТЖ орынбасары) бағынады.

1.6. Әдістемелік бірлестік өз қызметінде ҚР Конституциясы мен заңдарын, оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша білім беруді басқарудың барлық деңгейлеріндегі органдарының шешімдерін, сондай-ақ мектептің Жарғысы мен жергілікті құқықтық актілерін, директордың бұйрықтары мен өкімдерін басшылыққа алады.

ІІ. Әдістемелік бірлестік қызметінің міндеттері мен бағыттары

Әдістемелік бірлестік білім беру мекемесінің құрылымдық бөлімшесі ретінде оқу орнына жүктелген міндеттердің белгілі бір бөлігін шешу үшін құрылады. Әдістемелік бірлестік жұмысы педагогтардың кәсіптік әлеуетін тиімді пайдалану мен дамытуға, олардың күш-жігерлерін тиісті оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіруде жинақтауға және үйлестіруге және осының негізінде білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған.

Әдістемелік бірлестік:

- оқушылардың оқу мүмкіндіктеріне, білім беру үдерісінің, оның ішінде пән бойынша оқудан тыс жұмыстың нәтижелеріне талдау жасайды;
- білім беру үдерісін қажетті бағдарламалық-әдістемелік кешендермен қамтамасыз етеді;
- пән мұғалімдеріне нақты әдістемелік көмек көрсетуді жоспарлайды;
- әдістемелік семинарлар мен әдістемелік жұмыстың басқа да формаларының жұмысын ұйымдастырады;
- пән кабинеттерін жабдықтауға талдау жасайды және жоспарлайды
- оқушыларды аралық аттестаттауға арналған материалдарды келіседі;
- оқу курстарының ең аз көлемі мен мазмұнына, оқушылардың оқыт

- оқытушылардың оқу бағдарламаларына енгізген өзгерістеріне бастапқы сараптама жүргізеді;
- оқу пәндерін оқытудың тәжірибесін зерделейді және қорытады;
- пән бойынша оқушылардың сыныптан тыс қызметін ұйымдастырады;
- мұғалімдерге көмек ретіндегі әдістемелік ұсынымдар дайындау туралы шешім қабылдайды;
- тиісті пәндер мен курстарды жақсырақ меңгерту, оқу еңбегі мәдениетін арттыру мақсатында оқушылар мен олардың ата-аналарына арналған әдістемелік ұсынымдарды әзірлеуді ұйымдастырады;
- мұғалімдерге біліктілікті арттырудың әр түрлі формаларын ұсынады;
- тәлімгерлердің жас мамандармен және тәжірибесі аз мұғалімдермен жұмысын ұйымдастырады;
- конкурстар, олимпиадалар, пән апталары (айлықтары) туралы ережелер әзірлейді және оларды өткізуді ұйымдастырады.

Бекітемін:

Мектеп дир:----------------

«Бастауыш пәндер бірлестігінің « 1-жарты жылдыққа арналған «Ашық сабақтар «тізімі

№	Ашық сабақтар тақырыбы	Пәні	Пән мұғалімі	Сыныбы	Мерзімі
1	Үш таңбалы сандарға көбейту алгоритмі	математика	Ахметова Гүлжаухар	4 Ә	23.11.2023ж
2	Қозғалмалы ойындардың қимыл дағдылар спектрі,жылжымалы арқан ,ойыны	Дене шынықтыру	Ахмедова Гүлжан	2 Ә	04.10.2023ж
3	Адами асыл қасиеттер	Әдебиеттік оқу	Түсеева Мәлике	4Ә	04.10.2023ж
4	Қатты,сұйық және газ тәрізді заттар	Жаратылыстану	Ибрагимова Жадыра	3 А	29.10.2023ж
5	Қос сөздер	Қазақ тілі	Байымбетова Рабиға	4Б	14.12.2023ж
6	Лақтыру секіру жүгіру дағдылары	Дене шынықтыру	Есенгелді Ботакөз	2А	26.09.2023ж
7	Литр	Математика	Айтілеуова Қадиша	1А	26.10.2023ж
8	Жануарлардың көлемді бейнесін жасаймыз	Көркем еңбек	Орынбаев Нұрғали	3 Ә	29.09.2023ж
9	Д дыбысы және әрпі	Әліппе	Жаканова Мақпал	1Ә	19.10.2023ж
10	Біздің Ата Заңымыз Конистуция	дуниетану	Ботапова Гулшат	3 Ә	24.10.2023ж
11	Массаның өлшем бірліктері	математика	Лаханова Ақмарал	2А	18.10.2023ж
12	Табиғаттың музыкалық бейнелері	Музыка	Назарова Айнұр	3 Ә	27.09.2023ж
13	100 көлеміндегі сандарды разряттан аттап ауызша қосу және азауту	Математика	Смайлова Гүлмира	2Ә	02.10.2023ж
14	Аудан.Ауданның өлшем бірліктері	математика	Токкулова Мейраш	3 А	03.10.2023ж
15	Аудан.Ауданның өлшем бірліктері	математика	Замзамова Нурила	3 Ә	02.10.2023ж
16			Алдабергенова Ақжарқын		
17	Есепті модельдеу	математика	Нұрадинов Асхат	3 Б	27.09.2023ж

Бірлестік жетекшісі: **Н Замзамова**

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбары: **А Абилмажинов**

Бекітемін:

Мектеп дир:------------------

«Бастауыш пәндер бірлестігінің « 1-жарты жылдыққа арналған «Ашық сабақтар «тізімі

№	Ашық сабақтар тақырыбы	Пәні	Пән мұғалімі	Сыныбы	Мерзімі
1	Үш таңбалы сандарға көбейту алгоритмі	математика	Ахметова Гүлжаухар	4 Ә	23.11.2023ж
2	Қозғалмалы ойындардың қимыл дағдылар спектрі,жылжымалы арқан ,ойыны	Дене шынықтыру	Ахмедова Гүлжан	2 Ә	04.10.2023ж
3	Адами асыл қасиеттер	Әдебиеттік оқу	Түсеева Мәлике	4Ә	04.10.2023ж
4	Қатты,сұйық және газ тәрізді заттар	Жаратылыстану	Ибрагимова Жадыра	3 А	29.10.2023ж
5	Қос сөздер	Қазақ тілі	Байымбетова Рабиға	4Б	14.12.2023ж
6	Лақтыру секіру жүгіру дағдылары	Дене шынықтыру	Есенгелді Ботакөз	2А	26.09.2023ж
7	Литр	Математика	Айтілеуова Қадиша	1А	26.10.2023ж
8	Жануарлардың көлемді бейнесін жасаймыз	Көркем еңбек	Орынбаев Нұрғали	3 Ә	29.09.2023ж
9	Д дыбысы және әрпі	Әліппе	Жаканова Мақпал	1Ә	19.10.2023ж
10	Біздің Ата Заңымыз Конистиуция	дүниетану	Ботапова Гулшат	3 Ә	24.10.2023ж
11	Массаның өлшем бірліктері	математика	Лаханова Ақмарал	2А	18.10.2023ж
12	Табиғаттың музыкалық бейнелері	Музыка	Назарова Айнұр	3 Ә	27.09.2023ж
13	100 көлеміндегі сандарды разряттан аттап ауызша қосу және азауту	Математика	Смайлова Гүлмира	2Ә	02.10.2023ж
14	Аудан.Ауданның өлшем бірліктері	математика	Токкулова Мейраш	3 А	03.10.2023ж
15	Аудан.Ауданның өлшем бірліктері	математика	Замзамова Нурила	3 Ә	02.10.2023ж
16			Алдабергенова Ақжарқын		
17	Есепті модельдеу	математика	Нұрадинов Асхат	3 Б	27.09.2023ж

Бірлестік жетекшісі: **Н Замзамова**

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбары: **А Абилмажинов**

«Бекітемін»

Мектеп директоры:

Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

№	Жұмыс түрлері	Мерзімі	Жауапты	Қайда қаралады
1	Оқыту үрдісін ұйымдастыру			
1	Әдістемелік бірлестіктің жылдық жоспарын құру	Тамыз	Замзамова Н	Әдістемелік кеңестер
2	Ұзақ мерзімді жоспарларды даярлау,бекіту	Тамыз	Замзамова Н Бастауыш сынып мұғалімдері	Әдістемелік кеңестер
3	Әдістемелік бірлестік отырыстарын ұйымдастыру (қосымша 1)	Тамыз	Замзамова Н	Әдістемелік кеңестер
4	2-4 сыныптар бойынша кіріс,шығыс бақылау,БЖБ ,ТЖБ Жұмыстарының материалдарын даярлау	Тоқсан сайын	Замзамова Н Бастауыш сынып мұғалімдері	Әдістемелік кеңестер
5	Бастауыш сыныптар бойынша бақылау жұмыстарын өткізу (қосымша 2)	Тамыз	Замзамова Н	Әдістемелік кеңестер
6	Оқу үлгерімі төмендеген оқушылармен жұмыс жоспарын дайындау(қосымша 4)	Қыркүйек	Замзамова Н Бастауыш сынып мұғалімдері	Әдістемелік кеңестер
7	Тоқсандық,жарты жылдық,жылдық есептерді өткізу	Жыл бойы	Замзамова Н	Әдістемелік кеңестер
8	Білім сапасына жүйелі түрде қадағалау жүргізу	Үнемі	Замзамова Н Бастауыш сынып мұғалімдері	Әдістемелік кеңестер
9	Оқушыларды мектепішілік ,қалалық және республикалық олимпиадаға қатыстыруға дайындық жүргізуді ұйылдастыру	Үнемі	Замзамова Н Бастауыш сынып мұғалімдері	Әдістемелік кеңестер
10	Мектепішілік олимпиада өткізу		Замзамова Н Бастауыш сынып мұғалімдері	Әдістемелік кеңестер
11	Бастауыш мұғалімдерінің семинары,конференциялар т.б Іс-шараларға қатысуын ұйымдастыру	желтоқсан	Замзамова Н	Әдістемелік кеңестер
12	Бастауыш сыныптар апталығын өткізу (қосымша 3)	Жыл бойы	Замзамова Н Бастауыш сынып мұғалімдері	Әдістемелік кеңестер
13	Қорытынды аттестаттау емтихандарына даярлау	Наурыз	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңестер
	2 Кәсіби өсу және педагогикалық шеберлігін			
1	Өзара сабаққа қатысу	Жыл бойы	Бастауыш сынып мұғалімдері	Әдістемелік кеңестер
2	Бастауыш сынып мұғалімдерінің - семинар, конференциялар т.с іс –	Жыл бойы	Замзамова Н	Әдістемелік кеңестер

	шараларда жинақтаған білімдерін ортаға салу			
3	Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу (қосымша 8)	Жыл бойы	Замзамова Н	Әдістемелік кеңестер
4	Кәсіби басылымдардағы үздік мақалаларға талдау жүргізу	Жыл бойы	Замзамова Н Бастауыш сынып мұғалімдері	Әдістемелік кеңестер
5	Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру тақырыптарын бекіту	Қыркүйек	Бастауыш сынып мұғалімдері Замзамова Н	Әдістемелік кеңестер
6	Мұғалімдердің біліктілігін көтеру семинар,конференция курстарға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Замзамова Н	Әдістемелік кеңестер
7	Жаңа технологияларды сабақтарда пайдалану	Жыл бойы	Бастауыш сынып мұғалімдері	Әдістемелік кеңестер
	3 Дарынды балалармен жұмыс			
1	Оқушылардың бастауыш сынып бағытындағы пәндерге дарындылығын анықтау жұмыстарын жүргізу. Дарынды балалар тобын құру	Қыркүйек	Замзамова Н Бастауыш сынып мұғалімдері	Әдістемелік кеңестер
2	Оқушылардың дарындылығын дамыту үшін жүргізілетін жұмыс жоспарын құру,бекіту (қосымша 7)	Қыркүйек	Замзамова Н	Әдістемелік кеңестер
3	Дарынды балаларды ғылыми-практикалық конференцияларға ,семинарларға қатыстыру	Жыл бойы	Замзамова Н Бастауыш сынып мұғалімдері	Әдістемелік кеңестер
4	Оқушыларды ғылыми-жоба сайыстарына қатыстыру	Жыл бойы	Замзамова Н Бастауыш сынып мұғалімдері	Әдістемелік кеңестер
5	Дарынды оқушыларды аудандық ,қалалық , республикалық олимпиадаларға қатыстыру	Жыл бойы	Замзамова Н Бастауыш сынып мұғалімдері	Әдістемелік кеңестер
	4 Шығармашылық жұмыс жүргізу			
1	Мұғалімдердің шығармашылық конкурстарына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Замзамова Н	
2	Пән мұғалімдерінің кәсіби білімін көтеру жоспарын жасау,бекіту	Қыркүйек	Замзамова Н	
3	Шығармашылық жұмыспен айналысатын мұғалімдердің жұмысын жинақтау ,тарату	Жыл бойы	Замзамова Н Бастауыш сынып мұғалімдері	
4	Біліктілік санатын көтеру үшін аттестаттаудан өтуге өтініш берген мұғалімдер тізімін жасау	Жыл бойы	Замзамова Н	

____________ адами әлеуетті дамыту бөлімін
____________ пәні мұғалімдерінің са
мәлімет 2022-2023 оқу жылы

	Мектеп атауы		Мұғалімнің аты-жөні (ЖЕКЕ КУӘЛІК БОЙЫНША) ФИО толық жазылсын	Туған күні, айы, жылы	ЖСН	Ұлты	Білімі, бітірген оқу орны, бітірген жылы
	№54 Т. Рықұлов	1	Лаханова Ақмарал Мамыровна	26.01.1967	671026400930		ШПИ1990
		2	Смайлова Гүлмира Болатбековна	19.04.80	800419400130		ОҚПУ2008
		3	Токкулова Мейраш Жаканшаевна	14.03.73	730314400451		ШУ2005
		4	Замзамова Нурила Сеилбековна	28.07.86	860728401615	қазақ	Сырдария 2013
		5	Нурадинов Асхат Нуралиевич	10.14.1975	750410300321	қазақ	ҚА Яссауи2010
		6	Түсеева Мәлике Умирзаковна	15.03.1972	721503401354	қазақ	ШПИ1994
		7	Ахметова Гүлжаухар Сәдуахасовна	7.1.1978	780107400594	қазақ	АӘИУ2012
		8	Баимбетова Рабиға Толыбаевна	8.3.1971	710308402643	қазақ	ҚИПХДУ2015
		9	Айтілеуова Қадиша Шораевна	10.01.1965	650110400396	қазақ	ШПИ1988
		10	Жаканова Мақпал Жеңісқызы	01.01.1993	930101405238	қазақ	ШӘИУ2016
		11	Алдабергенова Ақжарқын Сапарханқызы	06.02.1992	920206401743	қазақ	АӘИУ2014
		12	Ботапова Гулшат Тегисбаевна	26,06,1976	760626401634	қазақ	АИУ2014
		13	Есенгелді Ботагөз Жарылқапқызы	18,11,1995	951118400922	қазақ	ОҚГИ2017